**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№7**

**31.07.2017**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2017 года № 69

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» считать утратившим силу.

2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.07.2013 № 200 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 06.12.2013 № 292 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 5 «Об отмене Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа» отменить

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2017 года № 70

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» считать утратившим силу.

2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 26.12.2013 № 321«О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 21.02.2014 № 35 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 6 «Об отмене Постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» отменить.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От 04.07.2017 г. № 71

О внесении изменений в п. 1 положения, утвержденного постановлением № 115 от 30.07.2012г « Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональных знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

Рассмотрев протест № 1-782в-2012 от 19.06.2017г на п.1положения Приложения к постановлению администрации от 30.07.2012г № 115 « Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональных знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 30.07.2012г № 115 « Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональных знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

- пункт 1.1.1.; 1.1.2 после слов «высшее образование» вставить слова « не ниже уровня специалитета, магистратуры»

- пункт 1.1.4;1.1.5 исключить слово « среднее».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании « Пресс-Бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В.Хананова

Утверждены

Постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 30.07.2012 года . № 115

от 15.09.2016г № 91

от 04.07.2017г № 71

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы ( государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам , необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых для замещения должностей муниципальной службы , которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы ( государственной ) не менее пяти лет или стажа работы по специальности ,направлению подготовки не менее шести лет.

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, ; наличие стажа муниципальной службы (государственной) не менее четырех лет или стажа работы по специальности , направлению подготовки не менее пяти лет.

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование; наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности , направлению подготовки в течении трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, без предъявления к стажу.

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы – профессиональное образование, без предъявления к стажу;

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## *от 05.07.2017 года № 72*

О комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В целях организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Новошарапского сельсовета  Ордынского района  Новосибирской области  от 05.07.2017 № 72 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Общие условия

1.1. Комиссия по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Обеспечение управления и распоряжения земельными участками на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.2. осуществляет подготовку перечней земельных участков, которые предполагается выставить на аукцион, и вносит их Главе Новошарапского сельсовета для принятия распоряжения о формировании соответствующих земельных участков и подготовке к проведению аукциона;

2.2.3. готовит сведения об условиях использования земельных участков, выставляемых на аукционы, для опубликования таких сведений организатором аукциона в извещении о проведении аукциона (местоположение (адрес), площадь, границы, обременения земельного участка, ограничения его использования, разрешенное использование земельного участка, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства);

2.2.4. определяет начальную цену земельного участка или начальный размер платы за право аренды земельного участка, величины их повышения (шаг аукциона), а также размера задатка;

2.2.5. определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

2.2.6. готовит проект распоряжения администрации о проведении аукциона по продаже соответствующих земельных участков или права их аренды и вносит его на подписание;

2.2.7. организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона (или об отказе в его проведении);

2.2.8. принимает заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов;

2.2.9. проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

2.2.10. принимает решения о признании претендентов участниками аукциона или об отказе им в допуске к участию в аукционе;

2.2.11. определяет победителя аукциона и подписывает протокол о результатах аукциона;

2.2.12. осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи или аренды земельных участков, заключаемых по результатам аукционов;

2.2.13. организует подготовку и публикацию информации о результатах аукциона;

2.2.14. организует осмотр земельных участков на местности;

2.2.15. осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от руководителей государственных органов и органов местного самоуправления, специалистов администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, юридических и физических лиц документы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4.2. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов или иных специалистов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Земельным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими проведение процедуры торгов.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа его членов.

4.5. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги торгов.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, а также уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.9. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результате торгов оформляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 05.07.2017 № 72

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хананова Нина Владимировна  Эллер Галина Александровна  Зленко Татьяна Николаевна | Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель комиссии;  Председатель Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;  специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, секретарь комиссии; | |
| Члены Комиссии: | |
| Шарова Юлия Александровна  Альберт Маргарита Александровна | специалист-главный бухгалтер Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;  специалист-главный бухгалтер Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области; | |

администрация НоВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА новосибирской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2017 года .№ 74

Об организации аукциона

В соответствии со ст.ст. 39.3, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, расположенного по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5/1, с кадастровым номером 54:20:032209:110, из категории земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование: для строительства магазина-пекарни, общей площадью 600 кв.м., согласно приложению.

2. В качестве организатора аукциона выступает администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Назначить аукцион на 10 часов 00 минут (время местное) 17.08.2017 года по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5.

4. Установить начальную цену земельного участка в размере 99000 (Девяносто девять тысяч) рублей .

