**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№12**

**29.12.2017**

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2017г. № 149

Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DCE552E9F54A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269776BA99D3A5SDxDF) и [статьей 25](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DCE552E9F54A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269775SBx2F) Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», [статьей 81](consultantplus://offline/ref=2B28703786D6131CDADB38202F6F4459F5DBEC53E2FC4A05C2E2C54DC6A9E8FBF3269776BE9DSDx4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=AF27FF133C85DE114EB27A02F101F111B9FC7D2316AD1DA9CD932F58631A0F340634568790E9B7117Dy5F) о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от « 05» декабря 2017 г. № 149

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) **о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** **для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее [Положение](consultantplus://offline/ref=A16A2CAE853DA3A59DEC091A1A549621FBFEABD89F4C2F5B129EDF1577E04F4824EEC5122BDD2289C62D3BS8A8J) о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий локального и муниципального характера в границах территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, при которых собственных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, страховых фондов и других источников недостаточно для покрытия возникших непредвиденных расходов.

Возмещение расходов бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, либо возвращается без рассмотрения.

4. По поручению главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса, обратившиеся юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе обратиться в установленном порядке в правительство Новосибирской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда правительства Новосибирской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в котором указываются размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

Основаниями отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- несоответствие мероприятий, указанных в обращении, мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленным настоящим пунктом;

- недостаточность средств резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в обращении.

В случае невозможности выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в обращении, администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения, направляет обратившемуся лицу мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа в выделении средств.

6. Администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области организуют учет и осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2017г. № 150

Об организации пожарно-профилактической работы в

жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(приложение № 1).

1.2. Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 05 декабря 2017г № 150

**План**

**организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области(сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению) |  |  |
| 2 | Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |  |  |
| 3 | Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.) |  |  |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений |  |  |
| 5 | Организация работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых домах муниципального жилищного фонда, где проживают малоимущие граждане и многодетные семьи |  |  |
| 6 | Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора |  |  |
| 7 | Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями |  |  |
| 8 | Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях |  |  |
| 9 | Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени. |  |  |
| 10 | Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |  |  |
| 11 | Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей уличных комитетов, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов |  |  |
| 12 | Проведение мероприятий по выявлению бесхозных строений, помещений и других мест возможного проживания лиц без определённого места жительства |  |  |
| 13 | При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения |  |  |
| 14 | Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду |  |  |
| 15 | Проведение противопожарной пропаганды |  |  |
| 16 | Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 05 декабря 2017 № 150

**Порядок**

**реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства.  Увеличение количества лиц по каждому населённому пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий |  |
| 2 | Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления |  |
| 3 | Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них |  |
| 4 | Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью |  |
| 5 | Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2017 г. № 151

Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) установления особого противопожарного режима на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 05 декабря 2017г. № 151

ПОРЯДОК

**установления особого противопожарного режима на территории** **Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

2. В случае повышения пожарной опасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

угроза жизни и здоровью граждан;

ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновение массовых пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

время начала установления особого противопожарного режима;

срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

структурные подразделения администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

эвакуация населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

за пределы населённого пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим;

иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2017г. № 152

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F843AE2F001F448B34A018E47D76383E96A5E26E0FE7256CCB762AE3514B7CFFC0C1F12ECBD61CF4GC49I) Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые [Положение](consultantplus://offline/ref=0B7E9B6085F28D8ECEA16B2ACD56EC97D3FA34EA70B13893D5D8F526203E1800FD892ACE832893262A9B48ABi779J) о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и [состав](consultantplus://offline/ref=0B7E9B6085F28D8ECEA16B2ACD56EC97D3FA34EA70B13893D5D8F526203E1800FD892ACE832893262A9B48ADi771J) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 05 декабря 2017г № 152

[Положение](consultantplus://offline/ref=0B7E9B6085F28D8ECEA16B2ACD56EC97D3FA34EA70B13893D5D8F526203E1800FD892ACE832893262A9B48ABi779J) о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - комиссия) является координационным органом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено РСЧС).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3B823B67044EED15A854386EBA6CE8B791B479C32619EFD78DE9E172JAK) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области, заинтересованными организациями.

II. Основные задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) координация деятельности органов управления и сил муниципального звена РСЧС;

3) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

4) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

4) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена РСЧС;

5) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

6) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

III. Права комиссии

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, организаций и общественных объединений;

3) привлекать для участия в работе комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, структурных подразделений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, организаций и общественных объединений - по согласованию с руководителями указанных органов, организаций и общественных объединений;

4) создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

7. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

8. Председателем комиссии является Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении и сроке проведения внеплановых заседаний комиссии.

11. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

14. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

15. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. По решению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

17. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку и материалы очередного заседания комиссии;

2) не позднее чем за 10 дней до планового заседания комиссии представляет повестку заседания (далее - повестка) на утверждение председателю комиссии;

3) не позднее чем за три дня до планового заседания комиссии направляет повестку членам комиссии для ознакомления и материалы очередного заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций.

18. По запросу комиссии руководители структурных подразделений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку, представляют запрашиваемые материалы не позднее чем за 5 дней до даты проведения планового заседания.

19. На основании решений комиссии, принимаемых в соответствии с ее компетенцией, комиссия готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, обязательных для организаций, расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 05 декабря 2017г № 152

[Состав](consultantplus://offline/ref=0B7E9B6085F28D8ECEA16B2ACD56EC97D3FA34EA70B13893D5D8F526203E1800FD892ACE832893262A9B48ADi771J) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Хананова Нина Владимировна | Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Альберт Маргарита Александровна | специалист, заместитель председателя комиссии |
| Чернышова Елена Николаевна | специалист, член комиссии |
| Зленко Татьяна Николаевна | специалист, член комиссии |
| Шарова Юлия Александровна | специалист, член комиссии |
|  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2017г. № 153

О порядке оповещения и информирования населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=5DF248850EFA273108AB4289AA0DC884009D6E3CA6E2BC66AA69BD68E96BDD74FC20CF8Fa1WDF) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об угрозах возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок](consultantplus://offline/ref=C9E133E269F35299A139593C7978DD5AAE1A80F1E12CFCC7C956BD96A4F91822D8D74C00B089C922DE6775q13AE) оповещения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, принять соответствующие меры по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории и в организациях Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 05 декабря 2017г № 153

[Порядок](consultantplus://offline/ref=C9E133E269F35299A139593C7978DD5AAE1A80F1E12CFCC7C956BD96A4F91822D8D74C00B089C922DE6775q13AE) оповещения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=C9E133E269F35299A139593C7978DD5AAE1A80F1E12CFCC7C956BD96A4F91822D8D74C00B089C922DE6775q13AE) оповещения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС), определяет назначение, задачи и меры по реализации мероприятий по оповещению населения, а также по созданию и использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

1.2. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения (в том числе мобильных), сетей вещания, каналов сети связи общего пользования.

1.3. Система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения информации и сигнала оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, территориальной подсистемы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - ТП РСЧС) и населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

1.4. На территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области создана местная система оповещения (далее - МСО). Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области самостоятельно в пределах границ Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию МСО.

Организации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, создают и поддерживают в состоянии готовности локальные системы оповещения (далее – ЛСО), которые должны технически и программно сопрягаться с МСО.

1.5. Основной задачей систем оповещения является доведение сигнала оповещения и информации до органов управления и руководящего состава гражданской обороны, звена ТП РСЧС, сил гражданской обороны, сил постоянной готовности звена ТП РСЧС, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и населения, проживающего на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Порядок использования систем оповещения

2.1. Основной способ оповещения и информирования населения - передача сигнала оповещения и информации по каналам телевизионного вещания и радиовещания, а также через технические средства оповещения, входящие в состав МСО, ЛСО.

2.2. Для оповещения и информирования населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при задействовании систем оповещения проводится включение электросирен (передача сигнала электросирен через технические средства оповещения), входящих в состав МСО, ЛСО, затем передается речевая информация по телевизионным и радиовещательным каналам с перерывом программ вещания по этим каналам, а также через технические средства оповещения, входящие в состав МСО, ЛСО.

Тексты речевой информации для оповещения и информирования по МСО населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области утверждаются постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Тексты речевой информации для оповещения и информирования по ЛСО разрабатываются и утверждаются руководителями организаций, эксплуатирующий потенциально опасные объекты.

2.3. Передача сигнала оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Автоматизированный режим - основной режим, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение сигнала оповещения и информации.

В неавтоматизированном режиме доведение сигнала оповещения и информации до населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения и информирования на время передачи к каналам связи сети связи общего пользования Российской Федерации.

2.4. Решение о задействовании систем оповещения принимают:

глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области - о задействовании МСО;

руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасные объекты - о задействовании ЛСО.

2.5. Запуск МСО осуществляется сменой единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Ордынского района Новосибирской области.

Запуск ЛСО осуществляется в порядке, установленном руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасные объекты.

2.6. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производятся:

МСО - за счет средств бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

ЛСО - за счет собственных финансовых средств организаций, эксплуатирующей потенциально опасные объекты.

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от декабря 2017г №

ТЕКСТЫ

речевых сообщений для оповещения и информирования населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды ЧС | Тексты оповещения (информирования) |
| 1 | При угрозе воздушного нападения | Внимание! Граждане! Воздушная тревога!  Отключите свет, газ, воду. Возьмите средства индивидуальной защиты, документы, деньги, ценные вещи, запас продуктов и воды. Предупредите соседей и, при необходимости, окажите помощь больным и престарелым выйти на улицу  Как можно быстрее дойдите до защитного сооружения или укройтесь на местности. Соблюдайте спокойствие и порядок.  Будьте внимательны к сообщениям Главного управления МЧС России по Новосибирской области. |
| 2 | При террористическом акте | Внимание! Граждане! В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(район) произошел террористический акт, в результате которого пострадало \_\_\_\_\_\_\_ чел.  Убедительная просьба не поддаваться паническим настроениям, не занимать телефонную сеть разговорами. Владельцам личного транспорта, водителям организаций и предприятий ограничить движение по улицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не препятствовать проезду специальной техники.  Гражданам, находящимся вблизи места теракта, строго выполнять требования представителей власти и специальных служб.  Телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Об устранении опасностей и порядке дальнейших действий Вам сообщат.  Будьте внимательны к сообщениям Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания. |
| 3 | При угрозе радиоактивного заражения | Внимание! Граждане! Возникла непосредственная угроза радиоактивного заражения.  Приведите в готовность средства индивидуальной защиты и держите их постоянно при себе. По команде ГУ МЧС России по Новосибирской области наденьте их. Для защиты поверхностей тела от загрязнения радиоактивными веществами используйте спортивную одежду, комбинезоны и сапоги. При себе имейте пленочные (полимерные) накидки, куртки или плащи.  Проверьте герметизацию жилых помещений, состояние окон и дверей, без крайней необходимости не покидайте помещений.  Загерметизируйте продукты питания и создайте в закрытых емкостях запасы воды.  Оповестите соседей о полученной информации.  В дальнейшем действуйте в соответствии с указаниями Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания. |
| 4 | При выбросе  аммиака | Внимание! Граждане! В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район) произошла авария с выбросом аммиака на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Зараженный воздух распространяется в сторону жилых домов и предприятий в сторону улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Населению, проживающему на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в домах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ немедленно покинуть жилые дома, здания учреждений и выходить в направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  При выходе из зоны заражения следует, по возможности, задерживать дыхание, использовать повязки из тканей, смоченных водой, меховые и ватные части одежды.  Населению жилмассива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находиться в зданиях и провести дополнительную герметизацию помещении.  Об устранении опасности химического заражения и порядке дальнейших действий Вам сообщат.  Будьте внимательны к сообщениям Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания. |
| 5 | При выбросе хлора | Внимание! Граждане! В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район) произошла авария с выбросом хлора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предприятие). Зараженный воздух распространяется в сторону жилых домов и предприятий в сторону улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Населению, проживающему на улицах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в домах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ немедленно покинуть жилые дома, здания учреждений и выходить в направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При выходе, для защиты органов дыхания, используйте повязки из ткани, ватные части одежды, смоченные 2-х процентным раствором пищевой соды.  Населению поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находиться в зданиях и провести дополнительную герметизацию помещений.  В дальнейшем действуйте в соответствии с указаниями Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания. |
| 6 | При наводнении | Внимание! Граждане! В связи с повышением уровня воды в реке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ожидается подтопление домов в районе улиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Населению, проживающему на этих улицах, собрать необходимые вещи, документы, ценные предметы, деньги, продукты питания, воду, отключить газ, электроэнергию, закрыть дома и выйти в районы сбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  О полученной информации сообщите соседям, окажите помощь престарелым и больным.  В дальнейшем действуйте в соответствии с указаниями Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания- |
| 7 | О миновании опасности ЧС | Внимание! Граждане! Опасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  миновала. Всем возвратиться к местам работы и проживания.  Будьте готовы к действиям при повторном получении сигнала о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Всегда имейте при себе документы, простейшие средства индивидуальной защиты.  Будьте внимательны к сообщениям Главного управления МЧС России по Новосибирской области.  Для получения информации включите радио и телевизионные приемники на программы местного вещания. |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 05.12.2017 г.                                                                          №154**

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.06.2017г. №67 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В соответствии с действующим законодательствам и на основании экспертного заключения от 28.11.2017г. № 7302-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.06.2017г. №67 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Новошарапского

сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.06.2017г. № 67 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

2. В пункте 4.1.2 положения слова «целевых и иных программ» заменить на слова «в муниципальных программах».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте в сети» Интернет».

4.    Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение № 1

Приложение №1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 23.06.2017 № 67 (с изменениями

от 05.12.2017г. №154)

**Положение об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета).

1.2. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением официального сайта администрации Новошарапского сельсовета является информирование населения проживающего на территории Новошарапского сельсовета о деятельности администрации Новошарапского сельсовета посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

1.4. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета  http:// novosharap.ru/, электронный адрес которого, включает доменное имя , права на которое принадлежат администрации Новошарапского сельсовета.

1.5. В случае отсутствия официального сайта у Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, официальная информация Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может размещаться на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

1.6. Информация о деятельности администрации Новошарапского сельсовета – информация, созданная в пределах своих полномочий администрацией Новошарапского сельсовета или организаций и учреждений, расположенных на территории Новошарапского сельсовета, либо поступившая в администрацию Новошарапского сельсовета, организации и учреждения.

