**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРЕСС-БЮЛЛЕТЕНЬ**

**№6**

**30.06.2017**

*О порядке приёма и рассмотрения сообщений*

*о преступлениях правоохранительными органами*

Защита прав потерпевших от преступлений и обеспечение им доступа к правосудию является одной из обязанностей государства, предусмотренной ст.52 Конституции Российской Федерации, и основополагающим принципом уголовного судопроизводства. Порядок реализации права потерпевшего на защиту закреплён в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации и ведомственных нормативных актах.

Так, часть первая ст.144 УПК РФ возлагает на должностных лиц органов предварительного расследования обязанность принять, проверить сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении и в пределах своей компетенции принять по нему решение в срок не позднее 3 суток со дня поступления. Указанный срок может быть продлён до 10 суток.

Необходимо помнить, что согласно ч.4 ст.144 УПК РФ уполномоченное должностное лицо правоохранительного органа, принявшее сообщение о преступлении, обязано выдать заявителю под роспись (а заявитель вправе потребовать выдачи) документ (корешок талона-уведомления) о принятии этого сообщения с указанием данных о лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия. Отказ в принятии сообщения о преступлении вне зависимости от времени и места совершенного преступления недопустим и может быть обжалован прокурору или в суд.

О принятом по сообщению о преступлении решении уведомляется заявитель. Одновременно ему разъясняется право и порядок обжалования принятого решения. При этом по смыслу закона копия такого решения направляется заявителю.

О случаях отказа должностных лиц правоохранительных органов от приема сообщений о преступлениях либо нарушениях порядка принятия решений по таким сообщениям заявитель вправе сообщить в прокуратуру района.

Заместитель прокурора района

советник юстиции Д.С. Бовкун

***Прокуратура информирует***

Согласно ч.ч. 1-2 ст. 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат постановке на государственный учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на указанных объектах, в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется на основании заявки о постановке на государственный учет, которая подается юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями не позднее чем в течение шести месяцев со дня начала эксплуатации указанных объектов.

В соответствии с п. 3 ст. 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» со дня вступления в силу данного Федерального закона (с 01.01.2015) в течение двух лет, т.е. до 01.01.2017 юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность, обязаны поставить на государственный учет принадлежащие им на установленном законом праве объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, в порядке, установленном статьей 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ.

За невыполнение или несвоевременное выполнение обязанности по подаче заявки на постановку на [государственный учет](consultantplus://offline/ref=FA6AE5F99E9D18E627CDB668978BB8997FA83884682D791085C1D593221A137648B9BB6FDF1AA6FCj5cEE) объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, установлена административная ответственность по статье 8.46 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Размер штрафа влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до ста тысяч рублей.

При этом, за административное правонарушение, предусмотренное настоящей статьей, лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несет административную ответственность как юридическое лицо.

Старший помощник прокурора

Ордынского района

младший советник юстиции О.В. Лисицына

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Ордынским районным судом вынесен приговор в отношении жителя Ордынского района за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью человека, с применением предмета, используемого в качестве оружия.

Так, житель Ордынского района, 17.10.2016 на почве личных неприязненных отношений, в ходе ссоры с потерпевшим умышленно нанес последнему не менее пяти ударов кулаками в область головы, а также не менее семи ударов деревянной ножкой от стула по туловищу, причинив телесные повреждения в виде переломов 6,7 ребер слева, которые оцениваются как тяжкий вред здоровью.

Приговором суда от 26.05.2017 подсудимый признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.111 УК РФ с назначением наказания по совокупности приговоров в виде 4 лет 10 месяцев лишения свободы с содержанием в исправительных колониях общего режима.

Указанное преступление в соответствии с уголовным законом отнесено к категории тяжких, санкция ч. 2 ст. 111 УК РФ предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 10 лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

Помощник прокурора Ордынского района

младший советник юстиции О.Л. Чегодаева

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Ордынским районным судом вынесен приговор в отношении 26-летнего жителя Ордынского района за совершение кражи в особо крупном размере.

Так, житель Ордынского района, в период с декабря 2015 по 19.02.2016 с целью кражи проник в гаражи потерпевшего, откуда тайно похитил снегоход, снегоболотоход, катер, автомобильный прицеп, причинив потерпевшему ущерб на сумму 1 303 325 рублей.

Суд согласился с мнением государственного обвинения, признал злоумышленника виновным и назначил наказание. Приговором суда от 19.06.2017 подсудимый признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.4 ст.158 УК РФ с назначением наказания в виде 3 лет лишения свободы с содержанием в исправительных колониях общего режима.

Указанное преступление в соответствии с уголовным законом отнесено к категории тяжких, санкция ч.4 ст. 158 УК РФ предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

Крупным размером в настоящей статье признается стоимость имущества превышающая двести пятьдесят тысяч рублей, а особо крупным размером – один миллион рублей.

Помощник прокурора Ордынского района

младший советник юстиции О.Л. Чегодаева

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

### **ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

23.06.2017 года № 66

О признании утратившим силу Решения 12 сессии Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 08.07.2011 № 12-3 «Об установлении льготы на предоставление земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности»

На основании пункта 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области решил:

1. Решение 12 сессии Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 08.07.2011 № 12-3 «Об установлении льготы на предоставление земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности» считать утратившим силу

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

Председатель Совета депутатов

Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области Г.А. Эллер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

23.06. 2017 г. № 67

О начале формирования избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В связи с истечением 26.08.2017 года срока полномочий избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 4, 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области», статьей 33 Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Начать процедуру формирования избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областив количестве 6 членов избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с правом решающего голоса.

2. Установить срок приема предложений Советом депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по составу избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областис 27.06.2017 года по 26.07.2017 года.

3. Утвердить перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии Новошарапского сельсовета (приложение № 1).

4. Утвердить текст сообщения Совета депутатов Новошарапскогог сельсовета Ордынского района Новосибирской области о начале формирования избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии (приложение № 2).

5. Опубликовать сообщение Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, указанное в пункте 4 настоящего решения в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Предложить политическим партиям, их структурным подразделениям, иным общественным объединениям, избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области предыдущего состава, территориальной избирательной комиссии Ордынского района Новосибирской области, собраниям избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы представить в Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области предложения по кандидатурам в члены избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской областис правом решающего голоса в сроки, установленные пунктом 2 настоящего решения.

Председатель Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Г.А. Эллер

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 23.06.2017 года № 67

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Для политических партий, их региональных отделений, иных

структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в [пункте 2](#P18) вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав

избирательных комиссий

Решение избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 23.062017 года № 67

**Сообщение**

**о начале формирования избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области****и сроке приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области объявляет о начале формирования избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в составе 6 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется после опубликования настоящего сообщения в период с 27.06.2017 года по 26.07.2017 года в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

В Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, д. Шарап, улица Космонавтов, 5, телефон для справок 8(383)5940837, представляются предложения:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

3) других политических партий, иных общественных объединений;

4) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

5) избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава.

В территориальную избирательную комиссию Ордынского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Ордынский район, р.п. Ордынское, проспект Революции, 17, телефон для справок 8(383)5923300, представляются предложения:

1) общественных объединений (**за исключением** общественных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона);

2) собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;

3) избирательной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области предыдущего состава.

При внесении предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии необходимо представить следующие документы:

1. Решение уполномоченного органа политической партии, иного общественного объединения (вместе с решением о делегировании полномочий, в случае необходимости), территориальной избирательной комиссии; протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

2. Нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом иного общественного объединения копию действующего устава общественного объединения.

3. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

4. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

5. Копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

6. Копию документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся - с указанием наименования учебного заведения, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

|  |  |
| --- | --- |
| « 23 » июня 2017 года | Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

(двадцать первая сессия)

23.06.2017 г. № 69

Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://www.referent.ru/1/78372) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 г. № 711/рп «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области постановляю:

1. Утвердить Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новошарапского сельсовета. (Прилагаются).

2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской Н.В. Хананова

Председатель Совета депутатов

Новошарапского сельсовета Ордынского района

Новосибирской области Г.А. Эллер

Приложение

к Решению 21 сессии

Совета депутатов Новошарапского сельсовета

От 26.06.2017 № 69

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

НА ТЕРРИТОРИИ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Основные понятия

1.1. Объекты внешнего благоустройства Новошарапского сельсовета - это дороги и тротуары, мосты и путепроводы, сооружения и сети ливневой канализации, набережные, различные гидротехнические сооружения, берегоукрепления, памятники, скульптуры, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, рекламоносители, уличное освещение и др.

1.2. Территория Новошарапского сельсовета включает все земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и разрешенного использования.

1.3. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре, предоставленная в соответствии с разрешенным использованием юридическим и физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

1.4. Отведенная территория - часть территории муниципального образования, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования и отмеченная на местности межевыми знаками установленного образца согласно акту об отводе в натуре красных линий и границ участка.

1.5. Закрепленная территория - часть территории муниципального образования, примыкающая к отведенной и закрепленная за предприятиями, учреждениями, организациями и другими лицами для уборки и надлежащего санитарного содержания в соответствии с федеральным законом или договором.

1.6. Санитарная очистка и уборка территории муниципального образования - сбор и удаление, обезвреживание и утилизация отходов (твердые бытовые отходы, жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), уличного мусора и смета, очистка территорий от снега и наледи.

1.7. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

1.8. Твердые бытовые отходы (ТБО) - твердые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности людей.

1.9. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

1.10. График вывоза ТБО - составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

1.11. Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

1.12. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий - показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории муниципального образования.

1.13. Категория улиц - классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

1.14. Зеленые насаждения - совокупность лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории муниципального образования.

1.15. Озеленение территорий - проведение мероприятий по покрытию участков земли зелеными насаждениями (газоны, клумбы, аллеи и т.д.).

1.16. Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого напочвенного покрова, загрязнение или захламление зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне.

1.17. Снос зеленых насаждений - снос (пересадка) деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнении, которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, создания качеств окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, оформленных в установленном порядке.

1.18. Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

1.19. Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных сетей и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений водоотвода, препятствующие нормальной жизнедеятельности населения.

1.20. Проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения рекомендуется готовить по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

II**. Общие положения**

2.1. К деятельности по благоустройству относится разработка проектов документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства

2.2. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.3. Концепцию благоустройства для каждой территории рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей населенного пункта.

2.4. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий может достигаться путем реализации следующих принципов:

2.4.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

2.4.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

2.4.3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).

2.4.4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в населенном пункте территории муниципального образования, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства) и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени (далее - приватное пространство).

2.4.5. Принцип насыщенности общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

1

2.1. Правила содержания территорий муниципального образования Новошарапского сельсовета являются обязательными для всех предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы, должностных и физических лиц, в том числе иногородних, на всей территории поселения, на улицах и площадях, в парковых зонах, внутридворовых и внутриквартальных территориях, на территориях предприятий и организаций, на пляжных местах отдыха и стадионе, на территориях у водоемов и малых рек, на кладбище и др.

2.2. Содержание территорий включает в себя:

- содержание территорий жилой застройки;

- содержание территорий промышленных предприятий, организаций и учреждений;

- сбор и удаление бытовых и промышленных отходов;

- содержание территорий массового посещения;

- озеленение и уход за зелеными насаждениями;

- содержание малых архитектурных форм;

- выгул домашних животных;

- содержание дорог, проезжей части улиц, тротуаров, искусственных сооружений, отвод сточных ливневых вод, ограждений и других элементов благоустройства транспортных магистралей;

- содержание сети уличного освещения;

- содержание подземных инженерных коммуникаций, линий электропередачи, линий связи и радио, др. инженерных коммуникаций;

- содержание территорий строительных площадок.

2.3. Ответственными за содержание территорий (земельных участков) в установленных границах являются организации, предприятия, частные лица - собственники, балансодержатели, арендаторы, пользователи территорий (земельных участков).

2.4. Границы закрепленных за предприятиями, организациями, учреждениями, кооперативами и частными лицами земельных участков определяются решением администрации Новошарапского сельсовета согласно техническим паспортам на здания, либо исходя из следующих условий:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка включая половину перекрестка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка включая половину перекрестка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

- на площадках - по длине занимаемого участка, включая половину перекрестков, по ширине - на расстоянии 10 метров от линии пешеходных дорожек, а при наличии газонов - от линии газонов;

- на дорогах, подходах к промышленным предприятиям, а также жилым домам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине автодороги, включая 10-метровую зеленую зону;

- домовладельцы и организации, выходящие на набережные водоемов и рек производят их уборку на всю ширину, в том числе и прилегающих к ним пешеходных дорожек и спусков к воде;

- для арендаторов считать закрепленной территорией не менее 5 метров от цоколя зданий с арендуемой площадью определяемой владельцем здания;

- за строительными площадками закрепляется территория не менее 20 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- собственник или балансодержатель здания или сооружения может распределить между арендаторами помещений в его здании участки, закрепленной за ним территории для обеспечения надлежащего санитарного состояния объектов и территорий. Границы закрепленных за арендаторами территорий определяются графически в приложении к договору аренды не менее 5 метров от цоколя зданий с арендуемой площади. Ответственность за не обеспечение надлежащего состояния закрепленных территорий сохраняется за собственником или балансодержателем земельного участка.

2.5. Ответственность за обустройство и содержание территорий, закрепленных за промышленными предприятиями, лежит на предприятиях.

Кроме содержания собственных территорий каждое промышленное предприятие обязано создать защитные лесополосы, отделяющие жилые кварталы от промышленных зданий, обеспечивать рекультивацию отведенных ему мест складирования промышленно-бытовых отходов, не допускать загрязнение окружающей среды выбросами (отходами) промышленных и коммунально-бытовых объектов.