5. Опубликовать извещение о проведении аукциона в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень», разместить на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.novosharap.ru. и на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), не менее, чем за 30 дней до даты проведения торгов. (Согласно приложению)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Ордынского района

Новосибирской области

От 07.07.2017 г. № 74

Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района на основании постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.07.2017 г. № 74 проводит торги, в форме аукциона, открытого по составу участников, за право собственности на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета Ордынского района, Новосибирской области, расположенного по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5/1, с кадастровым номером 54:20:032209:110, из категории земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование: для строительства магазина-пекарни, общей площадью 600 кв.м., максимально допустимы параметры разрешенного строительства – до 50 кв.м. торговой площади.

Начальная цена права на заключение договора аренды – 99000 рублей.

Шаг аукциона составляет 3% - 2970 рулей.

Задаток в размере 20 % от начальной цены составляет – 19800 рублей.

Реквизиты для перечисления задатка: получатель УФК по Новосибирской области (Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области л/с 04513010600) ИНН 5434100504 КПП 543401001, р/счет 40302810800043000252, Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001, ОКТМО 50642420.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением победителя, - в течении 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Прием заявок осуществляется с даты опубликования извещения о проведении аукциона с 13.07.2017 г. по 13.08.2017 года ежедневно с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 кроме выходных дней по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5.

Участники торгов определяются 14.08.2017 г. в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5 (Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области).

Аукцион назначен на 10 часов 00 минут 21.08.2017 года в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственный принявший участие в аукционе его участник обязан заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. И произвести оплату по результатам аукциона..

Осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

С подробными техническими условиями АО «РЭС», МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет (подключение водоснабжения, подключение канализования сточных вод) подробно можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов, 5

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

С типовой формой заявки на участие в аукционе и типовой формой договора купли-продажи можно ознакомиться в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, либо на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области www.novosharap.ru. и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет цены приобретенного земельного участка.

Существенные условия договора: победитель аукциона несет все расходы, связанные с проектно-изыскательскими, строительными работами по обеспечению внешних инженерных сетей в соответствии с генеральным планом застройки, а также расходы по государственной регистрации права на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона, о чем извещает участников торгов в течении 3 дней со дня принятия данного решения и возвращает внесенные ими задатки.

Дополнительную информацию можно получить в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по тел. 8(38359) 40-837

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От 13.07.2017 г. № 76

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается)

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании « Пресс-Бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В.Хананова

Утверждено

Постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области № 76 от 13.07.2017 г

Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Положение устанавливает процедуру получения разрешения муниципальными служащими администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=AAF4C31CD48C7D3DD288A62C6724AE81BAF64A4653283407D845660ECDFC2DE881A226453E3EE917MFU4L), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя представителя нанимателя (работодетеля) ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, осуществляет специалист по работе с кадрами.

Ходатайство, регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступивших ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

[Журнал](file:///C:\Users\Work\Downloads\modakt_nko%20(1).doc#P162#P162) оформляется и ведется специалистом по работе с кадрами ,

хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется специалистом по работе с кадрами.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Администрация Новошарапского сельсовета рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения администрация Новошарапского сельсовета вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения глава администрации указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается специалистом по работе с кадрами для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы, для рассмотрения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем) в течение трех рабочих дней направляется в администрацию.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем), специалист по работе с кадрами в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области .

9. Ответственные должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Положению

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне принять участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления),

даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

Форма

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайст-во | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2017 года № 78

# О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 9 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.07.2015 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка»

# На основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра на постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 9 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.07.2015 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка»,

постановляю:

# 1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 9 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 07.07.2015 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды (собственности) земельного участка».

2. В наименовании постановления слова «Об отмене» заменить на слова «О признании утратившим силу»,

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2017 N 79

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями.

На основании Федерального закона от 07.06.2017 №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов различных уровней с избирателями:

- Новошарапский сельский дом культуры

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета в газете «Пресс-Бюллетень» и на сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2017 года № 80

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года № 191 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

(с изменениями , внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.12.2014 № 181, от 02.06.2016 № 42, от 31.10.2016 № 105)

В соответствии с действующим законодательством и на основании экспертного заключения Миниистерства юстиции Новосибирской области от 07.10.2016 исх № 5960-4-04/9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года № 191 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» ( с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.12.2014 № 181, от 02.06.2016 № 42).