1.7. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета.

1.8. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации

о деятельности администрации Новошарапского сельсовета

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета являются:

2.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.1.2. Достоверность информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета и своевременность ее предоставления.

2.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета любым законным способом.

2.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета.

2.1.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при публикации материалов.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета осуществляет администрация Новошарапского сельсовета.

3.2. Администрация Новошарапского сельсовета обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.3. Администрация Новошарапского сельсовета имеет право:

- запрашивать и получать от организаций и учреждений, расположенных на территории Новошарапского сельсовета информацию для размещения в разделах официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.4. Из числа муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета назначается администратор ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета. Администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, осуществляет контроль функционирования интерактивных сервисов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Администрация Новошарапского сельсовета имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.5. Администратор - ответственный за сбор запросов, поступающих по сети «Интернет». Поступившие по сети «Интернет» запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация Новошарапского сельсовета осуществляет техническое сопровождение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- администрирование официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- функционирование официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.7. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту администрации Новошарапского сельсовета, администратор в срок, не превышающий 2 (двух) часов, с момента возобновления доступа к официальному сайту администрации Новошарапского сельсовета, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.8. В части информационного наполнения официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, администрация Новошарапского сельсовета обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- доступ пользователей к информационным ресурсам официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3.9. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор, назначенный из числа муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета.

3.10. Администрация Новошарапского сельсовета предоставляет администратору информацию, в электронном виде для размещения на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3.11. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе официального сайта администрации Новошарап ского сельсовета.

3.12. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета

4.1. Информация о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, размещаемая на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, содержит:

4.1.1. Общую информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- наименования и структуру администрации Новошарапского сельсовета, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, номера телефонов организаций расположенных на территории Новошарапского сельсовета;

- сведения о полномочиях администрации Новошарапского сельсовета, задачах и функциях администрации Новошарапского сельсовета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов;

- Сведения о главе Новошарапского сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена , отчества а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем ,банков данных, реестров, регистров находящихся в ведении администрации Новошарапского сельсовета, подведомственных организаций;

-сведения о средствах массовой информации Новошарапского сельсовета;

-перечень образовательных учреждений с указанием почтовых адресов, а также номерами телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.1.2 Информацию о нормотворческой деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные администрацией Новошарапского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Новошарапского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

- информацию об участии администрации Новошарапского сельсовета в муниципальных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках;

- порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений.

4.1.3. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Новошарапского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.1.4. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Новошарапского сельсовета в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Новошарапского сельсовета;

- тексты официальных выступлений и заявлений, отчетов Главы Новошарапского сельсовета.

4.1.5. Статистическую информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Новошарапского сельсовета;

- сведения об использовании администрацией Новошарапского сельсовета бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.6. Информацию о кадровом обеспечении в администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Новошарапского сельсовета;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Новошарапского сельсовета.

4.1.7. Информацию о работе структурных органов администрации Новошарапского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

- обзоры граждан, а также обобщенную информацию о результатов рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.1.8. Иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами администрации Новошарапского сельсовета.

4.2. На официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3 Сроки и периодичность размещения и обновления информационной деятельности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сведений | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об администрации и Совете депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,     в том числе: | |
| 1) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | в течение 7 рабочих дней со дня изменения |
| 2) сведения о полномочиях администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения  поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) сведения о руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов) | в течение 3 рабочих  дней со дня назначения,  поддерживается в актуальном состоянии |
| 5) перечни банков данных, реестров, регистров,  находящихся в ведении администрации Новошарапского сельсовета, подведомственных учреждений | В течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 6) сведения о средствах массовой информации учрежденных органом местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой регистрации , поддерживается в актуальном состоянии |
| 7) перечень образовательных учреждений с указанием почтовых адресов, номера телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях | В течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации и Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе: | |
| 1) Нормативные правовые акты, изданные администрацией, Советом депутатов включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих  дней со дня подписания нормативного правового акта |
| 2) Тексты проектов муниципальных правовых актов администрации, внесенных в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | в течение 5 рабочих  дней со дня внесения в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района |
| 3) Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 7 рабочих дней со дня подачи в ЕИС |
| 4) Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих  дней со дня подписания нормативного правового акта, устанавливающего стандарт |
| 5) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня подписания документа |
| 6) Порядок обжалования муниципальных правовых актов | В течение 7 рабочих дней со дня поступления решения суда в администрацию |
| 3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Новошарапского сельсовета | поддерживается в актуальном состоянии  анонсы официального визита - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством, законами Новосибирской области | .  В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Новошарапского сельсовета | в течение 7 рабочих дней со дня выступления |
| 7. Статистическую информацию о деятельности администрации и Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе: | |
| 1) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | В течении 7 рабочих дней со дня предоставления информации |
| 2) Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями средств, выделяемых из бюджета поселения | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта |
| 3) Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках и рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта |
| 8. Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе: | |
| 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течении 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | В течении 7 рабочих дней со дня изменений |
| 9. Информацию о работе администрации Новошарапского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "1)" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1)" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |

5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета

5.1. Муниципальные служащие администрации Новошарапского сельсовета виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 декабря 2017г. № 155

О подготовке населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DF248850EFA273108AB4289AA0DC884009D6E3CA6E2BC66AA69BD68E96BDD74FC20CF8Fa1WDF) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», в целях совершенствования подготовки населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подготовки и обучения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях и обеспечении пожарной безопасности.

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности организовать выполнение мероприятий по подготовке и обучению работников организаций в области гражданской обороны соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 6 декабря 2017г. №155

**Положение об организации подготовки и обучения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях и обеспечении пожарной безопасности**

1. Настоящее Положение об организации подготовки и обучения населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях и обеспечении пожарной безопасности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DF248850EFA273108AB4289AA0DC884009D6E3CA6E2BC66AA69BD68E96BDD74FC20CF8Fa1WDF) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и определяет порядок подготовки населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в области гражданской обороны, а также формы подготовки.

2. В целях организации и осуществления подготовки населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - население) в области гражданской обороны структурные подразделения (работники) администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне):

организуют и проводят подготовку населения к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляют подготовку личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - формирования и службы);

проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Подготовка населения в области гражданской обороны организуется на базе созданных и оснащенных администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне. В ином случае обеспечивается курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

3. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Требования к подготовке населения, организациям, проводящим обучение, формы подготовки, а также перечень лиц, подлежащих подготовке определяются в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным Правительством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017г. № 156

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=886E27582C6FE90CECFE394347DD8575E95FD4EE72A0C2738315A831490F13367D987C00D337ED71CDx6E) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» [Постановлением](consultantplus://offline/ref=886E27582C6FE90CECFE394347DD8575E95EDCE877A5C2738315A831490F13367D987C00D337EC74CDx3E) Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации и планирования эвакоприемных и эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в условиях военного времени,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые [Положение](consultantplus://offline/ref=7B0DD3961C5253934CFD98C74CD332DC8603A20AAD7B34CDB1E0194C0605566BA244AF7EBDAD2DB4C1B68078bEz3I) об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области и [состав](consultantplus://offline/ref=7B0DD3961C5253934CFD98C74CD332DC8603A20AAD7B34CDB1E0194C0605566BA244AF7EBDAD2DB4C1B6807EbEzBI) эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 156

[Положение](consultantplus://offline/ref=7B0DD3961C5253934CFD98C74CD332DC8603A20AAD7B34CDB1E0194C0605566BA244AF7EBDAD2DB4C1B68078bEz3I) об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области (далее - Положение) определяет порядок создания и основные задачи, права и обязанности эвакоприемной (эвакуационной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана для организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области при ведении военных действий, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области в безопасные районы при угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - эвакуационные мероприятия).

1.3. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;

заместители председателя комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

1.4. В составе Комиссии создаются группы:

- оповещение и связи

- учета эваконаселения и информации

- приема и организации размещения эваконаселения

- дорожного и транспортного обеспечения

- социального и других видов обеспечения

- контроль за вывозом ценностей и уникального оборудования.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

1.5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

1.6. Комиссия размещается по решению главы Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации;

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации) Сосновского района совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации (планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах) и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

взаимодействие с эвакуационной комиссией области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение плана эвакуации (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Сосновского района;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (приемных эвакуационных пунктов), контроль за ходом их развертывания;

подготовка к эвакуации населения (приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах), пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки, высадки;

выполнение планов эвакуации населения (плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах);

руководство работой по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы, приему и размещению в безопасных районах;

организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Сосновского района;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

4. Права членов Комиссии

Член комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 156

[Состав](consultantplus://offline/ref=7B0DD3961C5253934CFD98C74CD332DC8603A20AAD7B34CDB1E0194C0605566BA244AF7EBDAD2DB4C1B6807EbEzBI) эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Хананова Нина Владимировна | Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Альберт Моргарита Александровна | Специалист администрации заместитель председателя комиссии |
| Зленко Татьяна Николаевна | Специалист администрации член комиссии |
| Чернышова Елена Николаевна | Специалист администрации, член комиссии |
| Шарова Юлия Александровна | Специалист администрации, член комиссии |
|  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017 г. № 157

Об оснащении территорий общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#P51) первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#P143) территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (далее - перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём в соответствии с утверждёнными перечнем средств и перечнем территорий.

3. . Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 157

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Ведро.

2. Лопата савковая.

3. Багор пожарный.

4. Ёмкость с песком.

\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 157

ПЕРЕЧЕНЬ

**территорий общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес территории общего пользования Новошарапского сельсовета | Ответственное должностное лицо |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017 № 158

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.

2. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P30) социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 158

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Содержание пожарных постов в личных домовладениях.

2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3. Оповещение населения о пожаре.

4. Проведение противопожарной пропаганды на добровольной основе.

5. Уборка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

6. Подготовка к зиме пожарных водоемов и гидрантов.

7. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.

8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе.

9. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017г. № 159

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P51) об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#P143) средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

2.1. Обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые планы, схемы и программы развития территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Ежегодно предусматривать затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в смете расходов.

3. Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

3.1. Проводить анализ и обобщение сведений о выполнении противопожарных мероприятий организациями независимо от организационно-правовой формы для рассмотрения на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*)*.

3.2. Ежеквартально проверять организацию дежурства в муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей и наличие у дежурного персонала инструкций о порядке действий при пожаре.

3.3. Еженедельно представлять главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области информацию о состоянии пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 06 декабря 2017г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 [№ 123-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E482F427F444D7AEB6088ADAA3iDv8E) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - администрация) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2. Основные задачи и направления деятельности администрации

2.1. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области относятся:

реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров;

создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

2.2. Деятельность администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Организация работы по подготовке населения в области пожарной безопасности.

Основные задачи и цели указанной работы устанавливаются муниципальным правовым актом.

2.2.2. Обеспечение надлежащего состояния источников водоснабжения путем поддержания в постоянной готовности пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам.

2.2.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий (жилого, производственного, непроизводственного назначения), находящихся в муниципальной собственности.

Методическая помощь организациям, обслуживающим жилищный фонд, в проведении разъяснительной работы по вопросам пожарной безопасности осуществляется Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей устанавливается муниципальным правовым актом.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима.

В случае повышения пожарной опасности постановлением главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области устанавливается особый противопожарный режим, на период действия которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2.5. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём.

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений вносятся предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые муниципальные планы, схемы и программы развития территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2.2.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

Организация работы по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, в том числе путем внедрения различных систем пожарного мониторинга на объектах жилого сектора определяется муниципальным правовым актом.

3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Координация деятельности администрации и организаций Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.2. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области устанавливается расписанием выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утверждаемым главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.3. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 159

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Помещение в многоквартирном доме, ином здании, строении, сооружении должно быть обеспечено огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на занимаемое помещение, их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2017г. № 160

Об утверждении Положения по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 06 декабря 2017г № 160

Положение

по организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области (далее - Положение) устанавливает порядок создания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных федеральными законами, указанными в пункте 1.2. Положения.

2. Задачи аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

2.1. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ основными задачами аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований являются:

1) поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в установленной степени готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах или территориях.

2.2. В соответствии с решениями органов (организаций), создающих аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, на них могут возлагаться следующие задачи:

1) участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области;

2) участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) пропаганда знаний в области защиты населения и территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

4) участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ.

2.3. В соответствии с решениями органов, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования в составе сил гражданской обороны, на них могут возлагаться следующие задачи:

1) проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

3) обнаружение и обозначение территорий, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

4) санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

5) участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

6) обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

3. Права аварийно-спасательных служб и формирований

3.1. В целях реализации своих задач аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования имеют право:

1) обследовать с соблюдением федерального законодательства обслуживаемые объекты и территории с целью профилактики возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) вносить предложения по улучшению противоаварийного состояния объектов и отдельных территорий Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области и устранению выявленных нарушений требований безопасности;

3) использовать на договорной основе средства связи, транспорт и другие материально-технические ресурсы организаций независимо от их организационно-правовых форм для спасения людей, выполнения аварийно-спасательных работ или доставки в зоны чрезвычайных ситуаций личного состава, специального оборудования и грузов;

4) получать в установленном федеральным законодательством порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;

5) принимать участие в работе комиссий по расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

6) при следовании к месту проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций – на беспрепятственный проезд, первоочередное обеспечение горюче-смазочными материалами, а также первоочередное проведение ремонтных работ на станциях технического обслуживания;

7) на возмещение расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций в соответствии с договорами на обслуживание организаций или из средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

8) осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

4. Порядок создания аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

4.1. На территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области*,* организациями и общественными объединениями.

4.2. В обязательном порядке создаются аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования для решения задач гражданской обороны на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области и в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований.