2.6. Ответственность за содержание территорий жилой многоэтажной застройки в установленных границах несут предприятия, учреждения и организации, которым передано право управления жилищным фондом, имеющие на своем балансе жилые и общественные здания.

2.7. Ответственность за содержание территорий частной индивидуальной застройки и территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам до проезжей части улицы, включая тротуар и газонную часть несут собственники (владельцы) индивидуальных жилых домов.

2.8. Ответственность за содержание территорий, отведенных под транспортные магистрали и коммуникации (автодороги, трубопроводы, линии электропередачи и т.д.), несут ответственность предприятия, организации, на которые собственниками или балансодержателями возложены соответствующие функции.

Площадь территорий, отведенных для линейных сооружений, ограничивается охранными зонами, закрепленными в установленном порядке.

2.9. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации, обязаны постоянно следить за их техническим состоянием, соблюдать сроки плановых и капитальных ремонтов, а также обеспечивать выполнение исполнительных топографических съемок и передачу сведений в органы архитектуры.

2.10. Содержание полигонов и санкционированных площадок размещения (свалок), захоронения и переработки промышленных и бытовых отходов, снега (снегоотвалов), а также подъездных путей к ним возлагается на МП ЖКХ. МО Новошарапский сельсовет.

2.11. Ответственность за содержание территории размещения постоянных и временных киосков, павильонов, лотков торгового назначения, летних кафе, цистерн, других объектов мелкорозничной торговли, торговых и иных автоматов, наземных рекламоносителей (объектов для размещения наружной рекламы) и др., а также за состоянием самих объектов, несут юридические и физические лица, получившие разрешение на их размещение.

Размещение вышеперечисленных объектов без соответствующего разрешения запрещено.

2.12. Содержание открытых автостоянок и парковок, мест парковок автотранспорта у зданий обеспечивают специализированные службы, за которыми закреплены эти территории.

2.13. Ответственность за содержание территорий, занятых под ведение работ по строительству, ремонту, реконструкции зданий, сооружений и коммуникаций (строительные площадки в закрепленных границах и не менее 20 метров дополнительно по периметру), несут организации, выполняющие данные работы.

2.14. Ответственность за содержание территорий общего пользования и массового посещения несет МУП КХ и организаций, которым передано право управления жилищным фондом, имеющем на своем балансе жилые и общественные здания.

2.15. Ответственность за содержания территорий, прилегающих к учреждениям, а именно: школе, детскому дошкольному учреждению, Дому культуры, библиотеке, МП ЖКХ и т.п. несут специализированные службы.

2.16. В случаях отсутствия закрепления за организациями или гражданами соответствующих территорий (земельных участков) ответственность за состояние территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, временным сооружениям, иным объектам - возлагается на предприятия и организации по балансовой принадлежности обслуживающие эти территории.

**III. Содержание территорий жилой, смешанной**

**и промышленной застройки**

Содержание территорий жилой, смешанной и промышленной

застройки включает:

- содержание фасадов зданий и сооружений;

- содержание придомовых и внутриквартальных территорий;

- сбор и вывоз мусора;

- отвод сточных ливневых вод;

- озеленение и содержание зеленых насаждений (в т.ч. газонов, цветочные клумбы);

- содержание малых архитектурных форм.

* 1. Содержание фасадов зданий и сооружений

3.1.1. Фасады зданий и их выступающие части должны быть в исправном состоянии: без выбоин и трещин, без угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, без участков отслоившейся отделки и облицовки, без пятен и высолов.

Ответственность за состояние фасадов несут собственники (арендатор по договору) и балансодержатели жилищного фонда и общественных зданий.

3.1.2. Содержание фасадов включает:

- своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов зданий, кровли и отдельных элементов фасадов: входных дверей и козырьков, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и т.д.;

- обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- своевременную очистку от снега крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов зданий, балконов и лоджий;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- смену или ремонт отмосток, восстановление и ремонт, своевременную очистку приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

- своевременное мытье окон и витрин зданий, вывесок, указателей, световой и др. рекламы;

- очистку от печатной информации стен и дверей зданий и временных сооружений.

3.1.3. На фасадах зданий должны размещаться домовые знаки:

- указатели наименования улицы, переулка - на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала;

- указатели номера дома, или строения;

- указатели номеров подъездов и номеров квартир, расположенных в данном подъезде - для многоквартирных домов.

Размер, форма, цветовое решение, порядок размещения домовых знаков должны быть установлены администрацией Новошарапского сельсовета.

Указатели, фонари и номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,0 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания. Домовые знаки не должны загораживаться зелеными насаждениями или близлежащими строениями.

3.1.4. Флагодержатели или постоянные транспаранты устанавливаются на фасаде здания в соответствии с утвержденным проектом по решению администрации Новошарапского сельсовета.

3.1.5. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки (стенные реперы), указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сети. Различные сигнальные устройства допускается размещать на фасадах зданий при условии сохранения отделки фасада.

3.1.6. Ремонт и замену указателей и флагодержателей, по мере необходимости, производят организации, ответственные за содержание жилищного фонда. За сохранность и исправность знаков, указанных в п. 2.1.5 отвечают организации, их установившие.

3.1.7. Установка памятных досок, объясняющих названия отдельных улиц и мемориальных досок на фасадах зданий допускается по решению администрации Новошарапского сельсовета.

3.1.8. Расположение, форма и крепление цветочных ящиков должны соответствовать принятому проекту фасада. Если иное не предусмотрено проектом, цветочные ящики следует устанавливать на поддонах с внутренней стороны ограждения балконов, лоджий с расстоянием от стены не менее 50 мм.

3.1.9. Развешивание и наклейка рекламы, афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции, в том числе предвыборных агитационных материалов, разрешаются только в специально оборудованных местах или на специальных стендах, устанавливаемых на основании разрешения администрации Новошарапского сельсовета с согласия собственника или балансодержателя здания (сооружения) или организации, ответственной за содержание территории.

3.1.10. Ответственность за очистку стен зданий и сооружений от предвыборных агитационных материалов, по окончании избирательной кампании, лежит на кандидате на выборную должность.

3.2. Содержание придомовых и внутриквартальных

территорий

3.2.1. Содержания придомовых и внутриквартальных территорий включает:

- текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, тротуаров, искусственных сооружений, ограждений и других элементов обустройства транспортных участков территорий;

- сбор, хранение и вывоз бытовых отходов и мусора;

- регулярную уборку тротуаров, проезжей части внутриквартальных дорог, систематическое мытье и обеспыливание покрытий;

- ремонт и очистку люков и решеток смотровых и дождеприемных ливневых колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

- очистку от наледи тепловых и ливневых колодцев, дренажей, лотков, перепускных труб;

- очистку от наледи тепловых камер;

- обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам водопровода, теплосети, телефонной сети и другими инженерными сетями, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и т.д.);

- поддержание в исправном состоянии электроосвещения на придомовых и прилегающих территориях и включение его с наступлением темноты;

- озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

- содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм.

3.2.2. На придомовых и внутриквартальных территориях запрещается:

- осуществлять мытье автомашин и других технических средств, в т.ч. у водоразборных колонок;

- вести строительство и установку разного рода мелких дворовых построек и временных сооружений (гаражей, погребов, киосков, оград, голубятен, и т.д.) без специального разрешения;

- размещать на внутриквартальных проездах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники, кроме заграждений, согласованных с администрацией Новошарапского сельсовета;

- въезжать на дворовые территории грузовому автомобильному транспорту массой более 3,5 тонн, кроме спецмашин (коммунально-бытовых, пожарных и аварийных служб и т.п.), осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, повреждать зеленые насаждения (в т.ч. стоянка транспортных средств на газонах);

- загрязнять территорию мелким мусором и бытовыми отходами, засорять водоемы, производить мойку транспортных средств на берегах рек;

- складировать тару и другие крупногабаритные отходы в не отведенных для этой цели местах;

- складировать различные материалы, уголь, дрова и др., организовать автостоянку с внешней стороны ограды индивидуальных жилых домов (при сроке хранения более 3-х суток оформить разрешение на временное складирование в установленном порядке в администрации Новошарапского сельсовета);

- сжигать листву, любые виды отходов и мусора;

- запрещается установка временных сооружений (гаражей, погребов, киосков, оград) в местах перспективной застройки и прохождения подземных инженерных коммуникаций, на пустырях и других территориях без соответствующего разрешения.

3.2.3. Временное складирование строительных материалов допускается на территории индивидуальной жилой застройки при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений и не затемнения окон жилых помещений, при условии полного восстановления нарушенного благоустройства по разрешению администрации Новошарапского сельсовета.

3.2.4. На владельцев возлагается обязанность по проведению сноса установленных без соответствующих разрешений гаражей и других временных сооружений.

3.2.5. Территории многоэтажной жилой застройки должны иметь:

- хозяйственные площадки (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

- детские игровые и спортивные площадки с озеленением и необходимым оборудованием для летнего и зимнего отдыха детей;

- площадки для отдыха взрослых.

На внутриквартальных территориях должны быть предусмотрены места для парковки личного транспорта.

3.2.5.1. Устройство и благоустройство площадок, элементов оборудования мест отдыха и др. должно соответствовать требованиям строительных норм.

3.2.5.2. На хозяйственной площадке предусматриваются устройства для сушки белья, штанги для сушки одежды, вешалки, ящик с песком, контейнер для сбора мусора и стол со скамейками. Площадку рекомендуется оградить живой изгородью.

Чистка одежды и других предметов не должна производиться в непосредственной близости от вывешенного для сушки белья.

3.2.5.3. Устройство и расположение на территориях площадок для выгула домашних животных выполняется по согласованию с администрации Новошарапского сельсовета.

3.2.6. При механизированной уборке территорий необходимо соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

3.2.7. Уборку территорий, кроме снегоочистки, которая проводится во время и после снегопадов, следует проводить в утренние или в поздние вечерние часы.

3.2.9. Уборка территорий в весенне-летний период включает:

- уборку грязи, мусора, песка, листвы с проезжей части улиц, газонов, вырезка сухих деревьев и кустарников, ликвидация стихийных свалок, образовавшихся в зимний период;

- вывоз накоплений мусора и прочих вытаявших отходов на свалку;

- периодическое ворошение снега для ускорения снеготаяния затененных территорий, очистка от снега водоотводящих кюветов перед началом весеннего паводка;

- подметание, мойку и поливку территорий с помощью спецмашин и вручную.

3.2.9.1. Все работы по очистке территорий от вытаявшего мусора и прочих отходов рекомендуется выполнять в период с 15 апреля по 1 мая.

3.2.9.2. Подметание дворовой территории без увлажнения не допускается.

3.2.9.3. В жаркое время поливка дворовой территории и тротуаров производится не менее двух раз в сутки.

3.2.10. Уборка территорий в осенне-зимний период включает:

- массовую уборку (подметание и сгребание) листвы и ее вывоз в период с 1 по 15 октября (до выпадения снега);

- очистку от снега и наледи асфальтированной дворовой территории, и внутриквартальных проездов, допускается плотный слой снега (наледи) не более 2 см;

- складирование снега на газонах и в отведенных местах (по согласованию с администрации Новошарапского сельсовета) с высотой вала не более 1,5 м;

- вывоз снега на снегоотвал (с отведенных мест в течение двух суток);

- устранение скользкости тротуаров и пешеходных дорожек;

- очистку от снега и сосулек крыш зданий с последующей уборкой снега и льда с придомовых территорий;

- очистка люков колодцев подземных коммуникаций и обеспечение доступа к ним.

3.2.10.1. Уборка снега с дворовых территорий, мест парковок автотранспорта у зданий, с внутриквартальных проездов должна производиться регулярно с начала установления снежного покрова.

3.2.10.2. Категорически запрещается сбрасывание, а также выталкивание снега с дворовых территорий частного сектора и территорий, закрепленных за организациями, на проезжую часть улиц и внутриквартальные проезды.

3.2.10.3. Очистка от снега и сосулек крыш зданий должна производиться с соблюдением мер техники безопасности. Снег, сброшенный с крыш, должен быть немедленно убран (вывезен) организацией, эксплуатирующей здание или собственниками жилья.

3.2.11. Очистка дождеприемных колодцев, коллекторов ливневой канализации осуществляется их владельцами.

3.2.12. При повреждении люкового хозяйства (срыве крыши люка), при очистке проезжей части, тротуаров и внутриквартальных территорий виновный обязан немедленно принять меры по ограждению места повреждения и восстановлению поврежденного колодца в течение одних суток. О повреждении необходимо поставить в известность МП ЖКХ МО Новошарапского сельсовета, а в случае повреждения на проезжей части - дополнительно в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).

3.2.13. Владельцы и балансодержатели территорий, в случае обнаружения открытых смотровых колодцев, а также установленных с отклонениями от проектного уровня, провалов грунта, просадок твердого покрытия, обязаны сообщить об этом в МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет.

Время устранения данных нарушений исчисляется именно с момента получения данной информации владельцем соответствующих коммуникаций и сооружений.

3.2.14. Грунтовые наносы, наледи в зимний период, образовавшиеся из за аварий на подземных коммуникациях, в т.ч. над тепловыми сооружениями, в результате их недостаточной изоляции, ликвидируются предприятиями - владельцами коммуникаций или на договорных условиях специализированными предприятиями за счет владельцев коммуникаций в течение суток.

3.2.15. На службы жилищно-коммунального хозяйства возлагается очистка (в радиусе 15 метров) территорий около водоразборных колонок, устройство и содержание стоков для воды.

3.3. Сбор и вывоз мусора

3.3.1. Периодичность удаления бытовых отходов с территорий устанавливают Санитарные нормы и правила, утвержденные администрацией Новошарапского сельсовета.