2. Пункт 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

2.  Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе требований (далее - обязательные требований)  
1) к использованию жилого помещения по назначению;  
2) к сохранности жилого помещения;  
3) к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;  
4) к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;  
5) к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Пункт 10 административного регламента дополнить подпунктом 10.1. следующего содержания:

10.1.  Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:  
а) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;  
б) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;  
в) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению нарушений обязательных требований;  
г) анализа информации о соблюдении обязательных требований, полученной в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета в газете «Пресс-Бюллетень»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

от 28.06.2013 года № 191

с изменениями от 16.12.2014 № 181

от 02.06.2016 № 42

от 31.10.2016 № 105

от 19.07.2017 № 80

Административный регламент

проведения проверок при  осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

I. Общие положения

   1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции – проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченными на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля на территории Новошарапского сельсовета, защиты прав участников правоотношений, возникающих в процессе осуществления муниципального жилищного контроля и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - муниципальный контроль) на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также взаимодействие с органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при исполнении муниципальной функции в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

   2.  Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, в том числе требований (далее - обязательные требований)  
1) к использованию жилого помещения по назначению;  
2) к сохранности жилого помещения;  
3) к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;  
4) к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;  
5) к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Административный регламент разработан в соответствии с:

   - Конституцией Российской Федерации;

   - Жилищным кодексом Российской Федерации;

   - Федеральным законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

   - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

   - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 г. № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

    4. Информирование физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

   Устное и письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется  должностными лицами, специалистами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

   При ответах на телефонные звонки и устные обращения  должностные лица, специалисты администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам  с использованием официально - делового стиля речи.

   Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

   Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать двадцать минут.

Письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в срок не более тридцати календарных дней с даты обращения.

   Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции осуществляется путем опубликования настоящего Регламента в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: sharap.ordynsk-r.ru на информационном стенде в помещении администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

Наименование муниципальной функции

5. Наименование муниципальной функции – «Муниципальный жилищный контроль на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области».

Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

6. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному жилищному контролю, является администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

7. Исполнителем муниципальной функции является администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

8.Перечень должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (далее – уполномоченные должностные лица) утверждается распоряжением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

9.  Информация о месте нахождения и графике работы администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

633270, Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, ул. Космонавтов, 5

Часы приёма заявителей в Администрации муниципального образования:

- понедельник – четверг: с 9-00 до 16-00;

- пятница: с 9-00 до 15-00

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального интернет- сайта Администрации Новошарапского сельсовета: sharap.ordynsk-r.ru

Адрес электронной почты: adm-sharap@yandex.ru

  10. При организации и осуществлении муниципального контроля администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Новосибирской области.

10.1.  Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:  
а) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;  
б) выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;  
в) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению нарушений обязательных требований;  
г) анализа информации о соблюдении обязательных требований, полученной в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

 Срок исполнения муниципальной функции

11. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной)  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней, по физическим лицам не может превышать тридцати календарных дней.

При необходимости в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей срок проверки может быть продлен не более чем на двадцать дней, в отношении физических лиц – не более тридцати  календарных дней.

Полномочия уполномоченных должностных лиц

  12. При осуществлении мероприятий по муниципальному  контролю уполномоченные должностные лица вправе:

   1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок при осуществлении  муниципального контроля (далее - проверка);

    2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) администрации Новошарапского сельсовета  о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах  проводить их обследования, а также исследования,  расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), внесенных в устав изменений, требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании ТСЖ, соответствие устава ТСЖ, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов ТСЖ председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного  кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

   3) проводить плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

   4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

   5) орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Кодексом Российской Федерации.  
 6) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

   7) направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в органы прокуратуры;

    8) обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

   9) привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

   10) взаимодействовать при организации и проведении проверок с органами государственного контроля (надзора), саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального  контроля на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

   11) созывать  собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с  управляющей организацией и  выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

   12) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

   13. При осуществлении мероприятий по муниципальному  контролю  уполномоченные должностные лица  обязаны:

    1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

    2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

   3) проводить проверку на основании постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

   4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии  постановления;

   5) не препятствовать гражданину, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

   6) предоставлять гражданину, руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

  7) составлять по результатам проверок акты;

   8) знакомить гражданина, руководителя  или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

    9) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки;

  10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

  11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

  12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

  13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

14) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц

  14. При проведении проверок уполномоченные должностные лица не вправе:

 Должностные лица администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#Par434) настоящего Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

  Права и обязанности субъектов проверок

   15. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

  1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

    2) получать от уполномоченного должностного лица, осуществляющего проверку информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

    3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

   4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

    16. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

   1) допускать на объекты, в здания, сооружения и помещения, подлежащие проверке, уполномоченных должностных лиц при предъявлении удостоверения и копии постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

    2) оказывать содействие и предоставлять необходимые для проверки информацию и документы уполномоченному должностному лицу;

   3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании, выданном по итогам проверки.

 Результат исполнения муниципальной функции

     17. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

   1) выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

   2) составление акта проверки;

    3) направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности,  установленной законодательством Российской Федерации;

   4) выдача предписаний при выявлении нарушений об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

   5) организация собрания собственников помещений  дома для решения вопросов о расторжении договора управления с такой управляющей организацией и  выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом,  при выявлении фактов невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.