4.3. Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

1) на постоянной штатной основе - профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

2) на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;

3) на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

4.4. Полномочия администрации Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области по созданию аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области:

1) принимает решение о создании муниципального учреждения Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области «Аварийно-спасательная служба Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области*»* илимуниципального учреждения Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области «Аварийно-спасательное формирование Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области*».*

2) определяет организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования;

3) осуществляет регистрацию и учет аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

4) проверяет в пределах своей компетенции готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

4.5. Состав, структура и оснащение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяются исходя из возложенных на них задач гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Комплектование аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований личным составом, оснащение техникой, снаряжением и имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

5.1. Действия аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований по организации и ведению аварийно-спасательных работ на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставами (положениями) аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, правилами и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Все аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, действующие на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области, подлежат аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, не прошедшие аттестацию, к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

5.3. Профессиональные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования, аттестованные для проведения аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах, содержатся в постоянной готовности к выполнению возложенных на них задач.

5.4. Сроки приведения нештатных аварийно-спасательных формирований в готовность к выполнению задач по предназначению в составе сил гражданской обороны не должны превышать в мирное время - 24 часов, в военное время - 6 часов.

5.5. Часть нештатных аварийно-спасательных формирований из состава сил гражданской обороны по решению соответствующего руководителя может содержаться в повышенной готовности и привлекаться к ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время. Сроки приведения в готовность этих формирований не должны превышать 6 часов.

5.6. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется при их аттестации и в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий органами

государственного надзора, органами местного самоуправления и органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.7. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области осуществляется:

1) в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области;

3) по решению уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

5.8. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к решению задач гражданской обороны осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области и организаций, разрабатываемым в установленном порядке.

5.9. Руководство аварийно-спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований

6.1. Финансовое обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований является расходным обязательством Новошарапского сельсовета Ордынского районаНовосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЛАВА НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 года № 166

О ТАРИФАХ НА УСЛУГИ ПО ВЫВОЗУ МУСОРА НА 2018 ГОД, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МП ЖКХ МО НОВОШАРАПСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 N 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса"

Постановляю:

1. Установить и ввести в действие

-с 01.01.2018 по 31.12.2018 года для потребителей услуг МП ЖКХ МО НОВОШАРАПСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ тариф на услуги по вывозу мусора в размере:

- для потребителей – 49,0 руб./чел.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пресс-бюллетень».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2017 № 167

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года

№ 192 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15,от 10.02.2017г. №14,от 19.06.2017г.№59, от 27.12.2017г. №167)

В соответствии с действующим законодательством и на основании вступившим в силу Федеральным законом от 27.11.2017г. №355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с которым в Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации » внесены изменения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года

№192 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области » (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15, .02.2017г. №14, от 19.06.2017г.№59, от 27.12.2017г. №167).

2. Пункт 10 порядка изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ;

3) уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

3. Пункт 11дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащие предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением пункта 11 настоящего порядка на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

5. Пункт 17 дополнить подпунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1 В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 11.1 настоящего порядка на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета в газете «Пресс-Бюллетень»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 28.06.2013 № 192 (с изменениями, внесенными

постановлениями Главы Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15,

от 10.02.2017г. №14 от 19.06.2017 №59, от 27.12.2017г. № 167)

**ПОРЯДОК**

**организации работы с обращениями**

**в администрации Новошарапского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**Общие положения**

1. Порядок организации работы с обращениями (далее – Порядок) в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - администрации) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее – письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района, Новосибирской области и специалистами администрации сельсовета.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Граждане имеют право обращаться к Главе Новошарапского сельсовета и специалистам администрации:

1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);

2) в форме электронного документа;

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).

**Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

4. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 633270 Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов 5.

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: adm-sharap@yandex.ru.

Факс: (383) 59-40-837. Телефон: (383)59-40-892.

5. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы Новошарапского сельсовета и специалистов в пределах их компетенции.

6. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию, организует ответственное лицо. Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет специалист по работе с обращениями.

7. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

8. При получении письменных обращений граждан проверяются, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

9. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ;

3) уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

11. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

11.1 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащие предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением пункта 11 настоящего порядка на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место.

13. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

14. Не подлежат дальнейшему рассмотрению в администрации и направлению в органы местного самоуправления письменные обращения граждан в случаях, если:

1) текст обращения не поддается прочтению или смысл обращения понять не представляется возможным;

2) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, кроме случаев, когда в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;

4) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5) в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Порядка, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый адрес или электронный адрес автора обращения) гражданин письменно уведомляется об основаниях принятого решения в течение семи дней со дня регистрации обращения.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего порядка, гражданин дополнительно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

15. Уполномоченный специалист вправе направлять письменные уведомления гражданам о прекращении (недопустимости злоупотребления правом) переписки по их обращениям согласно подпунктам 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, а также письменные разъяснения и консультации по вопросам, разрешение которых не входит в компетенцию администрации.

16. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

17. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава, должностное лицо либо уполномоченное ими на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. Такое же решение может быть принято и в связи с поступившей официальной информацией о признании автора повторных письменных обращений недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17.1 В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 11.1 настоящего порядка на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

18. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

19. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию законодательства Новосибирской области или отзывы на законодательные акты, а также суждения о деятельности органов государственной власти и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

20. Исключить.

21. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим специалистом администрации, разработавшим правовой акт.

22. Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием представителя юриста администрации.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

**Регистрация письменных обращений граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

23. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию. Регистрация производится в журналах регистрации письменных обращений.

24. При регистрации письменных обращений граждан определяется их тематическая принадлежность. Глава определяет исполнителей, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов и направляет письменное обращение:

25. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются Главе МО.

26. На каждое поступившее письменное обращение заполняется сопроводительный лист – аннотация к письменному обращению (приложение № 1), в котором указываются:

1) дата регистрации;

2) Ф.И.О. гражданина;

3) социальное положение (если есть данные);

4) адрес места жительства (при наличии);

5) краткое содержание обращения;

6) номер темы по классификатору;

7) фамилия и инициалы должностного лица, которому направлено на исполнение обращение.

По журналу регистрации проверяется наличие письменных обращений гражданина за два предыдущих года и в течение текущего года. При наличии данных делается отметка в сопроводительном листе о том, куда обращался гражданин ранее.

27. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются под одним номером.

Многократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы.

Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

28. При регистрации обращения ставится штамп администрации с указанием номера под которым зарегистрировано обращение.

29. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

30. Если письменное обращение гражданина поступило из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов города Новосибирска, иных государственных органов, данное обращение регистрируется как входящая корреспонденция.

31. Регистрация обращений депутатов всех уровней, к которым прилагаются письма граждан или в которых идет речь об обращениях граждан, осуществляется в аналогичном порядке.

32. На первой странице письменного обращения гражданина в левом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

**Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан,**

**организация контроля за их рассмотрением в администрации Новошарапского сельсовета**

33. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

34. Специалисты администрации в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

35. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомления) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по не зависящим от них обстоятельствам.

37. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

38. Решение о постановке обращений граждан на контроль принимают Глава или лицо его замещающее.

39. Обращения, которые были направлены Главе передаются исполнителям в соответствии с резолюцией. Если Глава указал несколько фамилий исполнителей, то оригинал обращения передается должностному лицу, чья фамилия значится первой, а остальным направляются копии обращения.

40. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет Глава МО, он же и принимает решение о снятии их с контроля.

Обращения граждан с резолюцией Главы МО снимаются с контроля или продлевается срок их рассмотрения.

41. Рассмотрение обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату или заявителю.

Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Ответ на запрос подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

42. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы.

43. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в администрацию, осуществляется ответственным специалистом.

**Формирование дел с обращениями граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

44. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля передаются ответственному специалисту для формирования дел. На лицевой стороне папки «Дело» проставляется:

1) регистрационный номер;

2) номер по классификатору;

3) фамилия и инициалы заявителя;

4) дата регистрации обращения.

45. В папку «Дело» вкладываются:

1) подлинник письменного обращения или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) ксерокопия обращения;

2) сопроводительный лист (аннотация);

3) резолюция должностного лица либо уполномоченного на то лица;

4) копия уведомления заявителю о передаче его обращения на рассмотрение;

5) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

6) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

46. Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся у ответственного специалиста в соответствии с утвержденной номенклатурой. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

**Личный прием граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

47. Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии с нормативными документам МО

48. Личный прием граждан проводят:

1)Глава Новошарапского сельсовета;

2) заместитель главы Новошарапского сельсовета;

3) специалисты администрации;

49. Запись гражданина на личный прием к Главе МО осуществляет уполномоченный специалист на основании письменного или устного обращения гражданина о личном приеме, которое подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком, а также в журнале записи на личный прием к Главе МО (приложение № 2).

50. Обращения граждан о личном приеме Главой МО, поступившие по телефону (40-837), регистрируются в журнале учета устных обращений граждан (приложение № 3). Гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа.

51. Специалист, отвечающий за работу вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для доклада.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию Главы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

52. О дате, времени и месте проведения личного приема Главой заявителю сообщается специалистом дополнительно.

53. Заместитель главы администрации, специалисты администрации ведут личный прием граждан в единый день приема без предварительной записи в порядке очередности.

54. Исключить.

55. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

56. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой, специалист администрации своевременно предупреждают граждан. Запрещается перепоручение проведения личного приема граждан лицам, не имеющим на то полномочий.

57. В день проведения личного приема граждан Главой специалист, отвечающий за работу по обращениям граждан, заполняет карточки личного приема граждан (приложение № 4) и заносят регистрационные данные в журнал регистрации обращений граждан.

При проведении личного приема граждан специалистами карточки личного приема граждан заполняются, непосредственно в ходе личного приема и данные заносятся в журнал регистрации обращений граждан сразу после проведения личного приема.

58. Непосредственно перед личным приемом проводится необходимая организационно-техническая подготовка:

1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих приема;

2) регистрация граждан;

3) подготовка информации по отдельным (в том числе повторным) обращениям.

Специалист, отвечающий за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя преимущество инвалидам, участникам войн, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся.

59. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

60. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим порядком. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

61. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

62. Специалисты администрации, осуществляющие личный прием граждан, принимают решение по рассмотрению поставленных вопросов.

**Информирование населения**

63. Для ознакомления граждан с информационными материалами в здании администрации оборудуются места для информирования, которые оснащаются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для оформления документов.

64. На информационном стенде и на официальном сайте администрации размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

2) график приема граждан Главой и специалистами администрации

3) порядок информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;

6) сроки рассмотрения обращений в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания) при личном приеме у должностного лица.

65. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, специалист, в вежливой форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам, дает разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

2) о переадресации обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

1) требований к оформлению письменного обращения;

2) мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;

3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;

4) порядка и сроков рассмотрения обращений;

5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

66. Устные обращения граждан, поступившие в администрацию по телефону, фиксируются в журнале регистрации устных обращений граждан и подлежат обязательному рассмотрению.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован для ответа другому служащему администрации или должностному лицу в соответствии с компетенцией.

67. При проведении приема граждан специалист, принимает письменные обращения, которые подлежат обязательной регистрации. При этом гражданам оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях), названий государственных органов (в адресных обращениях).

Специалист вправе предложить гражданину устранить выявленные замечания по тексту обращения.

На втором экземпляре письменного обращения или ксерокопии обращения (при наличии) специалист проставляет регистрационный штамп, расписывается в получении и указывает дату принятия обращения.

68. В случае если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, специалист вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

**Составление еженедельной и ежемесячной**

**информации по обращениям граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

69. Перечень, форма, периодичность предоставления еженедельной и ежемесячнойинформации по обращениям граждан утверждаются первым заместителем Губернатора Новосибирской области по представлению председателя комитета – общественной приемной.

70. Еженедельная и ежемесячнаяинформация по обращениям граждан готовится ответственным специалистом.

71. Специалист т еженедельную и ежемесячную информацию о количестве и характере обращений граждан в администрацию Ордынского района Новосибирской области.

**Обжалование решений или действий (бездействия)**

**должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета**

72. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 73. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения.

74. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, лично или направить жалобу по почте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к п. 26 Инструкции

**Аннотация к письменному обращению**

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ (дата поступления письма) │

│ │

│ Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Содержание обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Куда обращался ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ № темы по классификатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Доложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Направлено на исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Характер задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к п. 49 Инструкции

**ЖУРНАЛ**

**записи граждан на личный прием**

**к Главе Новошарапского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя,  отчество | Адрес места  жительства | Содержание вопроса | Резолюция (поручение) по обращению |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к п. 50 Инструкции

**ЖУРНАЛ**

**учета устных обращений граждан, поступающих в администрацию Новошарапского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя,  отчество | Адрес места  жительства | Содержание вопроса | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к п. 57 Инструкции

**Карточка личного приема граждан**

|  |
| --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ дата приема «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства, индекс п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия ведущего прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Отметки о повторных заявлениях |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(оборотная сторона карточки)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 172

# О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 70 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»»

# В соответствии с экспертным заключением Управлениязаконопроектных работ и ведения регистра от 11.12.2017 исх. № 7559-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирсколй области от 03.07.2017 № 70 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в вышеуказанное постановление.
2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

1. Пункт 1 постановления отменить.
2. Дополнить постановление пунктом 4.1. следующего содержания:
   1. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2012 № 127 «О внесении изменений в Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 173

# О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 63 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»»

# На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра от 11.12.2017 № 7557-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 63 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»», постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 63 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»».

2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

« О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

3. Пункт 2 постановления отменить.

4. Дополнить постановление пунктом 4.1 следующего содержания:

4.1. признать утратившим силу абзац шестнадцатый пункта 1 постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2012 № 127 «О внесении изменений в Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

4. Дополнить постановление пунктом 4.2. следующего содержания:

4.2. Признать утратившим силу Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.05.2015 № 76 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»

# 5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 174

# О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 64 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»»

На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ т ведения регистра от 11.12.2017 исх. № 7558-4-04/9, постановляю:

# Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 64 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции :

« О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

1. Пункт 1 постановления отменить.
2. Дополнить постановление пунктом 4.1 следующего содержания:
   1. Абзац седьмой пункта 1 постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2012 № 127 «О внесении изменений в постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» признать утратившим силу.
3. Дополнить постановление пунктом 4.2. следующего содержания:

4.2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.05.2015 № 77 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 года № 175

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 09.10.2013 № 268 «Об утверждении административного регламента

осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»

На основании экспертного заключения Управления зпконопроектных работ и ведения регистра от 25.12.2017 исх. № 7850-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 09.10.2013 № 268 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 47, от 23.12.2016 № 135, от 05.09.2017 № 108), постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 09.10.2013 № 268 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 47, от 23.12.2016 № 135, от 05.09.2017 № 108).