3.3.2. Сбор бытового мусора и твердых пищевых отходов на территориях жилой и смешанной застройки допускается только в специальные контейнеры для сбора отходов (мусоросборники), установленные на оборудованных площадках, асфальтированных и бетонированных, огороженных с трех сторон, с посадкой вокруг площадки кустарниковых насаждений.

Площадки необходимо размещать на расстоянии от окон и дверей жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха не менее 20 м, но не более 100 м от входов.

Размер площадки на один контейнер должен составлять 2-3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода должен составлять не менее 1 м, между контейнерами – не менее 0,35 м

3.3.3. Количество мусоросборников, закрепленных за определенным количеством многоквартирных домов, определяется по нормативам, с учетом населенности домов и норм накопления бытовых отходов.

Количество мусоросборников на территории индивидуальной жилой застройки рекомендуется из расчета один мусоросборник на 5 домов.

Места для установки мусоросборников отводятся по согласованию с органами санэпидемнадзора и технической службой МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет.

3.3.4. Для сбора мелкого бытового мусора организации и частные лица, за которыми закреплена территория, обязаны обеспечить установку урн, размещенных непосредственно у входов в здания и сооружения, в том числе и временные, не менее двух на вход.

В местах общего пользования урны устанавливаются с промежутками не более 50 метров.

Урны следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезифицировать

4.3.5. Организация-балансодержатель, собственник здания обязаны обеспечить:

- установку на закрепленной территории мусоросборников для твердых бытовых отходов, а в неканализованных зданиях - иметь сборники (выгребы) для жидких отходов и заключить договор с МП ЖКХ на вывоз и утилизацию;

- освещение около площадок под установку контейнеров и мусоросборников и свободный подъезд к ним;

- содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборников;

- ежемесячную дезинфекцию контейнеров и мусоросборников;

- своевременную очистку и ежемесячную дезинфекцию урн;

- своевременную окраску и промывание контейнеров и мусоросборников;

3.3.6. Вывоз мусора, бытовых и промышленных отходов, снега, грунта производится специализированным автотранспортом, либо машинами, оборудованными тентами, только в места, специально отведенные администрации Новошарапского сельсовета.

3.3.7. Складирование листвы, веток деревьев на газонной части разрешается только в местах, определенных МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет, с последующим вывозом в течение двух суток на свалку.

3.3.8. В случае несвоевременной уборки мусора и возникновения несанкционированной свалки организация или частник по вине которых она возникла, обязаны ее ликвидировать и восстановить нарушенное благоустройство в течение двух суток с момента выявления нарушения владельцем, балансодержателями территорий и (или) контролирующими органами.

Если виновника возникновения свалки установить невозможно, уборку обязана обеспечить организация, за которой закреплена данная территория или МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет.

3.3.9. В случаях, когда ликвидация свалки виновником ее возникновения или организацией, за которой закреплена территория, не произведена в назначенный срок, администрация Новошарапского сельсовета может привлекать для этой цели специализированные предприятия. Организация или гражданин виновные в возникновении свалки, или организация, за которой закреплена территория, обязаны компенсировать все затраты по ликвидации свалки и восстановлению благоустройства.

3.3.10. На территории поселения запрещается:

- сжигание мусора, отходов, листьев и сучьев (в т.ч. мусоросборниках);

- загромождение территории металлическим ломом, в т.ч. кузовами автомобилей, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами;

- выливание на территорию или в водоемы жидких отходов, закапывание пищевых и других отходов, отходов содержания животных, в том числе в индивидуальном частном секторе;

- вывоз и сбор мусора, промышленных и строительных отходов, земли, снега и т.д. на улицы, вдоль дорог, на свободные от застройки территории (пустыри), в зеленых зонах, в водоохранных зонах рек и водоемов.

3.3.11. Устранение (захоронение) на территории скопления птиц, грызунов или бездомных животных (кошек, собак и т.д.) проводит администрация Новошарапского сельсовета, с участием соответствующих служб (санитарной, ветеринарной и др.).

3.3.12. Запрещается оставлять на территории поселения поврежденные легковые и грузовые автомобили, автобусы, иную автотранспортную технику.

При обнаружении брошенного автотранспорта, иной техники балансодержатели, собственники территорий обязаны сообщить о данном факте в ГИБДД и администрацию Новошарапского сельсовета.

3.4. Содержание зеленых насаждений и естественной

растительности

3.4.1. Зеленые насаждения в зависимости от характера их использования в пределах территории поселения подразделяются на насаждения вдоль улиц и озелененные дворы, а также озеленение в пределах школы и дошкольного учреждения, общественно-торговых центров повседневного пользования, озелененные территории промышленных предприятий, организаций и т.д.

Основными видами зеленых насаждений являются газоны, цветники, деревья и кустарники.

3.4.2. Зеленые насаждения и естественная растительность, расположенные на территории, поселения составляют неприкосновенный зеленый фонд.

3.4.3. Озеленение закрепленных территорий должно осуществляться в соответствии с проектами.

Парки и скверы озеленяются в соответствии с общими дендропроектами, проектами отдельных элементов благоустройства.

Территории вокруг водоемов, следует озеленять влаголюбивыми растениями.

3.4.4. Посадка новых деревьев и кустарников, разбивка цветочных клумб должна выполняться с учетом охранных зон существующих и проектируемых инженерных коммуникаций, обеспечивать 2-х часовую инсоляцию жилых и производственных помещений.

3.4.5. Зеленые насаждения вдоль автомобильных дорог и на разделительных полосах должны обеспечивать условия безопасности движения.

3.4.6. Размещение зеленых насаждений в пределах территории поселения должно соответствовать нормам, приведенным в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сооружения, здания, коммуникации | Минимальное расстояние метров до оси | |
|  | дерева | Кустарника |
| От наружных стен зданий и сооружений | 5,0 | 2,5 |
| От наружных стен школьного здания или здания детского сада | 10,0 | 1,5 |
| От края детской площадки с восточной стороны | 5,0 | 0,5 |
| От края тротуаров и садовых дорожек | 0,7 | 0,5 |
| От края проезжей части, улиц, кромок, или укрепленных полос, обочин дорог, бровок канав | 2,0 | 1,0 |
| От мачт и опор осветительной сети | 4,0 | - |
| От подошвы откосов, террас и др. | 1,0 | 0,5 |
| От подошвы или внутренней грани опорных стенок | 3,0 | 1,0 |
| От подземных сетей: газопровода, канализации, теплопровода (от стенок канала), трубопровода теплосетей при бесканальной прокладке водопровода, дренажей  силовых кабелей и кабельной связи | 1,5  2,0  2,0  2,0 | -  1,0  -  0,7 |

Примечания. 1. Приведенные нормативы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть соответственно увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

2. Расстояние от воздушных электросетей до деревьев следует принимать по Правилам устройства электроустановок.

3.4.7. Содержание зеленых насаждений включает:

- регулярный полив с обеспечением соответствующих для каждого вида зеленых насаждений норм и кратности;

- дождевание и обмывка крон деревьев и кустарников с применением моющих средств;

- внесение органических и минеральных удобрений;

- рыхление почвы, удаление сорной растительности, мульчироние и отепление;

- санитарная, омолаживающая, формовочная и топиарная (укорачивающая) обрезка крон, стрижка "живой" изгороди, особенно в местах расположения светофоров и фонарей освещения;

- посадка и пересадка деревьев и кустарников, устройство приствольных кругов;

- валка (вырубка и выкорчевывание) сухих, аварийных и потерявших вид больных деревьев и кустарников производится на основании актов обследования состояния зеленых насаждений составленных администрацией Новошарапского сельсовета;

- регулярный покос газонов;

- посадка цветов;

- обработка ядохимикатами, пестицидами, гербицидами.

Все мероприятия по содержанию зеленых насаждений должны осуществляться согласно Типовым технологическим картам по содержанию городских зеленых насаждений, утвержденным администрацией Новошарапского сельсовета.

3.4.8. О массовом появлении на зеленых насаждениях вредителей растений и болезней организации, ответственные за содержание территории, должны доводить до сведения службы по защите зеленых насаждений и принимать меры борьбы с ними согласно указаниям специалистов.

3.4.9. Вытапливание снега на участках, занятых многолетними цветами, и обнажение от снега участков, занятых посадками недостаточно морозостойких растений, не допускается.

После сильного снегопада в садово-парковых зонах следует стряхивать снег с крон ценных видов деревьев и кустарников в местах, где это угрожает их поломкой.

3.4.10. Замена зеленых насаждений, вырубка, новые посадки производятся при соответствующем обосновании по утвержденным проектам озеленения.

3.4.12. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений производится только по письменному разрешению администрации Новошарапского сельсовета.

За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, взимается восстановительная стоимость.

Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяет администрация Новошарапского сельсовета.

Восстановительная стоимость зачисляется в бюджет Новошарапского сельсовета.

За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за неприятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных рекомендуется взимать восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных деревьев.

Разрешение на вырубку сухостоя выдает администрация Новошарапского сельсовета.

Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляет собственник земельного участка самостоятельно за счет собственных средств.

3.4.13. В целях сохранения зеленых насаждений и естественной растительности запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвазди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- самовольная вырубка и порча зеленых насаждений (в т.ч. срывание цветов на клумбах);

- разбивать палатки и разводить костры;

- пасти скот;

- въезд автотранспорта на газоны;

- складирование материалов на участках, занятых зелеными насаждениями;

- засорение цветников, газонов и дорожек;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок, производить другие раскопки.

Виновные граждане или должностные лица привлекаются к ответственности в административном или уголовном порядке. Инициатором возбуждения дел о наказании выступают пользователи, владельцы земельных участков или организации, отвечающие за содержание территории.

3.5. Содержание малых архитектурных форм

3.5.1. К малым архитектурным формам относятся:

- малые формы утилитарного назначения массового использования - урны, скамьи, ограждения, подпорные стенки, лестницы, светильники, указатели, номерные знаки домов, вывески, стенды, объекты размещения наружной рекламы (рекламоносители) и другой визуальной информации;

- малые формы декоративного и историко-культурного назначения - декоративные стенки, фонтаны, беседки, вазы для цветов, монументально-декоративные композиции, скульптуры, мемориальные доски, памятники;

- малые формы игрового и физкультурного назначения, игровые элементы детских площадок - качели, карусели, бумы, песочницы, стенки для лазания, катальные горки и т.п.;

- малые формы площадок отдыха для взрослых - беседки, садовые диваны и скамьи, столы, питьевые фонтанчики и др.;

- оборудование спортивных площадок - сетки со столбами, баскетбольные щиты, ворота для хоккея, столики для настольного тенниса и др.;

- оборудование хозяйственных площадок.

3.5.2. Содержание малых архитектурных форм возлагается на их владельцев или организации на территории, которых они размещены.

3.5.3. Малые архитектурные формы должны быть окрашены, если это предусмотрено проектом, содержаться в чистоте и находиться в исправном состоянии.

Песок в детских песочницах должен меняться не менее одного раза в год. Песочницы должны быть исправны, с гладкой ограждающей поверхностью.

3.5.4. Конструктивные элементы оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха должны отвечать требованиям прочности, надежности и безопасности при эксплуатации.

3.5.5. Запрещается использование специальных малых архитектурных форм не по назначению: отдых взрослых на детских игровых площадках, сушка белья на спортивных площадках и т.п.

3.6. Содержание домашних животных

3.6.1. Владельцы кошек, собак и других животных должны:

- обеспечивать надлежащее содержание животных;

- обеспечивать тишину в жилых помещениях;

- выводить собак из жилых помещений, а также в общие дворы и на улицу только на коротком поводке или в наморднике;

- выгуливать собак на пустырях и на территориях, отведенных администрацией Новошарапского сельсовета.

Загрязнения животными как указанных территорий, так и территорий пустырей должны немедленно устраняться их владельцами.

3.6.2. Владельцы собак обязаны зарегистрировать их независимо от породы с трехмесячного возраста.

Привлечение к ответственности за уклонение от регистрации собак и за нарушение правил их содержания возлагается на представителей ветеринарных служб, жилищных органов и управлений внутренних дел в установленном законом порядке.

3.6.3.. Запрещается:

- содержать собак, кошек и других животных в местах общего пользования жилых домов (лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах и т.д.), а также на балконах и лоджиях;

- допускать загрязнение собаками, кошками и другими животными лестничных клеток, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц (загрязнения указанных мест должны немедленно устраняться владельцами животных);

- допускать собак и других животных в места общего пользования: магазины, ФАП и т.д.;

- выпасать животных или выгуливать собак на улицах, на детских и спортивных площадках, на территориях детских учреждений, в местах отдыха и других общественных местах;

- купать животных на пляжах и в местах предназначенных для купания и забора воды.

3.7 Содержание мест массового посещения

3.7.1. К местам массового посещения относятся:

- места отдыха населения – парковая зона, пляжи, палаточные городки, туристические базы, базы отдыха и др.;

- места активного отдыха и зрелищных мероприятий - стадионы, теннисные корты, игровые комплексы, открытые сценические площадки и др.;

- территории торгового назначения - рынки и мини-рынки (продуктовые и вещевые, временные и постоянные);

- места транспортного назначения - остановки и остановочные платформы транспорта и пешеходные переходы;

- кладбища и мемориалы.

3.7.2. Ответственность за содержание территорий мест массового посещения лежит на собственниках, балансодержателях или администрации Новошарапского сельсовета.

3.7.3. Благоустройство мест массового посещения выполняется в соответствии с проектами, согласованными в установленном порядке.

3.7.4. В непосредственной близости к местам массового посещения, а также возле административных зданий, по согласованию с администрацией Новошарапского сельсовета должны быть оборудованы стоянки с твердым покрытием для временного хранения автотранспорта. Содержание и ремонт автостоянок производит балансодержатель или лицо, за которым закреплена стоянка решением администрацией Новошарапского сельсовета.

