**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.06.2022 г. №126**

О внесении изменений в «Положение об оплате труда делопроизводителя администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В целях упорядочения оплаты труда делопроизводителя администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в «Об утверждении Положения об оплате труда делопроизводителя администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» утвержденное постановлением 31/2 от 31.03.2021г следующие изменения:

1.1. Раздел 3 пункт 3.1 читать в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности делопроизводителя устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование профессий рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| ***Делопроизводитель*** | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д. | **До 200%** |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу делопроизводителя определяется Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.»

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

 **Актуальная версия**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Об оплате труда делопроизводителя администрации** **Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. На основании Приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 №620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартам».

1.2 1.2. Оплата труда делопроизводителя администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавки за качественные показатели деятельности рабочих;

продолжительность непрерывной работы;

материальная помощь.

1.3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

1.4. Делопроизводителю производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Размеры должностных окладов работников**

Оклад делопроизводителя равен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
|  | *Наименование должности* |  |
| 1 | ***Делопроизводитель:*** | 7110,00 |

**3. Дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности делопроизводителя устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| ***Делопроизводитель*** | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д. | **До 200%** |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу делопроизводителя определяется Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.2. Делопроизводителю по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности.

Премии устанавливаются в процентах к окладу рабочих.

Конкретный размер премии определяется Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.3. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы, и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процентов оклада** |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

3.4. В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

**4. Фонд оплаты труда**

 4.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

 - ежемесячной надбавки к окладу за качественные показатели деятельности делопроизводителю – в размере 12 окладов

 - премий по результатам работы делопроизводителя – в размере 1 окладов

 - ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет делопроизводителя,– в размере 1 оклада.

- материальной помощи делопроизводителя - в размере 0,5 оклада.

 4.2. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего раздела, а также за счет средств:

 на выплату районного коэффициента;

 на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

5.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области

5.3. В случае наличия экономии средств фонда оплаты труда государственного органа, рабочим по заявлению может быть оказана материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи может отражаться в коллективном договоре (при наличии), либо в правилах внутреннего трудового распорядка, положении о порядке выплаты материальной помощи.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премии по результатам работы за календарный период (месяц, квартал, год) делопроизводителя администрации** **Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**1. Премиальные выплаты по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год)**

1.1 В целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей делопроизводителя администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области производится выплата премии по результатам работы за календарный период (месяц , квартал, год).

1.2 Конкретный размер премии определяется в зависимости от профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, сложности и срочности выполняемой работы, знания и применения в работе компьютерной и другой техники, опыта работы по специальности и занимаемой должности, качественного выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, наличия переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня и в соответствии с личным вкладом делопроизводителя в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда. Минимальными и максимальными размерами премии по результатам работы за месяц или квартал не ограничивается и выплачивается на основании распоряжения главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской.

1.3. При определении размера премии делопроизводителя основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдения установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения);

- низкая результативность работы.

1.4. Выплата производиться одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

1.5. Указанные в настоящем пункте выплаты осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.