2. В пункте 74 административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес», слова «многократно», заменить словом «неоднократно».

3. В абзаце третьем пункта 7 административного регламента слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации».

4. Подпункт в подпункта 2, подпункт 2.2, подпункт 3 пункта 25 административного регламента отменить.

5. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 176

# О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 65 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

# На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра от 13.12.2017 исх. № 7654-4-04/9, на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.06.2017 № 65 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»», постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в вышеуказанное постановление.
2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

« О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

1. Пункт 1 постановления отменить.
2. Дополнить постановление пунктом 5.1. следующего содержания:
   1. Абзац тринадцатый пункта 1 постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2012 № 127 «О внесении изменений в Постановления администрации Новошарапского сельского Совета Ордынского района Новосибирской области».

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 177

# О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 69 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»»

# На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра от 11.12.2017 исх. № 7560-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 69 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»»,

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 03.07.2017 № 69 «О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»».

2. Читать наименование постановления в следующей редакции:

« О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

3. Пункт. 1 постановления отменить.

4. Дополнить постановление пунктом 4.1. следующего содержания:

4.1. Абзац второй пункта 1 постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2012 № 127 «О внесении изменений в Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

5. Дополнить постановление пунктом 4.2. следующего содержания:

4.2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.05.2015 № 77 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 года № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2017 года № 178

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.07.2013 года № 206 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В соответствии с действующим законодательством и на основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра от 13.12.2017 года исх. № 7652-4-04/9 на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.07.2013 №206 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 30.05.2016 №38, от 20.03.2017г. №26, от 16.05.2017 №45, от 04.09.2017 № 107) , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 22.07.2013 года № 206 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».
2. Пункт 7 административного регламента изложить в следующей редакции:
3. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100131) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Пункт 8 административного регламента изложить в следующей редакции:

8.Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100135) настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100177);

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

от 22.07.2013 года № 206

с изменениями от 30.05.2016 № 38

от 20.03.2017 № 26

от 16.05.2017 № 45

от 04.09.2017 № 107

от 29.12.2017 № 178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной функции по осуществлению

муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского район Новосибирской области(далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, его должностных лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Наименование муниципальной функции

1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - муниципальная функция или муниципальный лесной контроль).

Наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего муниципальный контроль

1. Исполнение муниципальной функции осуществляет администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее –администрация)

Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих исполнение муниципальной функции

1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2, № 4, ст. 445);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Лесным кодексом Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5278);

Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5279);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, N 1 (ч. I), ст. 1);

Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области («Советская Сибирь», 28.03.2003, № 60);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 03.07.2012, «Советская Сибирь», № 122, 10.07.2012);

Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.07.2013 года № 204 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области», опубликованную в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» от 31.07.2013 № 7

Предмет муниципального контроля

1. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Права и обязанности должностных лиц

органа местного самоуправления при осуществлении

муниципального контроля

1. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области уполномоченные на осуществление муниципального контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио назначении проверки проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

7. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100131)настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100135) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/294_FZ-o-zawite-prav-jur-lic/#100177);

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется

муниципальная функция

1. Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).
2. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля информацию, относящуюся к предмету проверки;

2\_1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;  
(Пункт дополнительно включен с 1 июля 2016 года [Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 306-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420313099))

2\_2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля повлекшие за собой нарушение прав проверяемого юридического лица, проверяемого индивидуального предпринимателя, проверяемого гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

.

1. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:
2. обеспечивать при проведении проверок свое присутствие или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставлять должностным лицам администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций в установленный срок необходимые документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

3) исключить

Описание результата осуществления муниципального контроля

1. Результатом осуществления муниципального контроля являются проведенные должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областимероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в целях выявления, пресечения нарушений обязательных требований и (или) устранения выявленных нарушений и их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.

Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление муниципального контроля в отношении конкретного проверяемого лица, является вручение должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областируководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю акта проверки установленной формы и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, неисполнения предписаний администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области приводится в приложении 1 и размещается на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*.*

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее – заявители) обращаются в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области .

1. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, о ходе осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

1. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения или заявления глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области направляет заявителю ответ по существу обращения, в котором должны быть указаны:

а) должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по обращению или заявлению;

б) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, подавших обращение или заявление, место жительства или место пребывания гражданина либо местонахождение организации;

в) краткое изложение обращения или заявления по существу;

г) обоснование принятого решения. В случае признания обращения или заявления необоснованного полностью или частично и отказа в удовлетворении обращения или заявления излагаются мотивы отказа;

д) принятое по обращению или заявлению решение и перечисление мер, принятых в целях устранения выявленных нарушений;

е) сведения о порядке обжалования принятого решения;

ж) фамилия и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю по окончании рассмотрения обращения или заявления по существу обращения в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или заявлении, а при получении от заявителя заявления в форме электронного документа - в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении. К ответу прилагаются копии выданных предписаний, протоколов об административных правонарушениях и другие документы, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

1. В помещениях администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипредусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

1. Орган муниципального лесного контроля размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

1) ежегодный план проведения плановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана;

2) сведения о результатах согласования с органами прокуратуры плановых и внеплановых проверок (если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок – в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверок;

4) актуальные редакции текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в действие нормативных правовых актов и внесенных в них изменений. При внесении изменений в указанные нормативные правовые акты указываются реквизиты актов, которые вносят соответствующие изменения;

5) ежегодные доклады об осуществлении муниципального лесного контроля и об эффективности такого контроля – в течение первого квартала текущего года;

6) тексты рекомендаций и информация, содействующие выполнению обязательных требований.

Срок осуществления муниципального контроля

18. . Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

18.1. Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

18.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

18.3. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

18.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

18.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

18.6. Срок проведения каждой из документарной или выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

19. исключить.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:
2. подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
3. принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;
4. проведение проверки и составление акта проверки;
5. принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

Подготовка и утверждение ежегодных планов

проведения плановых проверок

1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипо типовой [форм](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AEDB55A5A03178C1BAF94C1F276941D40F1A7F29D5144d6M4F)е ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц согласовывается путем визирования главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в прокуратуру Ордынского района Новосибирской области.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении совместных плановых проверок.

Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Ордынского района и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель глава Новошарапского сельсовета издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и направляет его в прокуратуру Ордынского района.

23.1.  В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети Интернет и (или) опубликования в периодическом печатном издании органов самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.
3. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.
2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностиНовошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*;*

2) поступление в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*;*

29. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи, 10 Федерального закона № 294-фз не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

29.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

29.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

29.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

29.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

1. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ответственное за организацию проведения проверки (далее – специалист, ответственный за организацию проверки).

1. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1dAM3F) приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ), и передачу его на подпись главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Постановление о проведении плановой проверки подписывается главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

1. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 28, после согласования с органами прокуратуры на основании постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении внеплановой проверки.

В день подписания постановления главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C7AAE961A17BEC094712E7E295F062AE7EF2B78B13F415F31BA08O9GAE), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - заявление). К заявлению прилагается копия постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

1. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об отмене постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.

1. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиобращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностиНовошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

1. Должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиуведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 28, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

1. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.
2. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

Результат административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областизаписи о направлении в адрес лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом вручения проверяемому лицу копии приказа о проведении плановой проверки, либо путем подтверждения любым доступным способом уведомления проверяемого лица о начале проведения внеплановой проверки.

В случаях проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, результатом административной процедуры организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки. В данном случае результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем регистрируется в журнале регистрации приказов.

Проведение проверки и составление акта проверки

1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является постановление главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки.
2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области , указанными в постановлении главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

1. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностиНовошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областидокументах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
2. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области проводит выездную проверку на основании постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 32 и 33.
3. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=C36E746D2A7B2031A9C0973D6EF06E5DC7558978BCA9EB89B279545CF9A1B669DA6B616BF13B9466XCx9D) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

1. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации Новошарапского сельсоветаобязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с постановлением главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областио проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1A5dFM2F), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки).

1. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
2. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.
3. В день составления акта должностным лицом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

1. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C64A3807649B7C89D2E257D28525970B8B4762FB83516187EE349DF73F003A1FC8BO3G6E) регистрации актов проверок администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и представляется со служебной запиской главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

1. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
2. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).
2. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областив отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственностиНовошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*;*
2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

56.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

56.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

1. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в установленный данным предписанием срок.
2. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

1. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.
2. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.
3. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения к ответственности.
4. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиположений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиположений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе исполнения муниципальной функции главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

1. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Для проведения проверки постановлением главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областисоздается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

1. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
2. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиза решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе исполнения муниципальной функции

1. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областизакрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
3. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением муниципальной функции.

1. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областис предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении работниками администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиположений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областипри исполнении муниципальной функции, а также должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

1. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для

юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

1. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиили одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 75 Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.
2. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:

Местонахождение администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

1. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

1. Жалоба на действия (бездействие) администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области- при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.
2. Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационных ресурсов Интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

86. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

87. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет следующие материалы в органы прокуратуры.

80. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областиподлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областив сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение 1

к административному

регламенту исполнения

муниципальной функции

по осуществлению

муниципального лесного контроля на территории Новошарапского сельсовета

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах

электронной почты администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.** | **Наименование** | **Место**  **нахождения** | **График**  **работы** | **Справочные**  **телефоны,**  **адрес электронной почты** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |

Приложение 2

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Новошарапского сельсовета

БЛОК-СХЕМА

административных процедур

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование муниципального образования)*



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2017 года № 163

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.10.2016 № 96 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В соответствии с действующими законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.10.2016 № 96 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

2. Дополнить Перечень муниципальных услуг Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальной услугой № 13 «Выдача разрешений на проведение земельных работ»

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к Постановлению администрации Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области от 07.10.2016 г. № 96

С изменениями от 02.08.2017 г. № 90

С изменениями от 18.12.2017 года

**Типовой (рекомендуемый) перечень муниципальных услуг  
органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области  
(в редакции от 04.04.2016)**

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **НПА, определяющий порядок предоставления  муниципальной услуги** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ  «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| 2 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ |
| 3 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005  № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» |
| 4 | Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ |
| 5 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005  № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» |
| 6 | Перевод нежилого помещения в жилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005  № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» |
| 7 | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ |
| 8 | Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации | Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221  «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» |
| 9 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» |
| 10 | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ  «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»;  постановление Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области» |
| 11 | Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений | Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1  «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» |
| 12 | Предоставление земельных участков в собственность бесплатно отдельным категориям граждан | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  Закон Новосибирской области от 05.12.2016 № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;  Приказ Министерства экономического развититя Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения толков» |
| 13 | Выдача разрешений на проведение земельных работ | Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв

РЕШЕНИЕ

(двадцать шестая сессия)

11.12.2017 г. № 81

О внесении изменений в Решение 6 сессии Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 29.02.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного о прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного о прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменения в Решение 6 сессии Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 29.02.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного о прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»
2. Пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения ( в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

2.1.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Пункт 2.3. раздела 2 Положения дополнить подпунктами 2.3.1 и 2.3.2 следующего содержания:

2.3.1. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции"

2.3.2. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

5. Пункт 2.5 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

2.5. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

5. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию (председатель Панкова Л.А.).

Глава Новошарапского сельсовета Н.В. Хананова

Председатель Совета депутатов Г.А. Эллер

Приложение № 1

К Решению Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской

Области от 29.02.2016 г. № 24

С изменениями от 11.12.2017 № 81

Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
   2. Ведение и формирование Перечня осуществляется администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
   3. Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области утверждает Перечень, принимает решение о включении (исключении) в (из) Перечень (я) сведений о муниципальном имуществе.
   4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе.
   5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.
   6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также включению в план приватизации муниципального имущества.
2. Порядок формирования и ведения Перечня
   1. Перечень может включаться муниципальное имущество, являющееся собственностью муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, не обремененное правами третьих лиц: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и иное имущество.

2.1.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

* 1. Перечень может включаться муниципальное имущество, являющееся собственностью муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, не обремененное правами третьих лиц: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства и иное имущество.
  2. Администрация на основании правоустанавливающих документов и данных Реестра муниципального имущества Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вносит в Перечень сведения о наименовании имущества (объекта), его площади, местоположении и иных характеристиках, необходимых для его идентификации.

В отдельные графы заносятся сведения о предоставлении муниципального имущества (объекта) в аренду и (или) пользование, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства в том числе:

- наименование субъекта малого и среднего предпринимательства;

- дата, номер и срок действия соответствующего договора.

2.3. Перечень подлежит уточнению ежегодно до 1 ноября текущего года в случае гибели (порчи) муниципального имущества, необходимости включения (исключения) муниципального имущества в (из) него муниципального имущества, а также изменения наименования арендатора (пользователя) и условий соответствующих договоров.

2.3.1. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции"

2.3.2. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.4. Администрация предоставляет информацию о наличии и составе муниципального имущества (в форме выписки), включенного в перечень, по письменному запросу субъекта малого или среднего предпринимательства, включенного в указанный Перечень, судебных и правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления без взимания платы. Выписка из Перечня выдается за подписью главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, либо уполномоченного им должностного лица в течении пяти рабочих дней с даты получения запроса.

2.5. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв

РЕШЕНИЕ

Двадцать шестая сессия

От 11.12.2017 г. № 82

О внесении дополнений в Решение 10 сессии Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.10.2016 № 42 «Об утверждении Порядка и условий предоставления имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В целях приведения Порядка и условий предоставления имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области решил:

1. Внести дополнения в Порядок и условия предоставления имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Дополнить Порядок и условия предоставления имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства пунктом 3 следующего содержания:
3. Администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Председатель Совета депутатов Г.А. Эллер

Приложение № 1

К решениюСовета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 10.10.2016 № 42

С изменениями от 11.12.2017 № 82

Порядок и условия предоставления имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Пользователями (арендаторами) имущества включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), могут быть:
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;
3. Организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) пользование, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами).