организация выездной торговли осуществляется после получения разрешения в администрации Новошарапского сельсовета.

3.7.5. Для сбора мелкого мусора в местах массового посещения организации и частные лица, ответственные за содержание территории, должны установить урны: в местах образования мелких отходов (перед входами в магазины и т.д., в количестве не менее 2-х шт.) - на расстоянии не более 50 метров, и своевременно очищать их.

3.7.6 Устройство мест массового отдыха у водных объектов осуществляется по решению администрации Новошарапского сельсовета по согласованию с Верхне-Обским бассейновым водным управлением, Ордынской СЭС и др. специализированными организациями.

3.7.7. Места массового отдыха у водных объектов (пляжи) до начала купального сезона должны быть осмотрены и приняты в эксплуатацию Госсанэпиднадзором, Государственной инспекцией по маломерным судам Новосибирской области.

3.7.8. Пляжи должны удовлетворять требованиям по санитарному состоянию. Дно водного объекта в месте размещения пляжа должно быть очищено на глубине до 2 метров в границах заплыва.

Пляж должен обеспечиваться пляжным оборудованием (затеняющие навесы, кабины для переодевания, лежаки и т.д.), средствами спасения, туалетами, медпунктом, питьевыми фонтанчиками, торговыми точками.

3.7.9. Организация, осуществляющая содержание пляжа, должна иметь лицензию на водопользование и договор на пользование водными объектами, у которых расположены пляжи, базы для стоянок маломерного флота, переправ и др.

3.7.10. Границы территории торгового назначения определяются решением администрацией Новошарапского сельсовета.

3.7.11. Временные и постоянные, стационарные и передвижные торговые киоски, павильоны, летние кафе (и иные сервисные услуги) должны иметь информационные таблички с указанием информации о торгующей организации или частного лица (название, номер телефона, фамилия ответственного лица).

3.7.12. Хранение тары и торгового оборудования возле ларьков, лотков, киосков, во дворах и других местах запрещается.

3.7.13. При пользовании местами массового посещения запрещается:

- загрязнять территорию мусором и отходами;

- нарушать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;

- организация выездной торговли без согласования с администрацией Новошарапского сельсовета;

- сидеть на столах и спинках скамеек;

- портить объекты благоустройства (в т.ч. перемещать архитектурные формы относительно мест, на которые они установлены);

- нарушать сооружения и оборудование аттракционов;

- выгуливать животных;

- делать надписи на заборах, стенах зданий, на автобусных остановках и т.д.

3.8. Содержание территорий транспортных магистралей

3.8.1. Содержание транспортных магистралей и прилегающих территорий включает:

- содержание улиц и дорог, прилегающих к ним площадок, пешеходных дорожек, разделительных полос, временных проездов и объездов;

- содержание мостов, виадуков, путепроводов и охранных зон;

- поддерживающий (ямочный) ремонт полотна и ограждений, разграничительных устройств дорог, остановочных площадок и платформ и их оборудования;

Территории, занимаемые улицами и дорогами, проездами, мостами, другими транспортными сооружениями, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, являются местами общего пользования.

3.8.2. Ответственность за содержание автомобильных дорог на территории поселения возлагается на администрацию Новошарапского сельсовета и владельцев транспортных путей и сооружений.

3.8.3. Уборка посадочных площадок общественного транспорта и прилегающих к ним территорий, ремонт и содержание павильонов ожидания осуществляется или администрацией Новошарапского сельсовета, или теми организациями, за которыми они закреплены или переданы в аренду решениями администрации.

3.8.4. Подъезды к открытым стоянкам автотранспорта, технологические дороги предприятий и организаций, расположенные за пределами закрепленной территории, дороги к садоводческим кооперативам и товариществам содержатся за счет средств этих организаций.

3.8.5. Уборку проезжей части улиц, расположенных вдоль частного сектора осуществляет администрация Новошарапского сельсовета.

3.8.6. Перечень и периодичность операций по уборке дорог определяется администрацией Новошарапского сельсовета.

3.8.7. Уборка транспортных магистралей в зимний период должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспорта независимо от погодных условий.

3.9.8. Уборка в зимний период включает:

- очистку от снега проезжей части дорог, подметание, сдвигание снега в валы и вывозку снега;

- посыпку проезжей части специальной смесью для вытаивания наледи;

- устранение скользкости пешеходных дорожек, перекрестков, остановки общественного транспорта.

3.8.9. Посыпка проезжей части улиц и дорог специальной смесью производится с момента начала снегопада и при появлении гололеда.

3.8.10. Уборка снега с проезжей части улиц, пешеходных дорожек, мест парковок автотранспорта у зданий, с остановки общественного транспорта должна производится регулярно, с начала установления снежного покрова.

Уборка остановок транспорта, расположенных на пешеходных дорожках, должна при снегопадах выполняться два раза в сутки. Снег с остановки общественного транспорта, перекрестков, пешеходных переходов должен вывозиться в течение одних суток.

3.8.11. При уборке проезжей части дорог механизированным способом (комплексами уборочной техники) и при образовании снежных валов, валы необходимо раздвигать в местах пешеходных переходов, , перед остановками общественного транспорта и у оборудованных мест парковок автотранспорта у зданий.

За оставленный после прохода дорожной техники снег на тротуарах, остановках общественного транспорта и у оборудованных мест парковки автотранспорта ответственность несет владелец уборочной техники.

3.8.12. Для уборки дорог в экстремальных условиях администрацией Новошарапского сельсовета должен быть подготовлен аварийный план работ, предусматривающий выделение различными организациями технических средств и людей для уборки, а также распределение участков и объемов первоочередных работ между организациями балансодержателями зданий и территорий.

3.8.13. При уборке закрепленных территорий, проезжих частей и пешеходных дорожек необходимо обеспечить сохранность опор наружного освещения, приопорных щитков и шкафов управления. В случае повреждения сетей наружного освещения виновный обязан возместить стоимость причиненного ущерба.

Если не представляется возможным определить виновника повреждения, обязанность его устранения возлагается на эксплуатирующие организации, на балансе которых находятся данные сети. Эти организации обязаны ликвидировать повреждение в течение 3 суток с момента его обнаружения.

3.8.14. Администрации, в которых есть автотранспорт, граждане, имеющие в собственности любой из видов транспорта, обязаны обеспечить надлежащее техническое состояние и чистый внешний вид транспортных средств.

Руководители автотранспортных организаций обязаны обеспечить оборудованные места для мытья транспортных средств.

Руководители других организаций и частные лица должны пользоваться услугами специализированных моек.

3.8.15. Категорически запрещается:

- мытье автомобилей, мотоциклов и других транспортных средств на реках, около водоразборных колонок, на улицах деревни Новый Шарап, в том числе и на внутриквартальных территориях, в местах массового пребывания людей, возле жилых, административных зданий, а также предприятий;

- осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по улицам и дорогам с асфальтовым покрытием;

- перекрытие внутриквартальных проездов, подъездов к жилым домам, общественным зданиям и пешеходных дорожек, кроме исключительных случаев по разрешению, оформленному в установленном порядке;

- въезд на дворовые территории грузового автомобильного транспорта полной массой более 3,5 тонн, кроме спецтранспорта, коммунально-бытовых, пожарных и аварийных служб;

- размещение автотранспорта на стоянку на проезжей части и в не отведенных для этого местах;

- въезд транспортных средств на пешеходные дорожки, бордюры и газоны, в том числе при подвозе товара к магазинам, павильонам, киоскам и т.д;

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов

3.8.16. При перевозке мусора, сыпучих и пылящих грузов, а также бетона и раствора, необходимо использовать специально оборудованный для этой цели транспорт. Погрузка должна осуществляться таким образом, чтобы исключить высыпание груза из кузова при транспортировке. Сыпучие, пылящие грузы при перевозке должны быть закрыты тентом или увлажнены. Ответственность за соблюдение правил погрузки, укрытие и транспортировки грузов возлагается на владельцев транспортных средств. Контроль осуществляет ДПС ГИБДД и участковый инспектор ОВД Ордынского района.

IV. Порядок организации работ по строительству,

ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций

4.1. Общие положения

4.1.1. Порядок организации работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций разработан в соответствии с действующими строительными нормами и правилами "О порядке застройки городов и населенных пунктов", Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Порядок распространяется на всех граждан, а также организации, ведущие проектирование, строительство (реконструкцию), ремонт, эксплуатацию сетей и сооружений независимо от форм собственности.

4.1.3. Порядок применяется при проведении всех видов земляных работ, в том числе строительстве, ремонте, реконструкции подземных инженерных коммуникаций, установке рекламных конструкций, благоустройстве и озеленении территорий, строительстве парковочных карманов, подъездных путей, эксплуатации подземных и наземных сетей и сооружений, дорог, мостов, буровых работах.

4.1.4. Строительство и реконструкция инженерных сетей и сооружений осуществляется только на основании проектов, выполненных и согласованных в порядке, установленном "Правилами проектирования и согласования инженерных коммуникаций".

4.1.5. Благоустройство и озеленение территорий, строительство, реконструкция транспортных коммуникаций к объектам осуществляются по проектам, согласованным с отделом архитектуры Ордынского района.

4.1.6. Строительство и реконструкцию подземных коммуникаций необходимо совмещать со строительством и реконструкцией улиц и дорог.

Вскрытие асфальтовых покрытий для прокладки подземных коммуникаций в течение 5 лет после строительства (реконструкции) проезжей части улиц и тротуаров запрещается.

4.1.7. Для выполнения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, а также при работах связанных с сужением или закрытием магистральных улиц и улиц сельского значения, все организации-заказчики, у которых в предстоящем году должны осуществляться работы по строительству или реконструкции подземных коммуникаций, обязаны в срок до 1 декабря предшествующего строительству года, согласовать заявки намечаемых работ с указанием предполагаемых сроков работ и ссылкой на согласованный проект с отделом архитектуры и администрацией Новошарапского сельсовета.

Согласованные заявки предоставляются в администрацию Новошарапского сельсовета Организациям, не представившим заявки, разрешение на производство работ выдается только по распоряжению главы муниципального образования.

4.1.8. Строительство магистральных инженерных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц и улиц сельского значения, а также на территориях школы, дошкольного и медицинского учреждений не допускается.

При реконструкции действующих коммуникаций необходимо предусматривать их вынос из-под проезжей части улиц.

4.1.9. Пересечение проезжей части улиц, внутриквартальных дорог, проездов, пешеходных дорожек при прокладке или ремонте (при наличии каналов) подземных коммуникаций предусматривать без вскрытия асфальтовых покрытий.

Вскрытие допускается, только при представлении экспертного заключения о невозможности другого способа производства работ.

4.1.10. При прокладке коммуникаций на застроенных территориях восстановление благоустройства осуществляется только по проектам, согласованным с владельцами территорий и администрацией Новошарапского сельсовета, в которых должны закладываться объемы и мероприятия по качественному восстановлению благоустройства.

4.1.11. Запрещается применение кирпича в конструкциях подземных коммуникаций, расположенных под проезжей частью.

Люки колодцев должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кирпича и других штучных материалов запрещается.

4.1.12. При обратной засыпке траншей должен использоваться чистый грунт.

Запрещается использовать при засыпке: асфальт, кирпич, другие строительные отходы и материалы, а также бытовой мусор.

4.1.13. Восстановление асфальтовых покрытий улиц, внутриквартальных дорог и тротуаров осуществляется организациями, имеющими соответствующие лицензии.

4.1.14. Подключение вновь построенных (реконструированных) коммуникаций к действующим сетям осуществляется владельцами действующих коммуникаций только при наличии справки администрацией Новошарапского сельсовета о восстановлении нарушенного благоустройства.

4.2. Порядок оформления разрешения и организации работ

4.2.1. Производство всех работ, связанных с разрытием грунта, дорожных покрытий разрешается только при наличии письменного разрешения (ордера на производство работ и осуществления надзора) контрольно-технических инспекций жилищно-коммунального хозяйства деревни Нового Шарапа (МП ЖКХ Новошарапский сельсовет).

4.2.2. Для получения разрешения заказчик представляет:

- заявку на производство работ;

- согласованный проект (при строительстве или реконструкции подземных коммуникаций);

- топоплан, заверенный геогруппой архитектуры и градостроительства (при ремонтных работах);

- схему движения транспорта и пешеходов, согласованную с ГИБДД;

- согласованный проект благоустройства (при прокладке на застроенных территориях);

- график производства работ, согласованный с администрацией Новошарапского сельсовета и ГИБДД;

- лицензию организации на производство соответствующих работ;

- направление, в котором отражены: объемы нарушенного благоустройства, номер заказа на исполнительную съемку, разбивка трассы в натуре;

- акт сноса зеленых насаждений, согласованный с администрацией муниципального образования.

- лицензию организации на производство соответствующих работ;

- распоряжение главы муниципального образования, в случаях:

1) если работы ведут к закрытию или сужению проезжей части магистральных улиц и улиц городского значения;

2) при работах по ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций, проводимых на территориях школы, дошкольного учреждения и ФАПа;

- платежное поручение об оплате счета за оформление разрешения и осуществление надзора;

- гарантийные обязательства и договор на восстановление элементов благоустройства и озеленения с подрядной организацией.

4.2.3. Контрольно-технические службы коммунального хозяйства города рассматривают представленную документацию, и в течение трех дней на платной основе оформляет и выдает разрешение на производство работ.

4.2.4. Аварийные работы на подземных коммуникациях жизнеобеспечения деревни Новый Шарап (сети тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и канализации) могут начинаться владельцами сетей без оформления ордера на производство работ и осуществления надзора по аварийной телефонограмме. Аварийная телефонограмма передается владельцем поврежденной коммуникации в администрацию Новошарапского сельсовета. Последующее оформление разрешения производится в течение трех дней.

4.2.5. Сроки производства работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства согласно СНиП.