III. Административные процедуры

Состав и последовательность административных процедур

и исполнения муниципальной функции.

   18. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

  1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению;

  2) проведение проверки;

  3) составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя,   уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

  4) направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности,  установленной законодательством Российской Федерации;

  5) выдача при выявлении нарушений предписаний об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

  6) при выявлении невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом организация собрания собственников помещений такого дома.

[Блок-схема](http://cheladmin.ru/print/15981#Par430) исполнения муниципальной функции приведена в приложении  1 к настоящему постановлению.

  Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению

   19. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее — управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.  
 20. Плановые проверки проводятся на основании разработанного и  утвержденного администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ежегодного плана проведения плановых проверок, размещенного на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

   21. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

  1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

  2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

   22. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

   1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

   2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

   3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

   4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего  плановую проверку.

   23. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области  направляет на утверждение проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ордынского района.

   24. При поступлении от органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

  25. Утвержденный  ежегодный план проведения плановых проверок, в пятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Новошарапского района Новосибирской области в сети «Интернет».

   26. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в  [пункте 19](http://cheladmin.ru/print/15981#Par240) Регламента.

   27. Внеплановая проверка не проводится по следующим основаниям:

   1) обращения и заявления не позволят установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган;

   2) обращения и заявления, не содержат сведений о фактах, указанных в подпункте 4 пункта 12 Регламента;

   3) обращения и заявления содержат нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

            4) текст письменного обращения не поддается прочтению.

   5)  обращение и заявление содержат факты, по которым проводилась проверка в рамках проведения муниципального жилищного контроля.

   28. При наличии оснований, предусмотренных в подпункте 4 пункта 12 Регламента, уполномоченное должностное лицо готовит проект  постановления   о проведении проверки и обеспечивает его подписание у главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

    29. В постановлении администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области указываются:

    1) наименование уполномоченного органа;

    2) фамилия, имя, отчество, должности уполномоченного должностного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

   3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

   4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

   5) правовые основания проведения проверки;

    6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для  проведения проверки;

    8) даты начала и окончания проведения проверки.

  30. Уполномоченные должностные лица  уведомляют юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых будет проведена проверка, посредством направления копии  постановления главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о проведении проверки:

  1) при проведении плановой проверки -  почтовым отправлением  или иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

   2) при проведении внеплановой проверки (за исключением внеплановой проверки, основания для проведения которой установлены абзацами 2, 3 подпункта 2, пункта 19  Регламента) - любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

   31. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется уполномоченными должностными лицами без согласования с органами прокуратуры.

   32. Проведение проверок в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме внеплановых проверок в порядке, установленном пунктами  с 45 по  48  Регламента

   33. Результатом административной процедуры является завершение подготовки к проведению проверки.

Проведение проверки

    34. Основанием для начала административной процедуры является постановление руководителя уполномоченного органа о проведении проверки и уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

   35. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством документарных и выездных проверок.

   36. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Челябинской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами города Челябинска, а также исполнением предписаний.

   37. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

   В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверки.

   38. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

   39. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

    Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъекты проверки вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

   40. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального  контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

   41. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

   42. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

   43. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

   44. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

   1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта проверки;

   2) оценить  исполнение субъектом проверки обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

   45. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом, обязательного ознакомления руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального представителя, его уполномоченного представителя с  приказом руководителя уполномоченного органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

    46. Руководитель, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями и предметом выездной проверки,  а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

47. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

48. Результатом административной процедуры является завершение проверки и составление акта, а также принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 Составление акта проверки

49. Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

   По результатам проверки уполномоченными должностными лицами администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

50. В акте проверки указываются:

   1) дата, время и место составления акта проверки;

   2) наименование уполномоченного органа;

   3) дата и номер  постановления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

  4) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

   5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

   6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

   7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях  обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также установленных муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

   8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя,  уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

            9) подписи уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

51. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных  экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение  на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Челябинской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

52. Акт проверки оформляется  в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю в двух экземплярах, один из которых  вручается руководителю,  уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя,  уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом

53. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения результатов экспертиз, и вручается руководителю, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

54. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. Результатом исполнения административной процедуры являются составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в случае выявления нарушений на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Новосибирской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами,  принятие мер в отношении выявленных нарушений в соответствии действующим законодательством.

 Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

 56. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской безопасности, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение 5);

2) принять иные меры для устранения выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской безопасности обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3)   в  установленных ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях созвать  собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с  управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

1. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и  исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Регламента,

а также за принятием ими решений

57. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, принятием решений уполномоченными должностными лицами, участвующими в исполнении муниципальной функции, осуществляется главой Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

58. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа и подготовку на них ответов.

  Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения,

действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе

 исполнения муниципальной функции

59. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

60. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц  закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

61. Уполномоченные должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) уполномоченного органа,

уполномоченных должностных лиц

Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа

62. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

63. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган.

 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

64. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

  Порядок рассмотрения жалоб

65. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

  Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

66. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц.

67. В письменной жалобе заявителя в обязательном порядке указываются либо наименование уполномоченного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего уполномоченного должностного лица, а также полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

   В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

  Права заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

68. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

 Органы местного самоуправления администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя  в досудебном (внесудебном) порядке

69. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, уполномоченных должностных лиц  могут быть обжалованы главе Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

  Сроки рассмотрения жалобы

70. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

71. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

  Результат досудебного (внесудебного) обжалования

72.  По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1

к административному регламенту

проведения проверок при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

Блок-схема

Исполнения муниципальной функции «Муниципальный жилищный

контроль на территории Челябинска»

|  |
| --- |
| Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению |

|  |
| --- |
| Проведение проверки плановой/внеплановой (документарной, выездной) |

|  |
| --- |
| Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. |  | Принять иные меры для устранения выявленных нарушений |  | В установленных ст.165 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях созвать собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2017г. № 82

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»

В соответствии с Уставом администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, и решением Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.07.07 г. № 21-1 «О Положении о публичных слушаниях в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области», руководствуясь положениями Паспорта приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Порядок работы Общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» согласно Приложению 1.

2. Согласовать состав Общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению

Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

## От 25.07.2017г № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии муниципального образования Новошарапского сельсовета по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Новошарапского сельсовета на 2018-2022 год» (далее – Положение, Общественная комиссия) разработано для организации мероприятий Общественной комиссии по определению перечня дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования Новошарапского сельсовета» (далее – муниципальная программа) на 2018-2022 г. и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, после её утверждения в установленном порядке.

1.2. Общественная комиссия формируется администрацией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1. Функции общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия осуществляет оценку представленных на рассмотрение предложений (далее – Заявка) в соответствии с Порядком отбора для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, муниципальных территорий общего пользования для подготовки муниципальных программ «Формирование современной городской среды муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» на 2018-2022 год, (далее – Порядок, муниципальная программа).

2.2. Общественная комиссия осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы.

1. Порядок работы Общественной комиссии

3.1. Руководство Общественной комиссии осуществляет председатель общественной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя общественной комиссии.

3.2. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет один голос.

3.3. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в её заседании. При равенстве голосов голос председателя Общественной комиссии является решающим.

3.4. На заседаниях Общественной комиссии могут присутствовать представители заинтересованных лиц участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов и муниципальных территорий общего пользования (далее – отбор). Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Общественная комиссия имеет право в целях подтверждения достоверности представленного акта обследования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования осуществлять осмотр территории с выездом на место.

3.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе после осуществления Общественной комиссией выездного заседания, общественная комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в отборе.

3.7. Решения Общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания общественной комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии.

3.8. На основании решения общественной комиссии об оценке представленных участниками отбора дворовых территорий и муниципальной территории общего пользования, и принятия решения о включении или об отказе включения в муниципальную программу администрацией формируется муниципальная программа на соответствующий период.

3.9. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в отборе подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и размещается на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3.10. Общественная комиссия на своих заседаниях в целях контроля и координации реализации муниципальной программы рассматривает и другие вопросы, относящиеся к реализации муниципальной программы.

3.11. Решения Общественной комиссии носят рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

## От 25.07.2017г № 82

СОСТАВ

общественной комиссии Новошарапского сельсовета по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хананова Нина  Владимировна | Глава администрации  Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, председатель общественной комиссии | |
| Альберт Маргарита  Александровна | Специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской Области | |
| Зленко Татьяна  Николаевна | специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | |
| Члены общественной комиссии  Минаева Наталья депутат совета депутатов Новошарапского сельсовета  Дмитриевна Ордынского района Новосибирской области | | |
| Соловьев Павел  Александрович | | Депутат совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области |
| Комолова Виктория  Константиновна | | Депутат совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области |
| Фатеев Сергей  Николаевич | | Депутат совета депутатов Новошарапского сельсовета  Ордынского района Новосибирской области |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2017г. № 83

Об утверждении Порядка и условий отбора дворовых территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов с целью формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г», Положение о комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов.