3.  Администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Приложение № 2

К решению Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 10.10.2016 № 42

С изменениями от 11.12.2017 № 82

Состав Комиссии

по формированию Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Председатель комиссии:

Хананова Нина Владимировна - Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Заместитель председателя:

Шарова Юлия Александровна – специалист-главный бухгалтер Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Секретарь комиссии:

Зленко Татьяна Николаевна – специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Члены комиссии:

Эллер Галина Александровна - председатель Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

Соловьев Павел Александрович – депутат Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Фатеева Марина Николаевна – специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

(очередная)

26 - сессия

д. Новый Шарап

11.12.2017 № 83

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения порядка организации и осуществления территориально­го общественного самоуправления на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уста­вом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Глава Новошарапского сельсовета Председатель Совета депутатов

Ордынского района Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Хананова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Эллер

УТВЕРЖДЕНО

решением 26 - ой сессии Советов депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 11.12.2017г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принци­пах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в осуществлении местного самоуправления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для самостоятельного и под свою ответ­ственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного зна­чения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (со­браний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с Консти­туцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.4. Территориальное общественное самоуправление на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может осуществляться в пределах следующих тер­риторий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, мно­гоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт (может быть указано наименование населенного пункта), не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

1.5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициа­тором и участвовать в организации и осуществлении территориального обще­ственного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального обществен­ного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

1.6. Территориальное общественное самоуправление на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области основывается на следующих прин­ципах:

1) законности;

2) гарантии прав населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;

3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граж­дан, опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значе­ния;

4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчетности и подконтрольности их жителям;

5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;

6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправле­ния с органами местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в осуществлении общих задач и функций;

7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;

8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и при­нятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их инте­ресы;

9) ответственности за принятые решения.

1.7. Действующие ТОС в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов ТОС могут образовывать городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.8. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области содей­ствует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в по­рядке, определенном правовыми актами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их дея­тельности.

1.9. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действу­ющего законодательства и договоров.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по предложению населения, проживающе­го на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области следующие документы:

1) заявление об установлении границ территории, на которой осуществляет­ся территориальное общественное самоуправление;

2) схему границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указа­нием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов, согласован­ную с администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания деле­гатов) по вопросам организации территориального общественного само­управления.

2.3. Порядок согласования схемы границ территории, на которой осуществляет­ся территориальное общественное самоуправление, устанавливается правовым актом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2) на определенной территории не может быть более одного территориаль­ного общественного самоуправления;

3) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и пред­лагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.

2.4. Решение Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Копия решения Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориаль­ное общественное самоуправление, осуществляется в порядке, предусмотрен­ном для установления границ территории, на которой осуществляется террито­риальное общественное самоуправление.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организация территориального общественного самоуправления осущест­вляется по инициативе граждан на собрании, конференции граждан, прожива­ющих на территории, где предполагается осуществлять территориальное обще­ственное самоуправление.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 1000 человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает свыше 1000 человек, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 10, но не более 15 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Проведение собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, численностью не менее 5 человек.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) не менее чем за семь дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, прожива­ющих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о дате, месте и времени проведения собрания, конфе­ренции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке со­брания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делега­тов на конференцию;

в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавли­вает проект устава ТОС;

г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, при­бывших на конференцию);

д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

3.4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

3.5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего воз­раста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального обществен­ного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей территории, на которой осуществляется терри­ториальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего воз­раста.

3.6. На собрании, конференции граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя со­брания один из членов инициативной группы.

Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секре­таря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

3.8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);

2) об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;

4) о принятии устава территориального общественного самоуправления;

5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;

6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и устава территориального общественного самоуправления в органы местного са­моуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.9. Собрание, конференция по организации ТОС принимает решение об образовании и наименовании ТОС, о предлагаемых границах его осуществления, утверждает устав ТОС, исполнительный орган ТОС, контрольно-ревизионный и другие органы ТОС.

3.10. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию.

3.11. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по из­бранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе указывается дата, время и место проведения собрания, конференции; общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции; фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции; повестка дня; содержание выступлений; результаты голосования по вопросам повестки дня; принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;

3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе заменяю­щем паспорт гражданина;

4) дата внесения подписи;

5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального обществен­ного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления заменяю­щем паспорт гражданина;

4) дата внесения подписи;

5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

3.12. Инициативная группа в целях организации территориального обществен­ного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информиро­вании населения о времени и месте проведения указанных действий.

3.13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конферен­цию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке докумен­тов, регистрации устава территориального общественного самоуправления не­сут члены инициативной группы.

4. УСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. ТОС осуществляет свою деятельность на основе устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом ТОС, обеспечивающим организационно – распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответство­вать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территори­ального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправле­ния;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.5. Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для ре­гистрации устава ТОС.

4.6. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с уставом является юридическим лицом, подлежит также государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

5. СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНЫ ТОС

5.1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области проводятся со­брания, конференции граждан.

5.2. Собрание или конференция являются высшим органом ТОС. Периодич­ность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанав­ливаются уставом ТОС, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территори­ального общественного самоуправления может проводиться по инициативе ор­ганов (уполномоченных выборных лиц) ТОС, Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, граждан, проживающих в границах территории, на которой осу­ществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, назначаются со­ответственно Советом депутатов или Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом ТОС.

5.4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания деле­гатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального обще­ственного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопро­сах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

5.5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

5.6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают уча­стие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представ­ляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, уставом территори­ального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, вне­сение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение схемы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5.8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

5.9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов и Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, производятся за счет средств бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граж­дан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет средств ТОС.

5.10. Для организации и непосредственной реализации функций территориаль­ного общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы ТОС (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы).

По решению собрания, конференции граждан, осуществляющих территориаль­ное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица ТОС, единолично исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

5.11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

5.12. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

5.13. Органы ТОС в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное обществен­ное самоуправление:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) могут осуществлять свою деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально – бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с использованием средств бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5.14. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с требования­ми, установленными муниципальным правовым актом представительного орга­на Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Проекты муниципальных правовых актов вносятся Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с требованиями, установленными муниципальным правовым актом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

5.15. Органы ТОС по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и к должностным лицам местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Органы местного самоуправления и должностные лица мест­ного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

5.16. Представители органов территориального общественного самоуправле­ния вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправле­ния.

5.17. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

а) по собственному желанию;

б) по решению собрания (конференции) граждан.

6. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. ТОС имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;

3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;

5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздорови­тельных и других мероприятий;

6) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электриче­ской энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;

7) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

8) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;

9) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

10) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на ко­торой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, принятых по предложениям или при участии граж­дан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

6.2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осущест­влять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уставом территори­ального общественного самоуправления.

6.3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмо­тренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота дви­жимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодатель­ству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

• добровольные имущественные взносы и пожертвования;

• выручка от реализации товаров, работ, услуг;

• доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;

• поступления от проводимых в соответствии с уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;

• другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

6.5. Финансирование деятельности органов территориального общественно­го самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с дей­ствующим законодательством.

6.6. Орган ТОС вправе обратиться в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по вопросам своего размещения, технического оснаще­ния и по иным вопросам, связанным с обеспечением деятельности ТОС.

Органы территориального общественного самоуправления могут обращать­ся в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с пред­ложениями о выделении средств на очередной финансовый год из бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для удовлетворения социаль­но-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень ра­бот, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с пла­ном работы территориального общественного самоуправления.

6.7. При составлении проекта бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области учитывает предложения орга­нов территориального общественного самоуправления.

Выделение средств из бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области территориальному общественному самоуправлению осуществляется в соот­ветствии с действующим законодательством.

7. ГАРАНТИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Органы местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требо­ваниям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их долж­ностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Решения собрания, конференции граждан органов территориального общественного самоуправления, принятые ими в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, кому они адресованы.

7.4. Юридические лица независимо от форм собственности и организационно-правовой формы в обязательном порядке согласовывают с органами территориального общественного самоуправления свои мероприятия, которые по воз­можным последствиям могут ухудшить среду обитания жителей или нанести ущерб их законным интересам.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОС

8.1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законода­тельства, настоящего Положения, устава территориального общественного са­моуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, регистрирующей и ведущей учет уставов территориальных общественных само­управлений.

8.3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференци­ях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ И ИХ ОРГАНОВ

9.1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.

9.2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.

9.3. Решение о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления направляется в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области .

9.4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые реше­нием собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях – в по­рядке, определенном решением суда, администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информиро­вании населения о времени и месте проведения указанных действий.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв

РЕШЕНИЕ

(двадцать шестая сессия)

11 декабря 2017г. № 85

Об установлении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд

В соответствии со статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,для личных и бытовых нужд.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень»и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Г.А. Эллер

Глава

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение

к Решению Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от «11» декабря 2017г. № 85

**ПРАВИЛА**

**использования водных объектов общего пользования,**

**расположенных на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области*,* для личных и бытовых нужд**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьями 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливают порядок использования поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, водопоя и обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно.

1.4. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.5. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации.

В границах водоохранных зон запрещаются:

а) использование сточных вод для удобрения почв;

б) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

в) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

г) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, указанными выше, запрещаются:

а) распашка земель;

б) размещение отвалов размываемых грунтов;

в) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

1.6. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, устанавливаются следующие запреты, определенные СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»:

- мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах;

- загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;

- совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей природной среде.

1.7. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

* отнесённых к особо охраняемым водным объектам;
* входящих в состав особо охраняемых природных территорий;

- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов - источников питьевого водоснабжения;

* расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
* содержащих природные лечебные ресурсы;

- расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны.

1.8. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2. Требования к водозабору для личных и бытовых нужд

2.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

2.2. Водопользование на объектах общего пользования может быть ограничено в случаях:

* угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;
* возникновения чрезвычайных ситуаций;
* причинения вреда окружающей среде;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Запрещается забор воды для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными в количестве, наносящем ущерб другим водопользователям.

3. Места, отведенные для купания

3.1. Купание людей на водных объектах общего пользования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области, утвержденными Постановлением Правительства Новосибирской области  
от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области».

3.2. В соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» к зонам для купания людей устанавливаются следующие требования:

- наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

- безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и прочее).

3.3. При использовании водных объектов запрещается:

* купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждениями и запрещающими надписями;
* купаться в незнакомых местах;
* заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
* подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;
* прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

* оставлять мусор на берегу и в кабинах для переодевания;
* нырять в воду с захватом купающихся;
* подавать крики ложной тревоги;
* плавать на средствах, не предназначенных для этого.

4. Требования к выбору мест для любительского и спортивного рыболовства

4.1. Любительское и спортивное рыболовство на рыбопромысловых участках может быть запрещено вслучае несогласия пользователей рыбопромысловыми участками в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

5. Требования к выбору мест для водопоя сельскохозяйственных животных

1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров - выше по течению от зон отдыха и купания людей.
2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенные нарушения и возместить причиненный ими вред.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Двадцать шестой сессии

от 11 декабря 2017 года № 86

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Ордынского района Новосибирской области от 28 апреля 2012 года №19-1 «Положение « О бюджетном процессе в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области»» с изменениями от 30.12.13 г № 36-2, от 29.05.2015 №50-2:, от 22.12.15г №4-20, от 11.11.2016 №11-44

1.1. статью 6 пункт 14 после слов «предоставление» дополнить словом «муниципальных»;

1.2. статью 16 часть 2 изложить в следующей редакции:

«В состав проекта решения о местном бюджете включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета»:

а) «Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета»;

б «Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений»;

2) «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;

3) «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации»:

а)  «Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов»;

б)  «Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений»;

4) «Дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в местные бюджеты, на очередной финансовый год и плановый период»;

5) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета»;

5.1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетана очередной финансовый год и плановый период с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов;

6)  Ведомственная структура расходов бюджета Новошарапского сельсовета;

6.1) Ведомственная структура расходов бюджета Новошарапского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

7) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

7.1) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период

8) Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период с указанием кодов целевых статей, разделов, подразделов и главных распорядителей бюджетных средств;

9) «Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде» в структуре кодов классификации расходов бюджетов;

10) «Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде» по кодам классификации расходов бюджетов;

11) «Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период»;

12) «Программа муниципальных внутренних заимствований Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период»;

13)  «Программа муниципальных гарантий Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;

14) «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов»;

15) «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Новошарапский сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год».

16) Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на выполнение переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.»

1.3. статью 16 дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. В решении Совета депутатов о бюджете поселения могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с решениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»;

1.4. статью 17 часть 3 пункт 1 дополнить словами следующего содержания: «прогноз социально-экономического развития Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период» ;

1.5. статью 17 часть 3 пункт 2 слова «среднесрочную перспективу» заменить на слова «очередной финансовый год и плановый период»

1.6 статью 17 часть 3 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;»

1.7. статью 17 часть 3 пункт 12 после слов «о местном бюджете» дополнить словами « по главным распорядителям бюджетных средств»

1.8. статью 17 часть 3 пункт 15 изложить в следующей редакции: «верхний предел муниципального долга Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств»

1.9. статью 21 часть 2 слова «финансовый орган» заменить на слова «администрация поселения»

1.10 статью 25 часть 2 пункт 1 слова «(по главным администраторам доходов местного бюджета)» исключить в соответствии со ст. 264,6 БК.РФ

1.11 статью 25 часть 2 пункт 4 слова «(по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета)» исключить в соответствии со ст. 264,6 БК.РФ

1.12 статья 27 часть 3 цифру «29» заменить на цифру «28»

1.13 статья 29 часть 2 пункт 3 исключить

2. Направить настоящее решение Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию (Председатель комиссии Панкова Л.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новошарапского сельсовета  Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Эллер | Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Хананова |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Двадцать седьмой сессии

От 26 декабря 2017г № 87

О бюджете Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Руководствуясь статьей 19 Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020годов.

2. Направить настоящее решение Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (Председатель комиссии Панкова Л.А.)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Эллер | Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Хананова |

# УТВЕРЖДЕН

# решением Совета депутатов Новошарапского сельсовета

# Ордынского района

# Новосибирской области

от 26 декабря 2017 года № 27-87

# **Бюджет Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – бюджет Новошарапского сельсовета) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новошарапского сельсовета в сумме 18856,80 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской федерации, в сумме 16244,30 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Новошарапского сельсовета в сумме 18856,80 тыс. рублей;

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новошарапского сельсовета на 2019 год и 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2019 год в сумме 5133,04 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской федерации, в сумме 2318,20 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 12150,64 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской федерации, в сумме 9253,10 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2019 год в сумме 5133,04 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 124,77 тыс. руб., и на 2020г в сумме 12150,64. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 600,90 тыс. рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Новошарапского сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложения 1 к настоящему решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Новошарапского сельсовета согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений бюджета Новошарапского сельсовета согласно таблице 2.