При строительстве коммуникаций более 2 месяцев, разрешение выдается на отдельные участки с учетом работ по восстановлению благоустройства.

4.2.6. Разрешение на производство работ выдается ответственному лицу организации, производящей работы (начальнику участка, прорабу, мастеру) по доверенности.

4.2.7. Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию работников контролирующих органов.

4.2.8. До начала производства земляных работ необходимо:

- выставить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, вывесить табличку с наименованием организации производящей работы, фамилией ответственного лица и номером телефона организации;

- ограждение, расположенное вблизи или на проезжей части обозначить красными сигнальными фонарями;

- вызвать на место представителей эксплуатационных служб, сетей, которые расположены вблизи места производства работ.

4.2.9. Руководители эксплуатационных организаций обязаны обеспечить явку своих представителей на место работ для уточнения на месте прохождения своих коммуникаций.

В случае неявки представителя владельца подземной коммуникации или его отказа указать точное положение коммуникации, предприятием, производящим аварийные работы, составляется акт.

4.2.10. Для обеспечения сохранности действующих коммуникаций, особенно кабельных трасс и линий связи, организация - производитель работ, обязана производить шурфление вручную для определения точного места прохождения указанных коммуникаций.

За повреждение коммуникаций, не указанных на действующей топооснове строительная организация ответственности не несет.

4.2.11. При производстве работ на застроенных территориях, улицах грунт немедленно вывозится в места временного складирования, определенные администрацией Новошарапского сельсовета, которые содержатся строительной организацией в надлежащем виде и благоустраиваются после вывозки грунта. При этом складирование грунта на газонах запрещается, а работы должны производиться с сохранением зеленых насаждений.

4.2.12. При производстве работ на не обустроенных территориях, допускается складирование грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки по согласованию с технической инспекцией коммунальной службы.

4.2.13. Ликвидируемые подземные сооружения должны, как правило, извлекаться из грунта. При значительной трудоемкости, высокой стоимости работ по извлечению или другим причинам они могут быть оставлены в грунте, при условии освобождения сооружений от демонтажа запорной арматуры, разборки камер и колодцев на глубину не менее 1 метра, тщательного заполнения всех пустот сооружений грунтом. Концы кабельных линий при ликвидации должны быть закупорены, газопроводы заглушены, мазутопроводы - пропарены и заглушены, водонесущие трубопроводы - заглушены. Все выполненные работы должны быть отражены на исполнительных чертежах, подтверждены эксплуатационной организацией, заказчиком, после чего чертежи передаются в отдел архитектуры и градостроительства.

Колодцы на недействующих сетях, находящихся в пределах проезжей части дорог, должны быть ликвидированы владельцами коммуникаций по принадлежности.

4.2.14. Эксплуатационная организация при эксплуатации подземных сооружений обязана содержать крышки люков смотровых колодцев и камер на проезжей части улиц и тротуаров на одном уровне с дорожными покрытиями. В случае, если перепад отметок превышает 1,0 см, должны быть приняты меры по исправлению имеющихся дефектов.

В целях проверки камер, колодцев на подземных сооружениях на загазованность, крышки люков должны иметь в центре отверстие диаметром 15 - 20 мм для отбора проб воздуха и их проверки на наличие углеводорода и др. опасных газов.

4.2.15. При производстве работ по капитальному ремонту и реконструкции дорожного покрытия и производстве работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций (в т.ч. на газоне), организация, ведущая работы, обязана установить люки на уровне нового покрытия вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций.

4.2.16. При расторжении договора подряда ответственность за производство работ возлагается на заказчика, который обязан в течение 10 дней переоформить разрешение на другую подрядную организацию.

В случае аннулирования, утери разрешения, изменения подрядной организации оплата за ранее выданное разрешение не возвращается. Оформление взамен ранее выданного разрешения осуществляется в обычном порядке после оплаты счета за получаемое разрешение.

4.2.17. При одновременной или совместной прокладке нескольких коммуникаций одной организацией на одном объекте с общим сроком производства работ не более 30 дней разрешение может выдаваться на весь комплекс работ.

4.2.18. Разрешение на производство работ аннулируется, если организация в течение пяти дней с начала действия разрешения к работам не приступила.

4.2.19. При восстановлении дорожных покрытий улиц заказчик оформляет с привлечением независимых лабораторий акты на следующие скрытые работы:

- акт на соответствие и уплотнение песчаной смеси;

- акт на соответствие щебеночного основания;

- акт на соответствие и качество асфальтобетонного покрытия.

4.2.20. Производитель работ обеспечивает содержание объекта в надлежащем виде на весь период строительства или ремонта: ограждение должно иметь опрятный вид, быть сплошным и предотвращать попадания посторонних на объект.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи должны устанавливаться мостики, но не более чем через 200 метров.

Запрещается вынос грязи на прилегающую к зоне работ территорию.

Старые и оставшиеся строительные конструкции и материалы после обратной засыпки вывозятся с места производства работ в течение суток, а благоустройство восстанавливается с учетом территорий, нарушенных при складировании материалов, установке механизмов и техники, бытовок, также восстанавливаются подъездные пути.

4.2.21. При работах в зимний период, разрешением предусматриваются фиксированные сроки окончания строительно-монтажных и ремонтно-восстановительных работ (включая первичное восстановление благоустройства - в щебне, бетоне) и общие сроки восстановления благоустройства.

При этом первичное благоустройство сдается по промежуточному акту коммунального хозяйства.

4.2.22. Организация, проводящая работы, обязана следить за состоянием восстановленного благоустройства, в течение суток ликвидировать все дефекты за свой счет и сдать выполненные работы по акту коммунальному хозяйству.

4.2.23. При несвоевременном окончании работ, в том числе строительно-монтажных и работ по восстановлению первичного благоустройства, строительная организация обязана продлить разрешение, либо срок производства СМР, с учетом восстановления первичного благоустройства, предварительно согласовав сроки с администрацией Новошарапского сельсовета.

При работах на улицах деревни продление сроков оформляется распоряжением главы муниципального образования.

4.3. Порядок оформления разрешений на установку

рекламных конструкций, строительства парковочных

карманов, объектов благоустройства и озеленения

4.3.1. Для получения разрешения на производство земляных работ при установке рекламных конструкций заказчик представляет в администрацию Новошарапского сельсовета:

- заявку;

- эскиз рекламной конструкции, согласованный с архитектурным отделом Ордынского района и ГИБДД (в случае размещения на опорах уличного освещения согласование с энергопредприятием);

- топооснову с указанием места расположения рекламной конструкции, согласованную с архитектором Ордынского района;

- гарантийное обязательство;

- копию договора с администрацией Новошарапского сельсовета по распространению рекламы и информации на размещение рекламной конструкции;

- лицензии на соответствующие виды деятельности;

- согласование места установки рекламных конструкций.

4.3.2. Разрешение на строительство парковочного кармана оформляется при наличии:

- заявки;

- гарантийного обязательства по восстановлению элементов благоустройства;

- проекта парковочного кармана, согласованного с архитектурным отделом Ордынского района, администрацией Новошарапского сельсовета, МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет, ГИБДД;

- топоосновы;

- положительного заключения отдела транспорта связи и дорог (при размещении кармана на магистральных улицах и улицах городского значения);

- договора со специализированной организацией, производящей работы, имеющей соответствующую лицензию;

- согласования с владельцами подземных коммуникаций.

4.3.3. Оформление разрешения по распространению рекламы и информации на размещение рекламной информации на установленной рекламной конструкции осуществляется при представлении заказчиком справки о восстановлении благоустройства, заверенной МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет.

Организация земляных работ осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

4.4. Приемка объектов в эксплуатацию

4.4.1. Благоустройство, восстановленное после прокладки, реконструкции, ремонта подземных инженерных коммуникаций, устройства парковочного кармана, установки рекламной конструкции, прочих работ, связанных с земляными работами, подлежит приемке в эксплуатацию.

4.4.2. Организация, получившая разрешение на разрытие или выполняющая ликвидацию аварии, после окончания работ обязана сдать место администрации Новошарапского сельсовета. Объект считается принятым в эксплуатацию, если отрывной талон к разрешению завизирован представителями указанных организаций, отметкой геогруппы о выполнении исполнительной съемки.

4.4.3. При работах на проезжей части улиц отрывной талон визируется представителем МП ЖКХ.

При этом в коммунальные службы представляются акты на скрытые работы, согласно п. 5.2.19 настоящих Правил.

4.4.4. Датой окончания работ, считается дата подписания отрывного талона ответственным сотрудником администрации Новошарапского сельсовета.

4.5. Порядок содержания строительных площадок

4.5.1. Содержание строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов или отдельных узлов (входа и т.п.), установке временных сооружений, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства.

4.5.2. Перед началом строительных работ заказчик обязан оформить в администрации Новошарапского сельсовета гарантийное обязательство на содержание строительной площадки.

В случае окончания срока, указанного в гарантийном обязательстве, организация, производящая строительство, обязана продлить данный срок в установленном порядке.

4.5.3. Для оформления гарантийного обязательства в администрацию Новошарапского сельсовета необходимо представить следующие документы:

- письмо на имя главы муниципального образования, в котором указаны наименование объекта, адрес, предполагаемые сроки строительства, кто выполняет функции заказчика и генподрядчика, их реквизиты и юридические адреса;

- постановление главы муниципального образования (при капитальном строительстве, при реконструкции помещений и отдельных узлов зданий и т.п.);

- договор краткосрочной аренды земельного участка (при размещении временных объектов);

- стройгенплан, согласованный в установленном порядке, с обозначенными границами закрепленной прилегающей территории для содержания на период строительства;

- согласованный проект благоустройства (представляется не позднее трех месяцев после организации стройплощадки);

- акт обследования территории, прилегающей к стройплощадке;

- лицензии заказчика и генподрядной организации.

4.5.4. При замене заказчика или генподрядной организации, гарантийное обязательство должно быть переоформлено в установленном порядке в течение 10 дней.

4.5.5. Генподрядная организация до начала земляных работ обязана обустроить стройплощадку, в т.ч. установить ограждение стройплощадки в соответствии с генпланом, установить на въездах ворота, обустроить проезды с твердым покрытием (дорожные плиты, бетон и т.п.), оборудованные устройством для мытья колес автомобилей, не допускающим вынос грязи за территорию, отведенную под строительство, вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство строительства лица, номера телефона организации и схемой въезда и выезда транспорта со строительной площадки, и сдать ее по акту представителям администрации Новошарапского сельсовета

При организации въезда-выезда на улицу, в приемке объекта принимает участие представитель администрации Новошарапского сельсовета, представитель ГИБДД.

Въезды со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные улицы.

Конструкция въезда (пандуса) не должна находиться в пределах проезжей части дороги (выступать за внутреннюю линию бордюра). Сам въезд в твердом покрытии должен быть выполнен до примыкания к проезжей части дороги.

4.5.6. Запрещается складирование материалов, оборудования, грунта, бытовых вагончиков за территорией стройплощадки.

4.5.7. Категорически запрещается производить разного рода поджоги, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха. Огневые способы оттаивания мерзлых грунтов, а также розжиг битумоварочных установок разрешается, только при наличии официального разрешения от комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов и противопожарной инспекции.

4.5.8. При производстве строительных и земляных работ необходимо обеспечить сохранность действующих подземных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

4.5.9. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров и других элементов благоустройства, включая малые архитектурные формы, произведенные по вине строительных организаций, должны быть ликвидированы в полном объеме силами и средствами этих организаций, в установленные контролирующими органами сроки.

Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей и объектов, , нарушенных в результате устройства обходов и объездов, перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов.

4.5.10. Генподрядная организация (заказчик) обязаны содержать ограждения стройплощадки в надлежащем виде: ограждение должно быть в исправном состоянии, опрятным, покрашенным, на ограждении должны отсутствовать объявления, афиши, предвыборная агитация, надписи, незаконная реклама и т.п.

Территория, закрепленная за стройплощадкой, должна ежедневно убираться от грязи и мусора в летний период и от снега в зимний период.

Въезды на стройплощадку, а также тротуары, попадающие в закрепленную зону должны постоянно обеспыливаться, в зимний период очищаться от снега и льда до асфальта, а снег вывозиться на специально оборудованные отвалы.

4.5.11. Консервация объектов производится в соответствии с "Порядком консервации объектов незавершенного строительства в муниципальном образовании Новошарапский сельсовет", утвержденным постановлением главы муниципального образования.

На период консервации ответственность за содержание объекта и прилегающей территории возлагается на заказчика.

4.5.12. После завершения строительства и выполнения работ по благоустройству, включая благоустройство территории после строительства инженерных коммуникаций к строительному объекту, генподрядная организация сдает прилегающую к стройплощадке территорию представителям администрации Новошарапского сельсовета. Состояние территории оформляется справкой.

Справка и отрывной талон гарантийного обязательства, подписанный представителями администрации Новошарапского сельсовета сдается в администрацией Новошарапского сельсовета.

4.5.13. Представители администрации Новошарапского сельсовета участвуют в рабочих комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию.

4.5.14. Если строительство объекта ведется с грубыми нарушениями настоящих правил, , представляющими угрозу безопасности движения транспорта, здоровью и жизни людей или способствующих загрязнению окружающей среды, сотрудники администрацией Новошарапского сельсовета обязаны выдать постановление о закрытии строительства объекта до устранения выявленных нарушений. При необходимости въездные ворота и бытовки могут быть опломбированы или опечатаны. Снятие пломб производится только представителями администрации Новошарапского сельсовета после устранения нарушений.

V. Контроль за соблюдением Правил и

ответственность за их нарушение

5.1. За нарушение данных Правил предусмотрена административная ответственность, установленная Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области", иными нормативными правовыми актами.