В целях обеспечения единого подхода к отбору дворовых территорий многоквартирных домов и формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г», мероприятия которой направлены на повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, муниципальных территорий общего пользования для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г», (Приложение №1)
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение №1

к постановлению

Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

От 25.07.2017г. №83

ПОРЯДОК

отбора для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора дворовых территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для подготовки муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г» (далее – Порядок, муниципальная программа) разработан в целях обеспечения единого подхода к отбору дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) для включения в муниципальную программу, мероприятия которой направлены на повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД.

1.2. Отбор дворовых территорий МКД для включения в муниципальную программу проводится общественной комиссией Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по оценке предложений заинтересованных лиц, осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (далее – Общественная комиссия), утвержденной постановлением администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области .

1.3. Отбор дворовых территорий МКД проводится Общественной комиссией на основании предложений (заявок), предоставленных заинтересованными лицами, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД в муниципальную программу

2.1. Условиями для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД для подготовки муниципальной программы являются:

1) наличие финансовых средств, предусматривающих не менее 2/3 объема средств для проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД в рамках реализации муниципальной программы;

2) совокупность территорий, прилегающих к МКД с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автомобильных средств, тротуарами и дорогами подъездами и подходами к территориям, прилегающим к МКД;

3) включение МКД в региональную программу капитального ремонта общего имущества в МКД;

4) наличие принятого решения общим собранием членов товарищества собственников жилья и (или) общим собранием собственников помещений в МКД:

- о включении дворовой территории МКД в адресный перечень участников муниципальной программы;

- о согласовании проекта (схемы) благоустройства дворовой территории МКД;

- об участии (финансовом или трудовом) собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

- об уполномоченном лице, которое от имени всех собственников помещений в МКД представляет предложения, участвует в осуществлении контроля, приемки работ по благоустройству дворовой территории МКД и принимает участие в решении других вопросов, связанных с реализацией муниципальной программы.

3. Критерии оценки заявок конкурсного отбора дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень муниципальной программы

3.1. Для оценки заявок конкурсного отбора дворовых территорий МКД используются следующие группы критериев:

а) технические критерии;

б) организационные критерии;

в) финансовые критерии.

3.2. Оценка заявок по критериям конкурсного отбора осуществляется общественной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей критериев оценки заявок для включения многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий МКД согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

3.3. Отбор МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД для формирования муниципальной программы осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется ранжирование заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при её оценке и ограничивается объемом финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, компактное расположение и включение данных МКД в региональную программу капитального ремонта общего имущества в МКД.

3.4. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, то приоритет отдается той дворовой территории, по которой документы представлены в наиболее ранний период.

3.5. В случае если МКД расположены в границах одной дворовой территории, то общее количество баллов набранных каждым домом суммируется и делится на количество МКД, расположенных на данной территории.

4. Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД в муниципальную программу

4.1. Для включения в адресный перечень дворовой территории заинтересованное лицо представляет в установленные сроки в Общественную комиссию:

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) протокол общего собрания собственников МКД;

3) информацию для определения оценки в баллах согласно критериям отбора;

4) предложения по форме (финансового и (или) трудового) участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

4.2. Общественная комиссия в течение трех дней рассматривает и оценивает представленные заявки и необходимые документы участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляет протокол рассмотрения и оценки, представленных участниками отбора дворовых территорий МКД (далее – протокол).

4.3. Протокол Общественной комиссии об оценке представленных заявок направляется в администрацию для формирования проекта муниципальной программы на соответствующий период.

Приложение № 1

к постановлению

Главы Новошарапского

сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

От 25.07.2017г. № 83

ЗАЯВКА

для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г» по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области (далее – МКД)

1. Адрес МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год постройки МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год последнего ремонта дворовой территории МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая площадь МКД (м2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общая площадь дворовой территории МКД (м2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество жителей, зарегистрированных в МКД (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество собственников помещений МКД (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Протокол голосования о включении дворовой территории МКД

в адресный перечень участников муниципальной программы (прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (% принявших участия (% проголосовавших за

в голосовании) включение в адресный перечень)

9. Уровень оплаты:

а) за коммунальные услуги (%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

электроснабжение (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водоснабжение (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

теплоснабжение (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) взносов на капитальный ремонт МКД (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стоимость предложенного ремонта дворовой

территории МКД (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие согласованного с собственниками МКД проекта (схемы) ремонта дворовой территории МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

12. Акт оценки обследования дворовой территории МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата )

13. Трудовое участие жителей МКД (кол-во)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный

от имени собственников

помещений МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 2

к постановлению

Главы Новошарапского

сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

От 25.07.2017г. № 83

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

конкурсного отбора заявок для включения многоквартирных домов в адресный перечень по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Технические критерии | | |
| 1. | Продолжительность эксплуатации дворовой территории МКД после ввода в эксплуатации или последнего ремонта дворовой территории МКД:  до 10 лет  от 10 до 20 лет  от 20 до 30 лет  от 30 до 40 лет  более 40 лет | 2  4  6  8  10 |
| 1. Организационные критерии | | |
| 1. | Участие собственников МКД, принявших решение о проведении  ремонта дворовых территорий, от общего числа собственников помещений в МКД  *(например*: при 73,6% подавших голоса за проведение ремонта бальная оценка составит 7,4) | 7,4 |
| 2.  1 | Участие жителей МКД, изъявивших желание принять участие в реализации проекта по благоустройству дворовой территории МКД в форме безвозмездного труда (*например:* 65,6% от общего числа проживающих в МКД, бальная оценка составит 6,6) | 6,6 |
| III. Финансовые критерии | | |
| 1. | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (на дату подачи заявки):  а) уровень оплаты за коммунальные услуги (свет, вода, тепло)  (*например:* при уровне оплаты – 84,3%, бальная оценка составит 8,4);  б) уровень оплаты взносов на капитальный ремонт МКД  (*например:* при уровне оплаты – 76,7%, бальная оценка составит 7,7);  в) уровень оплаты за содержание общего имущества МКД  (*например:* при уровне оплаты – 91,2%, бальная оценка составит 9,1) | 8,4  7,7  9,1 |

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  От 25.07.2017г. № 84  Об утверждении Порядка рассмотрение и оценки предложения граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой территории общего пользования  На основании Устава администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.07.07 г. № 21-1 «О Положении о публичных слушаниях в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области»  ПостановляЮ:  1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области (Приложение № 1).  2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области». 3. Контроль за исполнением настоящего данного постановления оставляю за собой |

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Главы

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

От 25.07.2017г. № 84

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и решением Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.07.07 г. № 21-1 «О Положении о публичных слушаниях в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области», в целях представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 1.2. В обсуждении проекта принимают участие граждане проживающие на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и организации зарегистрированные на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

1.3. Результаты внесенных предложений носят рекомендательный характер.

2. Формы участия граждан, организаций в обсуждении

2.1. Заявки от граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Порядок и сроки внесения гражданами, организациями предложений

3.1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области принимаются до 30 августа 2017 года.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области, принимаются от граждан, представителей организаций. Одновременно с предложениями представляется протокол общего собрания от организации содержащих дизайн-проект.

В дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

3.3. Предложения принимаются администраций Новошарапского сельсовета в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч) по адресу: д. Новый Шарап, ул. Космонавтов, д. 5. Телефон для справок: 8(38359) 40-837, e-mail: adm-sharap@yandex.ru

1. Порядок рассмотрения предложений граждан, организаций

4.1. Для обобщения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области распоряжением главы администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области создается общественная комиссия, в состав которой включаются представители администрации Новошарапского сельсовета, Общественного совета, политических партий и движений.

4.2. Предложения граждан, организаций поступающие в общественную комиссию, подлежат обязательной регистрации.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.5. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

* 1. Представленные для рассмотрения и оценки предложения граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по результатам заседания общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год».

4.7. Представители заинтересованных лиц уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях общественной комиссии.

4.8. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение №1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений граждан, организаций о включении

в муниципальную программу «Формирование современной

городской среды на территории

Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее

посещаемой муниципальной территории общего

пользования д. Новый Шарап

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в д. Новый Шарап

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Предложение  по благоустройству | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку их персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области до его письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки

предложений граждан, организаций о включении

в муниципальную программу «Формирование современной

городской среды на территории

Новошарапского сельсовета на 2018-2022 год» наиболее

посещаемой муниципальной территории общего

пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области

ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания участников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия № , выдан , зарегистрированный по адресу :

- ФИО, паспорт серия выдан , зарегистрированный по адресу

Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования в Новошарапском сельсовете Ордынского района Новосибирской области.

2. Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1. По первому вопросу предложено: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: утвердить предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год» наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2.По второму вопросу предложено: Рассмотреть и утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Голосовали: «за»; «против»; «воздержались».

Принято решение: Утвердить дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2017 № 85

Об утверждении правил содержания свиней в личных подсобных хозяйствах на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

  В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях предупреждения заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила содержания свиней в личных подсобных хозяйствах на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение №1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

От 27.07.2017г. №  85

Правила содержания свиней в личных подсобных хозяйствах на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания свиней в личных подсобных хозяйствах на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законодательством в области охраны здоровья граждан, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны общественного порядка, ветеринарии, гражданским законодательством, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила применяются на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области для содержания свиней (далее также - животные) в черте населенных пунктов в личных подсобных хозяйствах граждан, а также в хозяйствах граждан, которым животные принадлежат на праве собственности или ином вещном праве (далее - владельцы).