2.Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Формирование доходов бюджета Новошарапского сельсовета**

Установить, что доходы бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

**Статья 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

1) в части налоговых и неналоговых доходов согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению;

2) в части безвозмездных поступлений согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета:

а) на 2018 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

б) на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему решению.

2) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета:

а) на 2018 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению.

б) на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новошарапского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 151,2 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 151,2 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 151,2 тыс. рублей.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению.

2) на плановый период 2019 и 2020 годов, согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

**Статья 6. Особенности заключения договоров и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1. Установить, что орган местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

ж) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

з) аренды;

2) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

3) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по распоряжению администрации Новошарапкого сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, в порядке, установленном администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 8.** **Средства, поступившие в местный бюджет в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц**

* 1. Установить, что средства, поступившие в бюджет Новошарапского сельсовета в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования, учитываются на лицевом счете и расходуются на обеспечение своей деятельности в соответствии со сметами доходов и расходов, определяемом главным распорядителем средств бюджета Новошарапского сельсовета. Установить, что заключение и оплата договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств поступивших в бюджет Новошарапского сельсовета в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования), производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

**Статья 9. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционировании оплаты денежных обязательств**

1. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам бюджета до получателей средств бюджета осуществляется администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативного правового акта Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**Статья 10.Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Новошарапского сельсовета.**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Новошарапского сельсовета:

1. на 2018 год в сумме 21,40 тыс.руб.

2. Утвердить цели предоставления и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемые в бюджет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Новошарапского сельсовета:

1) на выполнение, переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю:

- на 2018 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему решению;

**Статья 11. Ассигнования на капитальные вложения из бюджета Новошарпского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1.Утвердить распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета Новошарспкого сельсовета по направлениям и объектам:

1) на 2018 год согласно приложения 9 к настоящему решению;

**Статья 12.Дорожный фонд Новошарапского сельсовета** **Ордынского района Новосибирской области**

1.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

1) на 2018 год в сумме 14364,40 тыс.рублей;

2) на 2019 год в сумме 861,2 тыс.рублей;

3) на 2020 год в сумме 7741,4 тыс.рублей.

2.Установить, что источниками формирования дорожного фонда Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области являются субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2002 годах», акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации.

**Статья 13. Муниципальные программы**

1.1.Утвердить перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Новошарапского сельсовета:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложения № 10 к настоящему решению;

2) на 2019 год согласно таблице 2 приложения № 10 к настоящему решению;

**Статья 14. Источники финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета**

1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета:

1) на 2018 год согласно таблице 1 приложения 11 к настоящему решению.

2) на 2019-2020 годы согласно таблице 2 приложения 11 к настоящему решению.

**Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования** **Новошарапского сельсовета**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год согласно таблице 1 приложению 12 к настоящему решению, на плановый период 2019-2020 годы согласно таблице 2 приложению 12 к настояшему решению.

Установить, что в 2018 году кредиты, привлекаемые от кредитных организаций, могут быть замещены кредитами, привлекаемыми от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах общего объема привлечения, предусмотренного [Программой](consultantplus://offline/ref=9C87F42BE133C62614F120CC96624C2FB26307237C8CBB66DC61FE6100260630A76FEB395DD8B5949E4C35m6l8F) муниципальных внутренних заимствований Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год, с последующим внесением соответствующих изменений в Программу муниципальных внутренних заимствований Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год.

Предоставить право администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области неоднократно осуществлять привлечение и погашение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов в соответствии с пунктом 2 статьи 93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 16. Муниципальный внутренний долг Новошарапского сельсовета**

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Новошарапского сельсовета на 1 января 2019 года 200,0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года 200,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года 200,0 тыс. рублей.

2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Новошарапского сельсовета на 2018 год в сумме 200,0 тыс. рублей; на 2019 год в сумме 200,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

**Статья 17. Предоставление муниципальных гарантий Новошарапского сельсовета в валюте Российской Федерации**

Предоставление муниципальных гарантий Новошарапского сельсовета в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов – не предусматривается.

**Статья 18.** **Предоставление муниципальных кредитов из бюджета Новошарапского сельсовета**

Предоставление муниципальных кредитов из бюджета Новошарапского сельсовета в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов – не предусматривается.

**Статья 19. Особенности использования** **остатков целевых средств, предоставленных из районного бюджета**

1. Установить, что не использованные бюджетом Новошарапского сельсовета по состоянию на 1 января 2018 года межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с установленным порядком.

**Статья 20. Особенности использования** **остатков средств бюджета Новошарспкого сельсовета на начало текущего года**

Установить, что остатки средств бюджета Новошарапского сельсовета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в случае, если бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не предусмотрены настоящим решением.

**Статья 21. Особенности исполнения бюджета Новошарапского сельсовета в 2018 году**

Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAE9276B9EC4C8DA320259FFB2C9DF3E5B7820E11CCA54C6C6180ADA51g4ECG) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2018 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Новошарапского сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета Новошарапского сельсовета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета Новошарапского сельсовета:

 1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств, при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

4) увеличение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, при доведении лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств областного бюджета, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с главными распорядителями средств областного бюджета или физическими и юридическими лицами сверх объемов, утвержденных настоящим решением;

6) распределение на основании нормативных правовых актов Новосибирской области субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету поселения, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение 1

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Новошарапского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | наименование главного администратора доходов бюджета |
| главного администратора доходов | доходов местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| **100** |  | **Федеральное казначейство** |
|  | 1 03 02230 01 0000 110\* | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02240 01 0000 110\* | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02250 01 0000 110\* | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
|  | 1 03 02260 01 0000 110\* | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** |
|  | 1 01 02000 01 0000 110\* | Налог на доходы физических лиц |
|  | 1 05 03000 01 0000 110\* | Единый сельскохозяйственный налог |
|  | 1 06 01000 00 0000 110\* | Налог на имущество физических лиц |
|  | 1 06 06000 00 0000 110\* | Земельный налог |
|  | 1 09 04050 10 0000 110\* | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года ) мобилизуемый на территориях поселений |
|  | 1 16 25086 10 0000140\* | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности поселений |
|  | 1 16 90050 10 0000140\* | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| **555** |  | **администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** |
|  | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
|  | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
|  | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
|  | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
|  | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |

\*Администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующей статьи осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Приложение 1

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 2

Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений бюджета Новошарапского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| код бюджетной классификации Российской Федерации | | наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов |
| главного администратора доходов | код бюджетной классификации Российской Федерации |
| 555 |  | **администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** |
| 555 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 555 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 555 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 555 | 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 555 | 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 555 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 555 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |

Приложение 2

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетаНовошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации  источников финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации |
| **555** | **администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** |
| 555 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 555 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 555 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 555 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 555 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений |
| 555 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений |

Приложение 3

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

**Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Таблица 1

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации,

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

в части налоговых и неналоговых доходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | | Код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации | норматив зачисления |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 555 1 08 04020 01 1000 110 | 100% |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года ) мобилизуемый на территориях поселений | | 555 1 09 04050 10 0000 110 | 100% |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 555 1 11 05035 10 0000 120 | 100% |
| Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов поселений | | 555 1 13 02995 10 0000 130 | 100 % |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | 555 1 14 02 053 10 0000 410 | 100% |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | 555 1 14 02 053 10 0000 440 | 100% |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | | 555 1 16 90050 10 0000 140 | 100% |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | | 555 1 17 01050 10 0000 180 | 100 % |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | 555 1 17 05050 10 0000 180 | 100 % |
| Приложение 3  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 таблица 2  Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов  в части безвозмездных поступлений | | | |
| Наименование доходов | код бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации | | норматив  зачисления | |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 01001 10 0000 151 | | 100 % | |
| Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 01003 10 0000 151 | | 100 % | |
| Субсидии бюджетам поселенийна строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 2 02 02041 10 0000 151 | | 100% | |
| Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 2 02 02077 10 0000 151 | | 100 % | |
| Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов | 2 02 02216 10 0000 151 | | 100% | |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 2 02 02999 10 0000 151 | | 100% | |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 03015 10 0000 151 | | 100 % | |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 03024 10 0000 151 | | 100 % | |
| Прочие субвенции бюджетам поселений | 2 02 03999 10 0000 151 | | 100 % | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 2 02 04999 10 0000 151 | | 100% | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 02 04014 10 0000 151 | | 100 % | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 2 02 04012 10 0000 151 | | 100% | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 2 07 05030 10 0000 180 | | 100% | |
| Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 2 08 05000 10 0000 180 | | 100% | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации | 2 02 09024 10 0000 151 | | 100% | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов муниципальных районов | 2 02 09054 10 0000 151 | | 100% | |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 2 19 05000 10 0000 151 | | 100% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 4  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета**

таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | Сумма на 2018 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 18856,80 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 765,60 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 464,20 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 2010002030 | 000 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 2010002030 | 100 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 2010002030 | 120 | 464,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 2 181,00 |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 0500070190 | 000 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,10 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 2010002040 | 000 | 2 180,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 2010002040 | 100 | 1 607,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 2010002040 | 120 | 1 607,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 2010002040 | 200 | 563,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 2010002040 | 240 | 563,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 2010002040 | 800 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 2010002040 | 850 | 10,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 21,40 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 2010002040 | 000 | 21,40 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 2010002040 | 500 | 21,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 2010002040 | 540 | 21,40 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 5,00 |
| Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 2010000050 | 000 | 5,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 2010000050 | 800 | 5,00 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 2010000050 | 870 | 5,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 94,00 |
| Муниципальные программы | 01 | 13 | 2020079500 | 000 | 94,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2020079500 | 200 | 94,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2020079500 | 240 | 94,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 85,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 85,1 |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 85,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 84,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 84,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 0,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 0,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 130,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 130,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 2010021800 | 000 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2010021800 | 200 | 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2010021800 | 240 | 130,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 14 427,10 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 14364,40 |
| Реализация мероприятий государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" за счет средств местных бюджетов | 04 | 09 | 2010070760 | 000 | 763,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010070760 | 200 | 47,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010070760 | 240 | 47,60 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 2010070760 | 400 | 715,80 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 2010070760 | 410 | 715,80 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 04 | 09 | 6100070760 | 000 | 13 601,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 09 | 6100070760 | 400 | 13 601,00 |
| Бюджетные инвестиции | 04 | 09 | 6100070760 | 410 | 13 601,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 100,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 2010010000 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2010010000 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2010010000 | 240 | 100,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 172,50 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 56,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 2010065040 | 000 | 56,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 2010065040 | 200 | 56,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 2010065040 | 240 | 56,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 116,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 2010065030 | 000 | 116,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 2010065030 | 800 | 116,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 2010065030 | 850 | 116,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 000,50 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 2010060100 | 000 | 491,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060100 | 200 | 491,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060100 | 240 | 491,50 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 05 | 03 | 2010060200 | 000 | 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060200 | 200 | 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060200 | 240 | 150,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 2010060400 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060400 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060400 | 240 | 100,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 2010060500 | 000 | 259,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060500 | 200 | 259,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060500 | 240 | 259,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 2010043100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 2010043100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 2010043100 | 240 | 10,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 68,00 |
| Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 68,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 2010044000 | 000 | 68,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 2010044000 | 200 | 68,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 2010044000 | 240 | 68,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 151,20 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 151,20 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 2010049100 | 000 | 151,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 2010049100 | 300 | 151,20 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 2010049100 | 310 | 151,20 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 11 | 05 | 2010043600 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 2010043600 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 2010043600 | 240 | 10,00 |