5.2. Контроль за содержанием территорий муниципального образования, зданий и сооружений в районе поселения осуществляют администрация Новошарапского сельсовета, МП ЖКХ МО Новошарапский сельсовет, сотрудники ОВД Ордынского района, сотрудникам СЭС Ордынского района. При этом право составления протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования предоставляется работникам ОВД, СЭС, Природоохранного комитета, ветеринарии и уполномоченным должностным лицам Ордынского района в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 15.3 Закона Новосибирской области "Об административных правонарушениях в Новосибирской области"

На службу коммунального хозяйства, специалистов администрации и пожарной службы возложен контроль за выполнением порядка организации работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций и порядка содержания строительных площадок.

При обнаружении данных правонарушений уполномоченные должностные лица Ордынского района имеют право выдавать предписание об устранении правонарушения и составлять протокол об административном правонарушении.

5.3. Органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных в муниципальном образовании Новошарапский сельсовет, являются административная комиссия Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. При этом в административной комиссии Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области рассматриваются протоколы об административных правонарушениях, составленные уполномоченными должностными лицами, осуществляющими контроль за выполнение данных правил.

Размеры штрафов, налагаемых за нарушения, предусмотрены Кодексом РФ об административных правонарушениях и Законом "Об административных правонарушениях в Новосибирской области" N 99-ОЗ от 14.02.03.

VI. Особые требования к обеспечению безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового назначения должна учитываться необходимость создания условий для полноценной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечиваться доступность и досягаемость объектов социальной инфраструктуры, имея ввиду оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения (специально оборудованными пешеходными переходами, пандусами, поручнями, ограждениями, приспособлениями и др.) в соответствии с требованиями Российского законодательства о социальной защите населения, нормативно-техническими документами Российской Федерации.

2. Основной принцип, который должен реализовываться при формировании доступной среды – максимальная интеграция инвалидов во все сферы жизни общества, беспрепятственный доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

( пятый созыв)

РЕШЕНИЕ  
( двадцать первая сессия )

23.06.2017 г. № 70

О внесении изменений в положение об администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

На основании протеста Прокуратуры Ордынского района Новосибирской области № 1-156в от 28.04.2017 г на Положение об администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, утвержденное решением сессии Совета депутатов № 34-1от 28.11.2013г

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Положение об администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области:

- подпункт 1 пункт 13 Раздела 3 « Полномочия администрации» изложить в новой редакции : **« составление проекта бюджета и отчета об его исполнении»**

- подпункт 15 пункта 13 Раздела 3 «Полномочия администрации» после слов « физической культуры» вставить слова **« школьного спорта»**

- подпункт 18 пункта 13 Раздела 3 «Полномочия администрации» изложить в новой в новой редакции: **« участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»**

- подпункт 21 пункта 13 Раздела 3 «Полномочия администрации» исключить .

- подпункт 44 пункта 13 Раздела 3 «Полномочия администрации» изложить в редакции «**оказание поддержки гражданам и их объединениям , участвующим в охране общественного порядка , создание условий для деятельности народных дружин» ;**

- подпункт 31 пункта 13 Раздела 3 «Полномочия администрации» исключить;

**- подпункт 60 пункта 13 Раздела 3 « Полномочия администрации изложить в редакции « участие в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016года № 361-ФЗ « О кадастровой деятельности» » в выполнении комплексных кадастровых работ»**

2. Направить настоящее решение Главе Новошарапского сельсовета Ордынского района для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Новошарапского сельсовета Ордынского района Г.А.Эллер

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 29.11.2013 года № 34-1

с изменениями и дополнениями от 09.07.2015 № 52

с изменением и дополнением от 23.06.2017г № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об администрации Новошарапского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области»**

1. **Основные положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

1. Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация) в соответствии с Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – Устав) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту – Новошарапский сельсовет), уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области. Деятельностью администрации руководит Глава Новошарапского сельсовета (далее по тексту - Глава) на принципах единоначалия.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета, правовыми актами Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее по тексту - Совет депутатов), Главы, а также настоящим Положением.

3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, официальные бланки со своим наименованием, является муниципальным некоммерческим учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от имени муниципального образования Новошарапский сельсовет приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в пределах компетенции (полномочий), установленной действующим законодательством.

4. Администрация подотчетна Совету депутатов.

5. Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с законодательством.

6. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории Новошарапского сельсовета.

7. Место нахождения администрации: 633270, Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, ул. Космонавтов, 5; полное наименование - Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

**II. Структура администрации**

8. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы.

В структуру администрации могут входить: Глава (администрации), заместитель главы администрации, специалисты администрации.

9. Порядок организации работы заместителя главы администрации, должностных лиц устанавливается Регламентом работы администрации, утверждаемым Главой.

10. Обязанности, компетенция и ответственность заместителя главы администрации, должностных лиц администрации определяется их должностными инструкциями.

11. Штатное расписание администрации и численность работников утверждается Главой.

12. При Главе в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами могут создаваться коллегиальные, консультативные, контрольные и иные органы (комиссии, коллегии, советы, комитеты, штабы, инспекции и др.).

**III. Полномочия администрации**

13. К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 32 Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района относятся:

**1) составление проекта бюджета и отчета об его исполнении**

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новошарапского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Ордынского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организация в границах Новошарапского сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации ;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

**15)** обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, **школьного спорта** и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

17) формирование архивных фондов поселения;

1. 18**) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов**;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков. На которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них» и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) разработка и осуществление мер по реализации государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений, в том числе, оплаты труда, развития социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, урегулирования трудовых споров, улучшения условий и охраны труда работников;

21) исключен

22) присвоение адресов обьектам адресации, изменение, аннулирование адресов , присвоение наименований элементам улично-дорожной сети( за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения , местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения ,изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре ;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24)создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

25) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

26) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально- экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

27) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

28) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, формирование и размещение муниципального заказа;

29) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Новошарапского сельсовета;

30) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Новошарапского сельсовета, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новошарапского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

31) исключен

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

33) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

39) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

42) создание условий для развития туризма;

43) создание музеев на территории Новошарапского сельсовета;

44**) оказание поддержки гражданам и их объединениям , участвующим в охране общественного порядка , создание условий для деятельности народных дружин ;**

45) организация и осуществление муниципального контроля на территории Новошарапского сельсовета;

46) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

47) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

48) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

49) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных [статьями 31.1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117425;fld=134;dst=134) и [31.3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117425;fld=134;dst=173) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

**50) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, признать утратившим силу**

51) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

52) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

53) организация теплоснабжения, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117326;fld=134;dst=100107) "О теплоснабжении";

54) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном Правительством Новосибирской области;

55) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения;

56) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

57)осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения

58) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

59) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

**60 ) участие в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016года № 361-ФЗ « О кадастровой деятельности» » в выполнении комплексных кадастровых работ**

14. Иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета, правовыми актами Совета депутатов, Главы.

**IY. Гласность в работе администрации**

15. Деятельность администрации основывается на принципах гласности и открытости.

16. Гласность в работе администрации обеспечивается посредством доведения до населения Новошарапского сельсовета своевременной и достоверной информации о социально – экономическом развитии Новошарапского сельсовета, а также о мероприятиях и событиях, затрагивающих интересы населения Новошарапского сельсовета.

17. Информирование населения Новошарапского сельсовета о деятельности администрации осуществляется посредством проведения пресс – конференций, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением, с трудовыми коллективами, размещения информации на сайте администрации.

18. Граждане имеют право обращаться в администрацию и к должностным лицам администрации, которые обязаны в установленный срок дать письменный ответ по существу обращения.

19. Администрация обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

**Y. Руководство деятельностью администрации**

20. Глава руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации.

21. Глава вправе делегировать свои полномочия заместителю главы администрации либо иным лицам из числа муниципальных служащих. Передача полномочий осуществляется в соответствии с распоряжением Главы, а также на основании доверенности, подписанной Главой.

Не могут быть переданы полномочия, отнесенные к исключительной компетенции Главы.

22. В период отсутствия Главы района в соответствии с Уставом Новошарапского сельсовета его полномочия исполняет заместитель главы администрации, уполномоченный распоряжением Главы. В случае отсутствия такого распоряжения, Совет депутатов утверждает кандидатуру исполняющего обязанности Главы из числа муниципальных служащих.

23. Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета, решениями Совета депутатов принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Постановление принимается по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области.

Распоряжение издается по вопросам организации работы администрации.

24. Правовые акты Главы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.Остальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

25. Требования к содержанию, оформлению и порядку согласования правовых актов Главы устанавливаются инструкцией по документационному обеспечению администрации района.

**YI. Обеспечение деятельности администрации**

28. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета Новошарапского сельсовета в соответствии со сметой администрации на очередной финансовый год.

29. Организационное, кадровое, информационно-правовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение осуществляется администрацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовымиактами Новошарапского сельсовета.

**YII. Права и обязанности муниципальных служащих администрации**

Гарантии, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих администрации регулируются федеральным законодательством, законами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета, Положением о муниципальной службе в Новошарапского сельсовета, а также другими нормативными правовыми актами.

**YIII. Ответственность**

Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением Новошарапского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

ГЛАВА НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2017г № 55

О внесении изменений в постановление от 11.03.2016г №17/1 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ от 27.04.2010года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1к постановлению главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 11.03.2016г №17/1 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», согласно приложению № 1 к данному постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета, уполномоченных составлять протокола об административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО., должность | Административные правонарушения, предусмотренные Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» от 14.02.2003г. № 99-ОЗ |
| 1 | Хананова Н.В. – глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | Статьи 3.3, 3.4, пунктом 2 статьи 4.1, статьями 4.2, 4.4, 4.5, 4.9, 5.2, 5.3, 5.6, 7.1, 8.2, 8.3, 8.7, 8.8, 8.10, 8.15, 8.18, 8.18.1, 8.21, 8.22, 9.1 - 9.3, 10.1 - 10.3, 11.16, 12.1, пунктами 3 - 5 статьи 12.3, статьями 12.4, 12.6 |

# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 08.06.2017 года № 56

Об утверждении плана мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

на 2017 - 2018 годы

На основании статьи 35 ФЗ от 02 февраля 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона о муниципальной службе в Новосибирской области от 30 октября 2007 г. № 157 – ОЗ, Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый план мероприятий по развитию муниципальной службы в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы.

2.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Чернышова Е.Н.

40-837

Утвержден

постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 08.06.2017 г. № 56

ПЛАН

мероприятий по развитию муниципальной службы

в администрации Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области на 2017-2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | | | | | | | Ответственный  исполнитель | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | | 4 | | | |
| 1. Совершенствование и развитие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов администрации Новошарапского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | | | Специалисты администрации Новошарапского сельсовета | | |
| 1.2. | Участие в районных семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам муниципальной службы | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | | | Глава, специалисты Новошарапского сельсовета | | |
| 2. Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва и его эффективное использование | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | |
| 2.2. | | Создание базы данных кадрового резерва | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | |
| 3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | |
| 3.2. | | | Разработка индивидуальных планов и программ профессионального развития муниципальных служащих | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | |
| 3.3. | | | Участие в формах электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при повышении муниципальными служащими компьютерной грамотности (в том числе посредством самообразования) | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | |
| 4. Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" и ФЗ от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области" требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | | | | | 2017 - 2018 годы | Глава Новошарапского сельсовета | | | | |
| 5. Развитие системы управления муниципальной службой | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организационно-штатное укрепление кадровой службы | | | | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | Глава Новошарапского сельсовета | |
| 6. Совершенствование технологий объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | | Использование новых технологий оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих | | | | 2017 - 2018 годы | | | | Глава Новошарапского сельсовета | | | |
| 7. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Повышение эффективности антикоррупционных механизмов в деятельности муниципальных служащих по противодействию коррупции | | | | | | | 2017 - 2018 годы | | | | | | | Глава Новошарапского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2017года № 57

Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.10.2010 №148 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В связи с протестом прокурора Ордынского района Новосибирской области на постановление Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.10.2010 №148 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

Постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.10.2010 №148 «Об утверждении порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.06.2017 № 58**

**Об утверждении программы по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения  на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2017 – 2019 гг**

     В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от  10.12.1995. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Формирование  законопослушного  поведения участников  дорожного  движения  на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2017 – 2019 гг».(приложение №1)

2. .Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

Приложение № 1

К постановлению

От 16.06.2017 № 58

**ПРОГРАММА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2017-2019ГГ.**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Программа по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения за 2017-2019 гг. (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 10.12.1995.  № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  - Федеральный закон от 06.10.2003. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик программы | - Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |
| Разработчик программы | - Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |
| Основная цель Программы | Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах |
| Основные задачи Программы | - создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;  - совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  - совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов в результате проведения организационно-планировочных мер;  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов. |
| Сроки реализации Программы | 2017-2019 годы |
| Исполнители программы | - Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |
| Объем и источники финансирования Программы | Источник финансирования – местный бюджет, областной бюджет  2017 год –  5779,179тыс. руб.;  2018 год –   100,0 тыс. руб.;  2019 год – |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Предотвращение аварийности в населенных пунктах и на дорожно-уличной сети  сельского поселения;  - сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов;  - уменьшению недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории  сельского поселения. |
| Контроль за исполнением Программы | -  Глава администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |

**Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

**программными методами**

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения,   являются:

- низкие потребительские свойства автомобильных дорог;

- недостаточный уровень технической оснащённости и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;

- низкая водительская дисциплина;

- низкий уровень знаний граждан правил  поведения на дорогах.

К полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117337;fld=134;dst=100179) Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем  на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;

- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления  по обеспечению безопасности дорожного движения.

**Раздел II. Основные цели и задачи,  сроки и этапы реализации программы**

**Цели Программы:**

- обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

**Задачи Программы:**

- создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;

            - совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

            - совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов в результате проведения организационно-планировочных мер;

- снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов.