1.3. Настоящими Правилами с целью обеспечения полноценного содержания свиней владельцами, а также получения качественной продукции животного происхождения, предупреждения и ликвидации заразных и незаразных болезней, в том числе общих для человека и животных, предусмотрено:

- права и обязанности владельцев животных;

- основные требования к комплексу организационно-хозяйственных, зоотехнических, профилактических, противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных мероприятий.

2. Основные термины и понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

- владелец свиней - физическое лицо, которое имеет в собственности или ином вещном праве сельскохозяйственное животное;

- содержание и разведение свиней - меры, применяемые владельцем для сохранения жизни сельскохозяйственного животного, его физиологического здоровья, получения полноценного потомства при соблюдении ветеринарно-санитарных норм, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан и других животных;

3. Условия содержания свиней

3.1. Владельцы животных обязаны создать наиболее благоприятные условия для содержания свиней, производства продуктов животноводства, предупреждения загрязнения окружающей природной среды производственными отходами и возбудителями заразных болезней.

3.2. В целях предупреждения болезней владельцы свиней обязаны обеспечить оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах.

3.3. Владельцы животных обязаны обеспечить его безвыгульное содержание в закрытом для доступа диких птиц помещении, исключающее контакт с животными других видов и доступ посторонних лиц.

3.4. Перед входом в помещение для содержания свиней на подворьях для дезинфекции обуви необходимо оборудовать дезинфекционные коврики по ширине прохода, которые регулярно следует заполнять дезинфицирующим раствором.

3.5. При размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию животноводческих объектов необходимо учитывать требования действующих строительных и санитарных норм и правил.

3.6. Не допускается содержание свиней в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям и др.).

3.7. Владелец свиней не должен допускать загрязнения навозом дворов и окружающей территории, а в случае загрязнения - немедленно устранить его (убрать навоз).

3.8. Обезвреживание навоза в личном подсобном хозяйстве осуществляется методом компостирования на приусадебном участке в специально отведенных местах, исключающих распространение запахов и попадание навозных стоков в почву. Навоз или компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

3.10. Свиньи в обязательном порядке подлежат вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с утвержденными планами противоэпизоотических мероприятий.

4. Учет свиней

4.1. Свиньи, содержащиеся в хозяйствах Владельцев, подлежат учету в администрации путем внесения записи в похозяйственные книги и ведения реестра.

 5. Права, обязанности и ответственность граждан - владельцев свиней

5.1. Владелец свиней имеет право:

- получать от ветеринарной службы необходимую информацию о порядке содержания животных;

- распоряжаться по своему усмотрению животными с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и с учетом положений, предусмотренных настоящими Правилами.

5.2. В соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии" ответственность за здоровье, содержание и использование животных несут их владельцы, а за выпуск безопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства - производители этих продуктов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Владельцы свиней и производители продуктов животноводства обязаны выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по предупреждению возникновения болезней животных и птицы.

5.4. Для профилактики заразных болезней животных помимо общих ветеринарно-санитарных мер должна проводиться вакцинация с учетом эпизоотической ситуации населенного пункта и района.

В случае возникновения заболевания и падежа свиней необходимо срочно сообщить ветеринарному специалисту государственной ветеринарной службы, который обязан принять меры по установлению диагноза и проведению мероприятий, препятствующих распространению заболевания.

5.5. Владельцы свиней руководствуются следующими правилами:

1) убой свиней для коммерческих целей проводить только на специально оборудованных убойных пунктах, для личных нужд - на территории подворья, исключающих загрязнение туш и окружающей среды;

2) представлять специалистам в области ветеринарии по их требованию животных для осмотра и ветеринарных обработок, немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении;

3) до прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании;

4) в течение 30 дней перед вывозом и после поступления животных в хозяйство соблюдать условия их карантинирования с целью проведения ветеринарных исследований и обработок;

5) выполнять указания и предписания должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных;

6) осуществлять торговлю животными в специально отведенных местах - на специализированных площадях рынков при наличии соответствующих ветеринарных сопроводительных документов;

7) в период выращивания свиней систематически вести наблюдение за состоянием их здоровья, контролировать их поведение, поедаемость корма, потребление воды; в случаях отклонения от физиологических норм следует обращаться к ветеринарным специалистам государственной ветеринарной службы;

8) не допускать загрязнения окружающей среды биологическими отходами;

9) соблюдать настоящие Правила.

633270, Новый Шарап, ул. Космонавтов 5, тел. 40-837

Учредители Совет депутатов и администрация Новошарапского сельсовета

Отпечатано в администрации Новошарапского сельсовета заказ 2, Тираж 50 экз.

Пресс-бюллетень распространяется бесплатно.