Приложение 4

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |

таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов

Тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя |  | | | | Сумма на 2019 финансовый год | Сумма на 2020 финансовый год |
| РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 5133,04 | 12150,64 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 667,80 | 2 700,70 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 464,20 | 464,20 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 2010002030 | 000 | 464,20 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 2010002030 | 100 | 464,20 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 2010002030 | 120 | 464,20 | 464,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 2 083,20 | 2 210,10 |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 0500070190 | 000 | 0,10 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,10 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,10 | 0,10 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 2010002040 | 000 | 2 083,10 | 2 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 2010002040 | 100 | 1 510,10 | 1 637,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 2010002040 | 120 | 1 510,10 | 1 637,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 2010002040 | 200 | 563,00 | 563,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 2010002040 | 240 | 563,00 | 563,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 2010002040 | 800 | 10,00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 2010002040 | 850 | 10,00 | 10,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 26,4 | 26,4 |
| Резервный фонд местных администраций | 01 | 11 | 2010000050 | 000 | 26,4 | 26,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 2010000050 | 800 | 26,4 | 26,4 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 2010000050 | 870 | 26,4 | 26,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 94,00 |  |
| Муниципальные программы | 01 | 13 | 2020079500 | 000 | 94,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2020079500 | 200 | 94,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 2020079500 | 240 | 94,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 86,1 | 89,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 86,1 | 89,0 |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 86,1 | 89,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 85,3 | 88,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 85,3 | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 0,8 | 0,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 0,8 | 0,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 130,00 | 130,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 130,00 | 130,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 2010021800 | 000 | 130,00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2010021800 | 200 | 130,00 | 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 2010021800 | 240 | 130,00 | 130,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 904,90 | 7 747,70 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 804,90 | 7 697,70 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений за счет средств дорожного фонда | 04 | 09 | 2010060210 | 000 | 804,90 | 422,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010060210 | 200 | 804,90 | 422,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010060210 | 240 | 804,90 | 422,00 |
| Реализация мероприятий государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" за счет средств местных бюджетов | 04 | 09 | 2010070760 | 000 |  | 363,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010070760 | 200 |  | 363,80 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 2010070760 | 240 |  | 363,80 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 04 | 09 | 6100070760 | 000 |  | 6 911,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100070760 | 200 |  | 6 911,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100070760 | 240 |  | 6 911,90 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 000000000 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 2010010000 | 000 | 100,00 | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2010010000 | 200 | 100,00 | 50,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 2010010000 | 240 | 100,00 | 50,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 923,90 | 599,40 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 56,00 | 56,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 2010065040 | 000 | 56,00 | 56,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 2010065040 | 200 | 56,00 | 56,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 2010065040 | 240 | 56,00 | 56,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 116,00 | 116,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 2010065030 |  | 116,00 | 116,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 2010065030 | 800 | 116,00 | 116,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 2010065030 | 850 | 116,00 | 116,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 751,90 | 427,40 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 2010060100 | 000 | 242,90 | 198,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060100 | 200 | 242,90 | 198,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060100 | 240 | 242,90 | 198,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 05 | 03 | 2010060200 | 000 | 150,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060200 | 200 | 150,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060200 | 240 | 150,00 | 100,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 2010060400 | 000 | 100,00 | 20,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060400 | 200 | 100,00 | 20,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060400 | 240 | 100,00 | 20,40 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 2010060500 | 000 | 259,00 | 109,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060500 | 200 | 259,00 | 109,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 2010060500 | 240 | 259,00 | 109,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 2010043100 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 2010043100 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 2010043100 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 68,00 | 68,00 |
| Культура | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 68,00 | 68,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 2010044000 | 000 | 68,00 | 68,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 2010044000 | 200 | 68,00 | 68,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 2010044000 | 240 | 68,00 | 68,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 151,20 | 151,20 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 151,20 | 151,20 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 2010049100 | 000 | 151,20 | 151,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 2010049100 | 300 | 151,20 | 151,20 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 2010049100 | 310 | 151,20 | 151,20 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 0000000000 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 11 | 05 | 2010043600 | 000 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 2010043600 | 200 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 2010043600 | 240 | 10,00 | 10,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 00 | 0000000000 | 000 | 124,77 | 600,90 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 0000000000 | 000 | 124,77 | 600,90 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000090 | 000 | 124,77 | 600,90 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000090 | 999 | 124,77 | 600,90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 5  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета** **Новошарапского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | Таблица 1 | | |
|  | |  | Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя |  |  | | | Сумма на 2018 финансовый год |
| ЦСР | ВР | РЗ | ПР |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных органов) органов | 0500000000 | 000 | 00 | 00 | 0,10 |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0500070190 | 000 | 00 | 00 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500070190 | 200 | 00 | 00 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500070190 | 240 | 01 | 04 | 0,10 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 2000000000 | 000 | 00 | 00 | 5133,3 |
| Материально-техническое обеспечение | 2010000000 | 000 | 00 | 00 | 5039,3 |
| Резервные фонды местных администраций | 2010000050 | 000 | 00 | 00 | 5,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010000050 | 800 | 00 | 00 | 5,00 |
| Резервные средства | 2010000050 | 870 | 01 | 11 | 5,00 |
| Глава муниципального образования | 2010002030 | 000 | 00 | 00 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2010002030 | 100 | 00 | 00 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002030 | 120 | 01 | 02 | 464,20 |
| Центральный аппарат | 2010002040 | 000 | 00 | 00 | 2202,30 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2010002040 | 100 | 00 | 00 | 1607,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002040 | 120 | 01 | 04 | 1607,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002040 | 200 | 00 | 00 | 563,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010002040 | 240 | 01 | 04 | 563,00 |
| Межбюджетные трансферты | 2010002040 | 500 | 00 | 00 | 21,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2010002040 | 540 | 01 | 06 | 21,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010002040 | 800 | 00 | 00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2010002040 | 850 | 01 | 04 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 2010010000 | 000 | 00 | 00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010010000 | 200 | 00 | 00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010010000 | 240 | 04 | 12 | 100,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 2010021800 | 000 | 00 | 00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010021800 | 200 | 00 | 00 | 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010021800 | 240 | 03 | 09 | 130,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 2010043100 | 000 | 00 | 00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043100 | 200 | 00 | 00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043100 | 240 | 07 | 07 | 10,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 2010043600 | 000 | 00 | 00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043600 | 200 | 00 | 00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043600 | 240 | 11 | 05 | 10,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 2010044000 | 000 | 00 | 00 | 68,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010044000 | 200 | 00 | 00 | 68,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010044000 | 240 | 08 | 01 | 68,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 2010049100 | 000 | 00 | 00 | 151,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2010049100 | 300 | 00 | 00 | 151,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 2010049100 | 310 | 10 | 01 | 151,2 |
| Уличное освещение | 2010060100 | 000 | 00 | 00 | 491,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060100 | 200 | 00 | 00 | 491,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060100 | 240 | 05 | 03 | 491,50 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 2010060200 | 000 | 00 | 00 | 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060200 | 200 | 00 | 00 | 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060200 | 240 | 05 | 03 | 150,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 2010060400 | 000 | 00 | 00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060400 | 200 | 00 | 00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060400 | 240 | 05 | 03 | 100,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 2010060500 | 000 | 00 | 00 | 259,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060500 | 200 | 00 | 00 | 259,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060500 | 240 | 05 | 03 | 259,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 2010065030 | 000 | 00 | 00 | 116,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010065030 | 800 | 00 | 00 | 116,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2010065030 | 850 | 05 | 02 | 116,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 2010065040 | 000 | 00 | 00 | 56,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010065040 | 200 | 00 | 00 | 56,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010065040 | 240 | 05 | 01 | 56,00 |
| Реализация мероприятий государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" за счет средств местных бюджетов | 2010070760 | 000 | 00 | 00 | 763,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010070760 | 200 | 00 | 00 | 47,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010070760 | 240 | 04 | 09 | 47,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 2010070760 | 400 | 00 | 00 | 715,80 |
| Бюджетные инвестиции | 2010070760 | 410 | 04 | 09 | 715,80 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 2020000000 | 000 | 00 | 00 | 94,00 |
| Муниципальные программы | 2020079500 | 000 | 00 | 00 | 94,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2020079500 | 200 | 00 | 00 | 94,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2020079500 | 240 | 01 | 13 | 94,00 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 6100000000 | 000 | 00 | 00 | 13601,00 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 6100070760 | 000 | 00 | 00 | 13601,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 6100070760 | 400 | 00 | 00 | 13601,00 |
| Бюджетные инвестиции | 6100070760 | 410 | 04 | 09 | 13601,00 |
| Непрограммные направления областного бюджета | 9900000000 | 000 | 00 | 00 | 85,1 |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 9900051180 | 000 | 00 | 00 | 84,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 00 | 00 | 84,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 84,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 200 | 00 | 00 | 0,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 240 | 02 | 03 | 0,8 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 18856,80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя |  |  | | | Сумма на 2019 финансовый год | Сумма на 2020 финансовый год |
| ЦСР | ВР | РЗ | ПР |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных органов) органов | 0500000000 | 000 | 00 | 00 | 0,10 | 0,10 |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0500070190 | 000 | 00 | 00 | 0,10 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500070190 | 200 | 00 | 00 | 0,10 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500070190 | 240 | 01 | 04 | 0,10 | 0,10 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 2000000000 | 000 | 00 | 00 | 4866,07 | 4505,04 |
| Материально-техническое обеспечение | 2010000000 | 000 | 00 | 00 | 4772,07 | 4505,04 |
| Резервные фонды местных администраций | 2010000050 | 000 | 00 | 00 | 26,4 | 26,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010000050 | 800 | 00 | 00 | 26,4 | 26,4 |
| Резервные средства | 2010000050 | 870 | 01 | 11 | 26,4 | 26,4 |
| Глава муниципального образования | 2010002030 | 000 | 00 | 00 | 464,20 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2010002030 | 100 | 00 | 00 | 464,20 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002030 | 120 | 01 | 02 | 464,20 | 464,20 |
| Центральный аппарат | 2010002040 | 000 | 00 | 00 | 2083,10 | 2210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 2010002040 | 100 | 00 | 00 | 1510,10 | 1637,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002040 | 120 | 01 | 04 | 1510,10 | 1637,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 2010002040 | 200 | 00 | 00 | 563,00 | 563,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010002040 | 240 | 01 | 04 | 563,00 | 563,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010002040 | 800 | 00 | 00 | 10,00 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2010002040 | 850 | 01 | 04 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 2010010000 | 000 | 00 | 00 | 100,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010010000 | 200 | 00 | 00 | 100,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010010000 | 240 | 04 | 12 | 100,0 | 50,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 2010021800 | 000 | 00 | 00 | 130,00 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010021800 | 200 | 00 | 00 | 130,00 | 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010021800 | 240 | 03 | 09 | 130,00 | 130,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 2010043100 | 000 | 00 | 00 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043100 | 200 | 00 | 00 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043100 | 240 | 07 | 07 | 10,00 | 10,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 2010043600 | 000 | 00 | 00 | 10,00 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043600 | 200 | 00 | 00 | 10,00 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010043600 | 240 | 11 | 05 | 10,00 | 10,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 2010044000 | 000 | 00 | 00 | 68,00 | 68,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010044000 | 200 | 00 | 00 | 68,00 | 68,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010044000 | 240 | 08 | 01 | 68,00 | 68,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 2010049100 | 000 | 00 | 00 | 151,2 | 151,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 2010049100 | 300 | 00 | 00 | 151,2 | 151,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 2010049100 | 310 | 10 | 01 | 151,2 | 151,2 |
| Уличное освещение | 2010060100 | 000 | 00 | 00 | 242,90 | 198,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060100 | 200 | 00 | 00 | 242,90 | 198,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060100 | 240 | 05 | 03 | 242,90 | 198,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 2010060200 | 000 | 00 | 00 | 150,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060200 | 200 | 00 | 00 | 150,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060200 | 240 | 05 | 03 | 150,00 | 100,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений за счет средств дорожного фонда | 2010060210 | 000 | 00 | 00 | 861,2 | 465,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060210 | 200 | 00 | 00 | 861,2 | 465,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060210 | 240 | 04 | 09 | 861,2 | 465,7 |
| Организация и содержание мест захоронения | 2010060400 | 000 | 00 | 00 | 100,00 | 20,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060400 | 200 | 00 | 00 | 100,00 | 20,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060400 | 240 | 05 | 03 | 100,00 | 20,40 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 2010060500 | 000 | 00 | 00 | 259,00 | 109,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060500 | 200 | 00 | 00 | 259,00 | 109,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010060500 | 240 | 05 | 03 | 259,00 | 109,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 2010065030 | 000 | 00 | 00 | 116,00 | 116,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 2010065030 | 800 | 00 | 00 | 116,00 | 116,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 2010065030 | 850 | 05 | 02 | 116,00 | 116,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 2010065040 | 000 | 00 | 00 | 56,00 | 56,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010065040 | 200 | 00 | 00 | 56,00 | 56,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2010065040 | 240 | 05 | 01 | 56,00 | 56,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 2020000000 | 000 | 00 | 00 | 94,00 |  |
| Муниципальные программы | 2020079500 | 000 | 00 | 00 | 94,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2020079500 | 200 | 00 | 00 | 94,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2020079500 | 240 | 01 | 13 | 94,00 |  |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 6100000000 | 000 | 00 | 00 |  | 6911,9 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 6100070760 | 000 | 00 | 00 |  | 6911,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 6100070760 | 200 | 00 | 00 |  | 6911,9 |
| Бюджетные инвестиции | 6100070760 | 240 | 04 | 09 |  | 6911,9 |
| Непрограммные направления областного бюджета | 9900000000 | 000 | 00 | 00 | 124,77 | 600,90 |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 9900051180 | 000 | 00 | 00 | 86,1 | 89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 | 00 | 00 | 85,3 | 88,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 85,3 | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 200 | 00 | 00 | 0,8 | 0,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900051180 | 240 | 02 | 03 | 0,8 | 0,8 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000090 | 000 | 00 | 00 | 124,77 | 600,90 |
| Условно-утвержденные расходы | 9990000090 | 900 | 00 | 00 | 124,77 | 600,90 |
| Условно утвержденные расходы | 9990000090 | 999 | 99 | 99 | 124,77 | 600,90 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 5133,04 | 12150,64 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение 6  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Новошарапского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 1 |
|  |  | Ведомственная структура расходов бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя | Код | | | | | Сумма на 2018 финансовый год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | 555 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | 18856,80 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 2 765,60 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 464,20 |
| Глава муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 2010002030 | 000 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 2010002030 | 100 | 464,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 2010002030 | 120 | 464,20 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 2 181,00 |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 555 | 01 | 04 | 0500070190 | 000 | 0,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,10 |
| Центральный аппарат | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 000 | 2 180,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 100 | 1 607,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 120 | 1 607,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 200 | 563,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 240 | 563,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 800 | 10,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 2010002040 | 850 | 10,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 21,40 |
| Центральный аппарат | 555 | 01 | 06 | 2010002040 | 000 | 21,40 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 2010002040 | 500 | 21,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 2010002040 | 540 | 21,40 |
| Резервные фонды | 555 | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 5,00 |
| Резервный фонд местных администраций | 555 | 01 | 11 | 2010000050 | 000 | 5,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 2010000050 | 800 | 5,00 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 2010000050 | 870 | 5,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 94,00 |
| Муниципальные программы | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 000 | 94,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 200 | 94,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 240 | 94,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 85,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 85,1 |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 85,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 100 | 84,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 120 | 84,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 200 | 0,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 9900051180 | 240 | 0,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 130,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 03 | 09 | 0000000000 | 000 | 130,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 555 | 03 | 09 | 2010021800 | 000 | 130,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 2010021800 | 200 | 130,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 2010021800 | 240 | 130,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 14 427,10 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 14364,40 |
| Реализация мероприятий государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" за счет средств местных бюджетов | 555 | 04 | 09 | 2010070760 | 000 | 763,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 2010070760 | 200 | 47,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 2010070760 | 240 | 47,60 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 04 | 09 | 2010070760 | 400 | 715,80 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 04 | 09 | 2010070760 | 410 | 715,80 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | 555 | 04 | 09 | 6100070760 | 000 | 13 601,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 555 | 04 | 09 | 6100070760 | 400 | 13 601,00 |
| Бюджетные инвестиции | 555 | 04 | 09 | 6100070760 | 410 | 13 601,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 555 | 04 | 12 | 0000000000 | 000 | 100,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 555 | 04 | 12 | 2010010000 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 2010010000 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 12 | 2010010000 | 240 | 100,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 172,50 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 05 | 01 | 0000000000 | 000 | 56,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 555 | 05 | 01 | 2010065040 | 000 | 56,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 2010065040 | 200 | 56,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 2010065040 | 240 | 56,00 |
| Коммунальное хозяйство | 555 | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 116,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 05 | 02 | 2010065030 | 000 | 116,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 02 | 2010065030 | 800 | 116,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 02 | 2010065030 | 850 | 116,00 |
| Благоустройство | 555 | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 1 000,50 |
| Уличное освещение | 555 | 05 | 03 | 2010060100 | 000 | 491,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060100 | 200 | 491,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060100 | 240 | 491,50 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | 555 | 05 | 03 | 2010060200 | 000 | 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060200 | 200 | 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060200 | 240 | 150,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 555 | 05 | 03 | 2010060400 | 000 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060400 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060400 | 240 | 100,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 555 | 05 | 03 | 2010060500 | 000 | 259,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060500 | 200 | 259,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 2010060500 | 240 | 259,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 555 | 07 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Молодежная политика | 555 | 07 | 07 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 555 | 07 | 07 | 2010043100 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 07 | 2010043100 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 07 | 07 | 2010043100 | 240 | 10,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 68,00 |
| Культура | 555 | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 68,00 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 555 | 08 | 01 | 2010044000 | 000 | 68,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 2010044000 | 200 | 68,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 2010044000 | 240 | 68,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 10 | 00 | 0000000000 | 000 | 151,20 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 | 0000000000 | 000 | 151,20 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 2010049100 | 000 | 151,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 2010049100 | 300 | 151,20 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 10 | 01 | 2010049100 | 310 | 151,20 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 555 | 11 | 00 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 555 | 11 | 05 | 0000000000 | 000 | 10,00 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 555 | 11 | 05 | 2010043600 | 000 | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 05 | 2010043600 | 200 | 10,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 05 | 2010043600 | 240 | 10,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области  «О бюджете Новошарапского сельсовета на  2018 год и плановый период 2019 и 2020годов»  от 26 декабря 2017 года №27-87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | Таблица 2 | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование распорядителя | | | | |  | |  | | | | | | | Сумма на 2019 финансовый год | | | Сумма на 2020 финансовый год | |
| ГРБС | | РЗ | ПР | | ЦСР | | ВР | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | |
| Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | | | | | 555 | | 00 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 5133,04 | | | 12150,64 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | | 555 | | 01 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 2 667,80 | | | 2 700,70 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | 555 | | 01 | 02 | | 0000000000 | | 000 | | 464,20 | | | 464,20 | |
| Глава муниципального образования | | | | | 555 | | 01 | 02 | | 2010002030 | | 000 | | 464,20 | | | 464,20 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | | 01 | 02 | | 2010002030 | | 100 | | 464,20 | | | 464,20 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | | 01 | 02 | | 2010002030 | | 120 | | 464,20 | | | 464,20 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 0000000000 | | 000 | | 2 083,20 | | | 2 210,10 | |
| Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 0500070190 | | 000 | | 0,10 | | | 0,10 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 0500070190 | | 200 | | 0,10 | | | 0,10 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 0500070190 | | 240 | | 0,10 | | | 0,10 | |
| Центральный аппарат | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 000 | | 2 083,10 | | | 2 210,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 100 | | 1 510,10 | | | 1 637,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 120 | | 1 510,10 | | | 1 637,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 200 | | 563,00 | | | 563,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 240 | | 563,00 | | | 563,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 800 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 555 | | 01 | 04 | | 2010002040 | | 850 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Резервные фонды | | | | | 555 | | 01 | 11 | | 0000000000 | | 000 | | 26,4 | | | 26,4 | |
| Резервный фонд местных администраций | | | | | 555 | | 01 | 11 | | 2010000050 | | 000 | | 26,4 | | | 26,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | | 01 | 11 | | 2010000050 | | 800 | | 26,4 | | | 26,4 | |
| Резервные средства | | | | | 555 | | 01 | 11 | | 2010000050 | | 870 | | 26,4 | | | 26,4 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | | | | 555 | | 01 | 13 | | 0000000000 | | 000 | | 94,00 | | |  | |
| Муниципальные программы | | | | | 555 | | 01 | 13 | | 2020079500 | | 000 | | 94,00 | | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 13 | | 2020079500 | | 200 | | 94,00 | | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 01 | 13 | | 2020079500 | | 240 | | 94,00 | | |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | | | 555 | | 02 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 86,1 | | | 89,0 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 0000000000 | | 000 | | 86,1 | | | 89,0 | |
| Мероприятия на осуществление расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 9900051180 | | 000 | | 86,1 | | | 89,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 9900051180 | | 100 | | 85,3 | | | 88,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 9900051180 | | 120 | | 85,3 | | | 88,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 9900051180 | | 200 | | 0,8 | | | 0,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 02 | 03 | | 9900051180 | | 240 | | 0,8 | | | 0,8 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | 555 | | 03 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 130,00 | | | 130,00 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | | 555 | | 03 | 09 | | 0000000000 | | 000 | | 130,00 | | | 130,00 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | | | 555 | | 03 | 09 | | 2010021800 | | 000 | | 130,00 | | | 130,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 03 | 09 | | 2010021800 | | 200 | | 130,00 | | | 130,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 03 | 09 | | 2010021800 | | 240 | | 130,00 | | | 130,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | | | 555 | | 04 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 904,90 | | | 7 747,70 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 0000000000 | | 000 | | 804,90 | | | 7 697,70 | |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений за счет средств дорожного фонда | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010060210 | | 000 | | 804,90 | | | 422,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010060210 | | 200 | | 804,90 | | | 422,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010060210 | | 240 | | 804,90 | | | 422,00 | |
| Реализация мероприятий государственной программы НСО "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО" за счет средств местных бюджетов | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010070760 | | 000 | |  | | | 363,80 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010070760 | | 200 | |  | | | 363,80 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 2010070760 | | 240 | |  | | | 363,80 | |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015-2022 гг. | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 6100070760 | | 000 | |  | | | 6 911,90 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 6100070760 | | 200 | |  | | | 6 911,90 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 09 | | 6100070760 | | 240 | |  | | | 6 911,90 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 555 | | 04 | 12 | | 000000000 | | 000 | | 100,00 | | | 50,00 | |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | | | 555 | | 04 | 12 | | 2010010000 | | 000 | | 100,00 | | | 50,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 12 | | 2010010000 | | 200 | | 100,00 | | | 50,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 04 | 12 | | 2010010000 | | 240 | | 100,00 | | | 50,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | 555 | | 05 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 923,90 | | | 599,40 | |
| Жилищное хозяйство | | | | | 555 | | 05 | 01 | | 0000000000 | | 000 | | 56,00 | | | 56,00 | |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | | | | | 555 | | 05 | 01 | | 2010065040 | | 000 | | 56,00 | | | 56,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 01 | | 2010065040 | | 200 | | 56,00 | | | 56,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 01 | | 2010065040 | | 240 | | 56,00 | | | 56,00 | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | 555 | | 05 | 02 | | 0000000000 | | 000 | | 116,00 | | | 116,00 | |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | | | | | 555 | | 05 | 02 | | 2010065030 | |  | | 116,00 | | | 116,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 555 | | 05 | 02 | | 2010065030 | | 800 | | 116,00 | | | 116,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | 555 | | 05 | 02 | | 2010065030 | | 850 | | 116,00 | | | 116,00 | |
| Благоустройство | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 0000000000 | | 000 | | 751,90 | | | 427,40 | |
| Уличное освещение | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060100 | | 000 | | 242,90 | | | 198,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060100 | | 200 | | 242,90 | | | 198,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060100 | | 240 | | 242,90 | | | 198,00 | |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений в городских округах и поселениях | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060200 | | 000 | | 150,00 | | | 100,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060200 | | 200 | | 150,00 | | | 100,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060200 | | 240 | | 150,00 | | | 100,00 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060400 | | 000 | | 100,00 | | | 20,40 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060400 | | 200 | | 100,00 | | | 20,40 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060400 | | 240 | | 100,00 | | | 20,40 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060500 | | 000 | | 259,00 | | | 109,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060500 | | 200 | | 259,00 | | | 109,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 05 | 03 | | 2010060500 | | 240 | | 259,00 | | | 109,00 | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | 555 | | 07 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Молодежная политика | | | | | 555 | | 07 | 07 | | 0000000000 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | | | | | 555 | | 07 | 07 | | 2010043100 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 07 | 07 | | 2010043100 | | 200 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 07 | 07 | | 2010043100 | | 240 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | | | 555 | | 08 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 68,00 | | | 68,00 | |
| Культура | | | | | 555 | | 08 | 01 | | 0000000000 | | 000 | | 68,00 | | | 68,00 | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | | | 555 | | 08 | 01 | | 2010044000 | |  | | 68,00 | | | 68,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 08 | 01 | | 2010044000 | | 200 | | 68,00 | | | 68,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 08 | 01 | | 2010044000 | | 240 | | 68,00 | | | 68,00 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | 555 | | 10 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 151,20 | | | 151,20 | |
| Пенсионное обеспечение | | | | | 555 | | 10 | 01 | | 0000000000 | | 000 | | 151,20 | | | 151,20 | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | | | | | 555 | | 10 | 01 | | 2010049100 | | 000 | | 151,20 | | | 151,20 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 555 | | 10 | 01 | | 2010049100 | | 300 | | 151,20 | | | 151,20 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | | | 555 | | 10 | 01 | | 2010049100 | | 310 | | 151,20 | | | 151,20 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | | | 555 | | 11 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | | | | 555 | | 11 | 05 | | 0000000000 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | | | | | 555 | | 11 | 05 | | 2010043600 | | 000 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 11 | 05 | | 2010043600 | | 200 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 555 | | 11 | 05 | | 2010043600 | | 240 | | 10,00 | | | 10,00 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 555 | | 99 | 00 | | 0000000000 | | 000 | | 124,77 | | | 600,90 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 555 | | 99 | 99 | | 0000000000 | | 000 | | 124,77 | | | 600,90 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 555 | | 99 | 99 | | 9990000090 | | 000 | | 124,77 | | | 600,90 | |
| Условно утвержденные расходы | | | | | 555 | | 99 | 99 | | 9990000090 | | 999 | | 124,77 | | | 600,90 | |