 Этапы реализации Программы будут осуществляться с 2017 по 2019 годы.

**Раздел III. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы**

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения. Решение данной задачи при достигнутом уровне автомобилизации возможно только за счет привлечения значительных финансовых ресурсов. Это в полной мере соответствует требованиям статьи 3 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в которой установлен приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности.

Выполнение мероприятий по организации дорожного движения обеспечит оптимизацию режимов движения автомобилей, выявление опасных участков улично-дорожной сети и разработку мероприятий по их устранению.

Ожидаемый результат реализации программы – предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием пешеходов, на улично-дорожной сети населенных пунктов.

Современное представление процесса дорожного движения и достижение наибольшего эффекта при выявлении причин дорожно-транспортных происшествий возможно с учетом выявления взаимосвязи между всеми элементами системы «человек-автомобиль-дорога-среда».

Формирование безопасного поведения участников дорожного движения создает условия для эффективной реализации государственной политики по обеспечению безопасности дорожного движения.

Основными задачами мероприятий этой Программы являются применение наиболее эффективных методов пропаганды безопасности дорожного движения с учетом дифференцированной структуры мотивации поведения различных групп участников дорожного движения. Будет осуществлен переход от стандартных малоэффективных методов пропаганды таких, как нравоучение и устрашение, к формам, учитывающим выделение целевых групп, их мотивацию, средства активизации, определение наиболее важных компонентов воздействия, оценку эффективности средств пропаганды.

Для формирования общественного мнения необходимо, чтобы средства массовой информации с самого начала были фактическими участниками реализации мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения. Содержательная научно-популярная информация о новых решениях, обеспечивающих сокращение времени поездки, повышение удобства и комфортабельности, повышение безопасности будет создавать готовность общества к принятию предложенных мероприятий.

Особое значение придается воспитанию детей безопасному поведению на улицах и дорогах. Мероприятия Программы предусматривают как можно более раннее воспитание для своевременного предупреждения появления навыков неадаптированного поведения и отрицательных психологических установок.

В процессе выполнения мероприятий этой Программы должна быть создана система, активно воздействующая на индивидуальное и массовое сознание участников движения, формирующая у них отношение к вопросам безопасности движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

Основой деятельности по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального значения является выявление потенциально опасных мест, которые еще не проявили себя через дорожно-транспортные происшествия. Актуальность этого направления обеспечения безопасности дорожного движения подтверждается некоторыми данными о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог: практически вся улично-дорожная сеть муниципального значения на территории сельского поселения требуют реконструкции; усиления дорожного покрытия. С учетом этого в Программе предусмотрено проведение технической диагностики и оценки состояния автомобильных дорог.

Система программных мероприятий приведена в приложении к Программе.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел IV. Механизм реализации Программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации**

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава  администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет заказчик — координатор Программы в соответствии с действующим законодательством.

Итоговый отчет о реализации Программы должен содержать данные о финансировании Программы в целом и отдельных мероприятий с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения программных целей и запланированных показателей эффективности. В случае, если процент реализации Программы будет ниже ста, указываются перечни мероприятий, не завершенных в срок, и предложения по их дальнейшей реализации.

**РАЗДЕЛ V.  Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации целевой программы**

Ожидаемый результат реализации Программы – сокращение роста количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий, а также снижение числа пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

Применение программно-целевого метода позволит:

значительно сократить время реагирования на чрезвычайные ситуации;

- при дорожно-транспортных происшествиях на транспортных сетях в сельском поселении  оперативно реагировать на чрезвычайные происшествия (ситуации), при необходимости осуществлять масштабные спасательные операции или аварийно-спасательные работы, в том числе и при дорожно-транспортных происшествиях, осуществлять единое управление;

значительно сократить время прибытия спасателей на место дорожно-транспортного происшествия и проведения спасательных работ;

Ожидаемый результат реализации Программы – снижение степени тяжести последствий в дорожно-транспортных происшествиях.

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2019 ГГ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Затраты на 2017 г. (тыс.р) | Затраты на 2018 г. (тыс.р.) | Затраты на 2019 г. (тыс.р) |
| 1 | Устройство тротуаров по ул. Мира вблизи ООУ на территории Новошарапского сельсовета | 750 |  |  |
| 2 | Установка пешеходных ограждений по ул.Мира вблизи ООУ на территории Новошарапского сельсовета | 750 |  |  |
| 3 | Установка остановочного павильона | 80 |  |  |
| 4 | Ремонт дороги по ул. Почтовая | 4199,179 |  |  |
| 5 | Проект на строительство дорог по ул Лесная, ул.Молодежная, ул.Полевая |  | 100 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ед.  изм. | Расходы 2017г. | | | | Расходы 2018г. | | | Расходы 2019г. | | | Источник  финансирования | | Исполнители | |
| кол-во | | тыс. руб. | | кол-во | | тыс. руб. | кол-во | | тыс.руб. |
| 1. Мероприятия по улучшению дорожных условий в населённых пунктах, ликвидации очагов аварийности. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ремонт дороги по ул. Почтовая | км | 2 | | 4  199,179  800 000 | | 1 | |  |  | |  | | Местный  бюджет  Областной  бюджет | Администрация  Новошарапского сельсовета | |
| 1.2 | Проект на строительство дорог по ул Лесная, ул.Молодежная, ул.Полевая | км | |  |  | | |  | 100 | |  |  | | Местный бюджет  Областной бюджет | Администрация  Новошарапского сельсовета | |
| 2. Мероприятия по повышению безопасности движения пешеходов в населённых пунктах сельсовета. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Устройство тротуаров по ул. Мира вблизи ООУ на территории Новошарапского сельсовета | м2 | 600 | | 750 |  | | |  |  | |  | Местный бюджет | | | Администрация Новошарапского сельсовета |
| 2.2 | Установка пешеходных ограждений по ул.Мира вблизи ООУ на территории Новошарапского сельсовета | п.м | 50 | | 750 |  | | |  |  | |  | Местный бюджет | | | Администрация Новошарапского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.06.2017 № 59

О внесении изменений в постановление Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года

№ 192 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15,от 10.02.2017г. №14,от 19.06.2017г.№59)

В соответствии с действующим законодательством и на основании экспертного заключения на постановление Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013№ 192 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 20.09.2013 №250, 08.02.2017 №15 ) , ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 28.06.2013 года

№ 192 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области » (с изменениями, внесенными постановлениями Главы Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15).

2. Пунк 20 Порядка исключить.

3. Пункт 54 Порядка исключить.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета в газете «Пресс-Бюллетень»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 28.06.2013 № 192 (с изменениями, внесенными

постановлениями Главы Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 20.09.2013 №250, от 08.02.2017 №15,

от 10.02.2017г. №14 от 19.06.2017 №59)

**ПОРЯДОК**

**организации работы с обращениями**

**в администрации Новошарапского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

**Общие положения**

1. Порядок организации работы с обращениями (далее – Порядок) в администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее - администрации) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее – письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) Главой Новошарапского сельсовета Ордынского района, Новосибирской области и специалистами администрации сельсовета.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Граждане имеют право обращаться к Главе Новошарапского сельсовета и специалистам администрации:

1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);

2) в форме электронного документа;

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).

**Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

4. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 633270 Новосибирская область, Ордынский район, д. Новый Шарап, улица Космонавтов 5.

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: adm-sharap@yandex.ru.

Факс: (383) 59-40-837. Телефон: (383)59-40-892.

5. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы Новошарапского сельсовета и специалистов в пределах их компетенции.

6. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию, организует ответственное лицо. Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет специалист по работе с обращениями.

7. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения.

8. При получении письменных обращений граждан проверяются, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

9. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

11. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

12. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место.

13. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

14. Не подлежат дальнейшему рассмотрению в администрации и направлению в органы местного самоуправления письменные обращения граждан в случаях, если:

1) текст обращения не поддается прочтению или смысл обращения понять не представляется возможным;

2) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, кроме случаев, когда в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;

4) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Порядка, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый адрес или электронный адрес автора обращения) гражданин письменно уведомляется об основаниях принятого решения в течение семи дней со дня регистрации обращения.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего порядка, гражданин дополнительно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

15. Уполномоченный специалист вправе направлять письменные уведомления гражданам о прекращении (недопустимости злоупотребления правом) переписки по их обращениям согласно подпунктам 1-3 пункта 14 настоящего Порядка, а также письменные разъяснения и консультации по вопросам, разрешение которых не входит в компетенцию администрации.

16. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

17. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава, должностное лицо либо уполномоченное ими на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. Такое же решение может быть принято и в связи с поступившей официальной информацией о признании автора повторных письменных обращений недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

19. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию законодательства Новосибирской области или отзывы на законодательные акты, а также суждения о деятельности органов государственной власти и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

20. Исключить.

21. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим специалистом администрации, разработавшим правовой акт.

22. Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием представителя юриста администрации.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

**Регистрация письменных обращений граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

23. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию. Регистрация производится в журналах регистрации письменных обращений.

24. При регистрации письменных обращений граждан определяется их тематическая принадлежность. Глава определяет исполнителей, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов и направляет письменное обращение:

25. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются Главе МО.

26. На каждое поступившее письменное обращение заполняется сопроводительный лист – аннотация к письменному обращению (приложение № 1), в котором указываются:

1) дата регистрации;

2) Ф.И.О. гражданина;

3) социальное положение (если есть данные);

4) адрес места жительства (при наличии);

5) краткое содержание обращения;

6) номер темы по классификатору;

7) фамилия и инициалы должностного лица, которому направлено на исполнение обращение.

По журналу регистрации проверяется наличие письменных обращений гражданина за два предыдущих года и в течение текущего года. При наличии данных делается отметка в сопроводительном листе о том, куда обращался гражданин ранее.

27. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются под одним номером.

Многократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы.

Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

28. При регистрации обращения ставится штамп администрации с указанием номера под которым зарегистрировано обращение.

29. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

30. Если письменное обращение гражданина поступило из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов города Новосибирска, иных государственных органов, данное обращение регистрируется как входящая корреспонденция.

31. Регистрация обращений депутатов всех уровней, к которым прилагаются письма граждан или в которых идет речь об обращениях граждан, осуществляется в аналогичном порядке.

32. На первой странице письменного обращения гражданина в левом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

**Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан,**

**организация контроля за их рассмотрением в администрации Новошарапского сельсовета**

33. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

34. Специалисты администрации в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

35. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомления) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по не зависящим от них обстоятельствам.

37. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса, Глава вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

38. Решение о постановке обращений граждан на контроль принимают Глава или лицо его замещающее.

39. Обращения, которые были направлены Главе передаются исполнителям в соответствии с резолюцией. Если Глава указал несколько фамилий исполнителей, то оригинал обращения передается должностному лицу, чья фамилия значится первой, а остальным направляются копии обращения.

40. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет Глава МО, он же и принимает решение о снятии их с контроля.

Обращения граждан с резолюцией Главы МО снимаются с контроля или продлевается срок их рассмотрения.

41. Рассмотрение обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату или заявителю.

Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Ответ на запрос подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

42. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы.

43. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в администрацию, осуществляется ответственным специалистом.

**Формирование дел с обращениями граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

44. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля передаются ответственному специалисту для формирования дел. На лицевой стороне папки «Дело» проставляется:

1) регистрационный номер;

2) номер по классификатору;

3) фамилия и инициалы заявителя;

4) дата регистрации обращения.

45. В папку «Дело» вкладываются:

1) подлинник письменного обращения или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) ксерокопия обращения;

2) сопроводительный лист (аннотация);

3) резолюция должностного лица либо уполномоченного на то лица;

4) копия уведомления заявителю о передаче его обращения на рассмотрение;

5) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

6) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

46. Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся у ответственного специалиста в соответствии с утвержденной номенклатурой. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

**Личный прием граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

47. Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии с нормативными документам МО

48. Личный прием граждан проводят:

1)Глава Новошарапского сельсовета;

2) заместитель главы Новошарапского сельсовета;

3) специалисты администрации;

49. Запись гражданина на личный прием к Главе МО осуществляет уполномоченный специалист на основании письменного или устного обращения гражданина о личном приеме, которое подлежит регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Порядком, а также в журнале записи на личный прием к Главе МО (приложение № 2).

50. Обращения граждан о личном приеме Главой МО, поступившие по телефону (40-837), регистрируются в журнале учета устных обращений граждан (приложение № 3). Гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа.

51. Специалист, отвечающий за работу вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для доклада.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию Главы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

52. О дате, времени и месте проведения личного приема Главой заявителю сообщается специалистом дополнительно.

53. Заместитель главы администрации, специалисты администрации ведут личный прием граждан в единый день приема без предварительной записи в порядке очередности.

54. Исключить.

55. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

56. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой, специалист администрации своевременно предупреждают граждан. Запрещается перепоручение проведения личного приема граждан лицам, не имеющим на то полномочий.

57. В день проведения личного приема граждан Главой специалист, отвечающий за работу по обращениям граждан, заполняет карточки личного приема граждан (приложение № 4) и заносят регистрационные данные в журнал регистрации обращений граждан.

При проведении личного приема граждан специалистами карточки личного приема граждан заполняются, непосредственно в ходе личного приема и данные заносятся в журнал регистрации обращений граждан сразу после проведения личного приема.

58. Непосредственно перед личным приемом проводится необходимая организационно-техническая подготовка:

1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих приема;

2) регистрация граждан;

3) подготовка информации по отдельным (в том числе повторным) обращениям.

Специалист, отвечающий за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя преимущество инвалидам, участникам войн, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся.

59. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

60. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим порядком. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

61. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

62. Специалисты администрации, осуществляющие личный прием граждан, принимают решение по рассмотрению поставленных вопросов.

