АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022г № 21

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г.

№ 112н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу Постановление Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 31.07.2017г № 86 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

 3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Шарову Ю.А.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Утвержден

Постановлением администрации

 Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

от 11.02.2022 № 21

**Порядок**

 **составления, утверждения и ведения бюджетных смет** **Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

 Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г.

N 112н.

**II. Порядок составления бюджетных смет**

 Составлением бюджетной сметы (далее-смета) является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

АдминистрацияНовошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Администрация), составляет и представляет на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

Смета составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной [приложением № 1](#Par109) к Порядку.

**III. Порядок утверждения смет**

Смета утверждается Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, заверяется печатью.

К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года и на плановый период по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par220) к Порядку.

**IV. Порядок ведения смет**

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par220) к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной [приложением № 3](#Par1232) к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного поселению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы Администрации, осуществляется Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, заверяется печатью.

**V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год**

**и плановый период**

Формирование проекта бюджетной сметы Администрации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметыАдминистрации на очередной финансовый год и плановый период проект сметы Администрации должен быть составлен по форме, предусмотренной [приложением № 4](#Par1343) к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par220) к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемыхАдминистрациией методических указаний по распределению бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. В случае планируемых Администрацией изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной [приложением № 2](#Par220) к Порядку.

 Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 11.02.2022 № 21

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица,

 утверждающего бюджетную смету, наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 11.02.2022 № 21

 РАСЧЕТЫ

 к бюджетной смете

 на \_\_\_\_ год

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 └────────────┘

  **Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда"**

 I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего |  |  |  |

 в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Компенсационные выплаты, всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2) Стимулирующие выплаты, всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

 **Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу, за исключением**

 **фонда оплаты труда"**

 I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников | Количество суток пребывания в командировке | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 [<\*>](#Par337) x гр. 6 x 0,1 [<\*>](#Par337)) |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 --------------------------------

 <\*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пособие на ребенка |  |  |  |  |

 II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко-дней | Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наем жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

 Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

 I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда

в соответствии с действующими на дату составления

сметы нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях**

**капитального ремонта государственного имущества"**

 I. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб. |
| 2 | 3 | 4 |
| Капитальный ремонт |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 II. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходов по БК | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг**

**для государственных нужд"**

 I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  |  |
| 2 | Услуги других видов связи | ед. |  |  |
| 3 | Оплата почтовых конвертов и марок | шт. |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Численность работников, направленных в командировку, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потребление в год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа | куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | куб. м |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество объектов | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб. | Период пользования имуществом (мес.) | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Арендная плата за пользование имуществом, всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по объектам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО: |  |

 V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
|  | и т.д. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 2 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 3 | Изготовление бланков |  |  |  |
| 4 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Численность работников | Размер пособия, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выплата выходного пособия при увольнении |  |  |  |

 VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |  |
| 2 | Оплата прочих расходов |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего |  |  |  |
| в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

  **Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"**

 I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

 1. Расходы на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Налог на имущество |  |  |  |

 2. Расходы на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв. м) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000) | Ставка налога, % | Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Земельный налог, всего |  |  |  |  |  |
| в том числе по участкам: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

**Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"**

 I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
| 2 | Транспортный налог |  |
| 3 | Таможенная пошлина |  |
| 4 | Квотирование рабочих мест |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

**Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"**

 I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 11.02.2022 № 21

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица,

 утверждающего бюджетную смету, наименование

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 главного распорядителя (распорядителя)

 бюджетных средств, учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменения (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 11.02.2022 № 21

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

 И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

 ┌────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────┤

 Форма по ОКУД │0501012 │

 ├────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├────────┤

 по ОКПО │ │

 ├────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────┤

Наименование бюджета по ОКТМО │ │

 ├────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 └────────┘

 ┌──────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────┘

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.