Приложение 7

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | |
| ГРБС | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 2010059100 | 312 | 151,2 |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 151,2 |

Приложение 7

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на плановый период 2019 и 2020 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | Плановый период | |
| ГРБС | Р3 | ПР | ЦСР | ВР | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 2010059100 | 312 | 151,2 | | 151,2 |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 151,2 | | 151,2 |

Приложение 8

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 1

**Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет Ордынского района Новосибирской области из бюджета Новошарапского сельсовета на выполнение переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2018 год**

Тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование бюджета | 2018 год |
| 1 | Бюджет Ордынского района Новосибирской области | 21,40 |
|  | **Итого** | **21,40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения из бюджета Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по направлениям и объектам в 2018году** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование направлений и объектов | КБК | | | | | | | Лимиты капитальных вложений |
|
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" в 2015 - 2022 годах на 2017 год |  | | | | | | | **14 316,8** |
| строительство водопропускной трубы за счет средств областного бюджета | 555 0409 6100070760 414 310 | | | | | | | 13 601,0 |
| строительство водопропускной трубы за счет средств местного бюджета | 555 0409 2010070760 414 310 | | | | | | | 715,8 |
| Всего: |  | | | | | | | **14 316,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 1

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Новошарапского сельсовета**

**на 2018 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **Код бюджетной классификации** | | | | | **2018 год** |
| **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **КВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | МП «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2017 -2019гг» | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 000 | 94,0 |
| 1.1 |  | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 244 | 94,0 |
|  | Итого |  |  |  |  |  | **94,0** |

Приложение 10

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

таблица 2

**Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** | **Код бюджетной классификации** | | | | | **2019 год** | **2020 год** |
| **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **КВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| 1 | МП «Ресурсное обеспечение информационной системы администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2017 -2019гг» | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 000 | 94,0 | 0,0 |
| 1.1 |  | 555 | 01 | 13 | 2020079500 | 244 | 94,0 | 0,0 |
|  | Итого |  |  |  |  |  | **94,0** | 0,0 |

Приложение 11

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Новошарапского сельсовета**

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета на 2018 год

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **2018 год** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:** | **0,00** |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской федерации** | **0,00** |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте российской Федерации | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0,00** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -18856,80 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -18856,80 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -18856,80 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -18856,80 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 18856,80 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18856,80 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18856,80 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 18856,80 |
| **01 06 06 00 00 0000 000** | **Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений** | **0,0** |
| 01 06 06 00 00 0000 700 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 |
| 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 |
| 01 06 06 00 00 0000 800 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 |

Приложение 11

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

Таблица 2

Источники финансирования дефицита бюджета Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов

Тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета** | **Плановый период** | |
| **2019 год** | **2020 год** |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | **0,00** | **0,00** |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской федерации | **0,00** | **0,00** |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | **0,00** | **0,00** |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -5133,04 | -12150,64 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -5133,04 | -12150,64 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5133,04 | -12150,64 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5133,04 | -12150,64 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 5133,04 | 12150,64 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5133,04 | 12150,64 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5133,04 | 12150,64 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 5133,04 | 12150,64 |
| **01 06 06 00 00 0000 000** | **Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений** | **0,0** | **0,0** |
| 01 06 06 00 00 0000 700 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 |
| 01 06 06 00 00 0000 800 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 |

Приложение 12

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

# **Новошарапского сельсовета**

Программа муниципальных внутренних заимствований

# Новошарапского сельсовета на 2018 год

## Таблица 1

## Тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных внутренних заимствований | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| 1 | Муниципальные внутренние заимствования:  Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого | 0,00 | 0,00 |

Приложение 12

к решению Совета депутатов Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

«О бюджете Новошарапского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

от 26 декабря 2017 года №27-87

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

# **Новошарапского сельсовета на плановый период 2019 и 2020 годов**

## Таблица 2

## Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных внутренних заимствований | 2019 год | | 2020 год | |
| Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение | Объем привлечения | Объем средств, направляемых на погашение |
| 1 | Муниципальные внутренние заимствования:  Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

633270, Новый Шарап, ул. Космонавтов 5, тел. 40-837

Учредители Совет депутатов и администрация Новошарапского сельсовета

Отпечатано в администрации Новошарапского сельсовета заказ 2, Тираж 50 экз.

Пресс-бюллетень распространяется бесплатно.