**Информирование населения**

63. Для ознакомления граждан с информационными материалами здании администрации оборудуются места для информирования, которые оснащаются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для оформления документов.

64. На информационном стенде и на официальном сайте администрации размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

2) график приема граждан Главой и специалистами администрации

3) порядок информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;

6) сроки рассмотрения обращений в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания) при личном приеме у должностного лица.

65. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, специалист, в вежливой форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам, дает разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним.

Граждане информируются:

1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;

2) о переадресации обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

1) требований к оформлению письменного обращения;

2) мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;

3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;

4) порядка и сроков рассмотрения обращений;

5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

66. Устные обращения граждан, поступившие в администрацию по телефону, фиксируются в журнале регистрации устных обращений граждан и подлежат обязательному рассмотрению.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован для ответа другому служащему администрации или должностному лицу в соответствии с компетенцией.

67. При проведении приема граждан специалист, принимает письменные обращения, которые подлежат обязательной регистрации. При этом гражданам оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях), названий государственных органов (в адресных обращениях).

Специалист вправе предложить гражданину устранить выявленные замечания по тексту обращения.

На втором экземпляре письменного обращения или ксерокопии обращения (при наличии) специалист проставляет регистрационный штамп, расписывается в получении и указывает дату принятия обращения.

68. В случае если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, специалист вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

**Составление еженедельной и ежемесячной**

**информации по обращениям граждан в администрации Новошарапского сельсовета**

69. Перечень, форма, периодичность предоставления еженедельной и ежемесячнойинформации по обращениям граждан утверждаются первым заместителем Губернатора Новосибирской области по представлению председателя комитета – общественной приемной.

70. Еженедельная и ежемесячнаяинформация по обращениям граждан готовится ответственным специалистом.

71. Специалист т еженедельную и ежемесячную информацию о количестве и характере обращений граждан в администрацию Ордынского района Новосибирской области.

**Обжалование решений или действий (бездействия)**

**должностных лиц администрации Новошарапского сельсовета**

72. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. 73. Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения.

74. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, лично или направить жалобу по почте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к п. 26 Инструкции

**Аннотация к письменному обращению**

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ (дата поступления письма) │

│ │

│ Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Содержание обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Куда обращался ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ № темы по классификатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│ Доложено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Направлено на исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ Характер задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────────────┘

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к п. 49 Инструкции

**ЖУРНАЛ**

**записи граждан на личный прием**

**к Главе Новошарапского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя,  отчество | Адрес места  жительства | Содержание вопроса | Резолюция (поручение) по обращению |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к п. 50 Инструкции

**ЖУРНАЛ**

**учета устных обращений граждан, поступающих в администрацию Новошарапского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  обращения | Фамилия, имя,  отчество | Адрес места  жительства | Содержание вопроса | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к п. 57 Инструкции

**Карточка личного приема граждан**

|  |
| --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ дата приема «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства, индекс п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Содержание заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия ведущего прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Отметки о повторных заявлениях |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(оборотная сторона карточки)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 23.06.2017 г.                                                                          № 67**

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании представления прокурора Ордынского района Новосибирской области № 1-83в-2017 от 17.03.2017г ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании « Пресс-Бюллетень» и на официальном сайте в сети» Интернет».

3.    Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение № 1

к постановлению

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 23.06.2017 № 67

**Положение об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (далее – официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета).

1.2. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением официального сайта администрации Новошарапского сельсовета является информирование населения проживающего на территории Новошарапского сельсовета о деятельности администрации Новошарапского сельсовета посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

1.4. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета  http:// novosharap.ru/, электронный адрес которого, включает доменное имя , права на которое принадлежат администрации Новошарапского сельсовета.

1.5. В случае отсутствия официального сайта у Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, официальная информация Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может размещаться на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

1.6. Информация о деятельности администрации Новошарапского сельсовета – информация, созданная в пределах своих полномочий администрацией Новошарапского сельсовета или организаций и учреждений, расположенных на территории Новошарапского сельсовета, либо поступившая в администрацию Новошарапского сельсовета, организации и учреждения.

1.7. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета.

1.8. Официальный сайт администрации Новошарапского сельсовета должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации

о деятельности администрации Новошарапского сельсовета

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета являются:

2.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.1.2. Достоверность информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета и своевременность ее предоставления.

2.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета любым законным способом.

2.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета.

2.1.5. Соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах при публикации материалов.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета осуществляет администрация Новошарапского сельсовета.

3.2. Администрация Новошарапского сельсовета обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.3. Администрация Новошарапского сельсовета имеет право:

- запрашивать и получать от организаций и учреждений, расположенных на территории Новошарапского сельсовета информацию для размещения в разделах официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.4. Из числа муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета назначается администратор ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета. Администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, осуществляет контроль функционирования интерактивных сервисов официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Администрация Новошарапского сельсовета имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.5. Администратор - ответственный за сбор запросов, поступающих по сети «Интернет». Поступившие по сети «Интернет» запросы подлежат регистрации и последующей передаче для рассмотрения. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация Новошарапского сельсовета осуществляет техническое сопровождение официального сайта администрации Новошарапского сельсовета и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- администрирование официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- функционирование официального сайта администрации Новошарапского сельсовета.

3.7. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту администрации Новошарапского сельсовета, администратор в срок, не превышающий 2 (двух) часов, с момента возобновления доступа к официальному сайту администрации Новошарапского сельсовета, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

3.8. В части информационного наполнения официального сайта администрации Новошарапского сельсовета, администрация Новошарапского сельсовета обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- доступ пользователей к информационным ресурсам официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта администрации Новошарапского сельсовета;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3.9. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор, назначенный из числа муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета.

3.10. Администрация Новошарапского сельсовета предоставляет администратору информацию, в электронном виде для размещения на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета.

3.11. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе официального сайта администрации Новошарап ского сельсовета.

3.12. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета

4.1. Информация о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, размещаемая на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета, содержит:

4.1.1. Общую информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- наименования и структуру администрации Новошарапского сельсовета, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, номера телефонов организаций расположенных на территории Новошарапского сельсовета;

- сведения о полномочиях администрации Новошарапского сельсовета, задачах и функциях администрации Новошарапского сельсовета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов;

- Сведения о главе Новошарапского сельсовета, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена , отчества а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем ,банков данных, реестров, регистров находящихся в ведении администрации Новошарапского сельсовета, подведомственных организаций;

-сведения о средствах массовой информации Новошарапского сельсовета;

-перечень образовательных учреждений с указанием почтовых адресов, а также номерами телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.1.2 Информацию о нормотворческой деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- муниципальные правовые акты, изданные администрацией Новошарапского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Новошарапского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

- информацию об участии администрации Новошарапского сельсовета

целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения о официальных визитах и о рабочих поездках;

- порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений .

4.1.3. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Новошарапского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.1.4. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Новошарапского сельсовета в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Новошарапского сельсовета;

- тексты официальных выступлений и заявлений, отчетов Главы Новошарапского сельсовета.

4.1.5. Статистическую информацию о деятельности администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Новошарапского сельсовета;

- сведения об использовании администрацией Новошарапского сельсовета бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателями льготах, отсрочках, рассрочках списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.6. Информацию о кадровом обеспечении в администрации Новошарапского сельсовета, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Новошарапского сельсовета;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Новошарапского сельсовета.

4.1.7. Информацию о работе структурных органов администрации Новошарапского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов регулирующих эту деятельность;

- фамилии, имена и отчества муниципальных служащих администрации Новошарапского сельсовета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

- обзоры граждан, а также обобщенную информацию о результатов рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.1.8. Иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правыми актами администрации Новошарапского сельсовета.

4.2. На официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3 Сроки и периодичность размещения и обновления информационной деятельности администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сведений | Периодичность размещения |
| 1. Общая информация об администрации и Совете депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,     в том числе: | |
| 1) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | в течение 7 рабочих дней со дня изменения |
| 2) сведения о полномочиях администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов или внесения в них изменения. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании учреждения  поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) сведения о руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов) | в течение 3 рабочих  дней со дня назначения,  поддерживается в актуальном состоянии |
| 5) перечни банков данных, реестров, регистров,  находящихся в ведении администрации Новошарапского сельсовета, подведомственных учреждений | В течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 6) сведения о средствах массовой информации учрежденных органом местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой регистрации , поддерживается в актуальном состоянии |
| 7) перечень образовательных учреждений с указанием почтовых адресов, номера телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях | В течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации и Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе: | |
| 1) Нормативные правовые акты, изданные администрацией, Советом депутатов включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих  дней со дня подписания нормативного правового акта |
| 2) Тексты проектов муниципальных правовых актов администрации, внесенных в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области | в течение 5 рабочих  дней со дня внесения в Совет депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района |
| 3) Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 7 рабочих дней со дня подачи в ЕИС |
| 4) Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих  дней со дня подписания нормативного правового акта, устанавливающего стандарт |
| 5) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня подписания документа |
| 6) Порядок обжалования муниципальных правовых актов | В течение 7 рабочих дней со дня поступления решения суда в администрацию |
| 3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Новошарапского сельсовета | поддерживается в актуальном состоянии  анонсы официального визита - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством, законами Новосибирской области | .  В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, в сроки, гарантирующие своевременное оповещение населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях | В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 6. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Новошарапского сельсовета | в течение 7 рабочих дней со дня выступления |
| 7. Статистическую информацию о деятельности администрации и Совета депутатов Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, в том числе: | |
| 1) Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | В течении 7 рабочих дней со дня предоставления информации |
| 2) Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями средств, выделяемых из бюджета поселения | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта |
| 3) Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках и рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта |
| 8. Информацию о кадровом обеспечении администрации, в том числе: | |
| 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течении 7 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | В течении 7 рабочих дней со дня изменений |
| 9. Информацию о работе администрации Новошарапского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений |
| 2) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "1)" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения |
| 3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1)" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |

5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета

5.1. Муниципальные служащие администрации Новошарапского сельсовета виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Новошарапского сельсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2017 № 68

О создании общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений и проектов граждан, организаций по благоустройству территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, создания комфортной городской среды, с целью реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по оценке и обсуждению предложений и проектов граждан, организаций по благоустройству территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.
2. Утвердить состав общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений и проектов граждан, организаций по благоустройству территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно приложению №1.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета ордынского района Новосибирской области.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

Приложение №1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 27.06.2017г. №68

Состав общественной комиссии по оценке и обсуждению предложений и проектов граждан, организаций по благоустройству территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

Председатель комиссии – Хананова Нина Владимировна - Глава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Секретарь комиссии: Альберт Маргарита Александровна – специалист администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Члены комиссии:

Чернышова Елена Николаевна – специалист 1-го разряда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

Зленко Татьяна Николаевна – специалист 1-го разряда администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области;

Тучкова Ирина Александровна – инспектор ВУР.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2017 г. № 66

Об утверждении муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»

Руководствуясь нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6A6663284E03347BFE5760E0W2g0G) Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4A8A8A4CB421062E3B2E874FF2F80B4E3D6A65622C4503347BFE5760E0W2g0G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022г».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

4. Контроль за исполнением  настоящего  постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области Н.В. Хананова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Новошарапского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 22.06.2017 года № 66

**Муниципальная программа**

**«Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»**

д. Новый Шарап

2017 г.

**1.ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**Новошарапского сельсовета Ордынского**  **района Новосибирской области**

**«Формирование современной городской среды на территории Новошарапского се6льсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018 год» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |
| Подпрограммы Программы, в том числе федеральные целевые программы | Подпрограмма «Благоустройство и создание комфортной среды для населения Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 г.» |
| Цели программы | Повышение уровня благоустройства территории Новошарапского сельсовета для развития благоприятных, комфортных и безопасных условий жизнедеятельности населения |
| Задачи программы | 1.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов  2.Повышение уровня вовлечения заинтересованных людей, участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды  3. Вовлечение населения в мероприятия по благоустройству, повышение ответственности за соблюдение чистоты и порядка, содержание объектов благоустройства. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, расположенные на территории Новошарапского сельсовета, ед.  Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Новошарапского сельсовета от общего количества дворовых территорий, %.  Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %.  Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %.  Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %.  Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %. |
| Сроки реализации программы | Период реализации программы: 2018-2022 год  Этапы реализации программы не выделяются |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы – тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Результатом реализации программы станет улучшение содержания объектов благоустройства, зеленых насаждений и в целом внешнего облика территории Новошарапского сельсовета, в том числе за счет:  обустройства дворовых территорий 2 многоквартирных дома;  Что позволит обеспечить:  ввод площадей обустроенных зон отдыха, спортивных и детских площадок, зон озеленения, тротуаров и проездов, приведенных в надлежащее состояние, на территории Новошарапского сельсовета |

**2. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства**

**на территории Новошарапского сельсовета**

**Ордынского района Новосибирской области**

В д. Новый Шарап располагаются 14 многоквартирных домов. В большей части дворовых территорий отсутствуют места парковки автомобилей, отсутствует достаточное количество мест отдыха для различных групп населения, не обеспечен беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Отсутствие благоустройства придомовых территорий, является сдерживающим фактором для процесса создания товариществ собственников жилья и других объединений собственников, а, следовательно, и реализации собственниками ответственности за сохранность общего имущества, на формирование которой направлена реформа жилищно-коммунального хозяйства.

В настоящее время назрела необходимость системного решения проблемы комплексного благоустройства и озеленения территории Новошарапского сельсовета.

Содержание жилищного фонда муниципального образования с придомовыми территориями, инженерными коммуникациями, направленное на поддержание экологически и эстетически организованной городской среды, требует значительных трудовых, материальных, финансовых средств.

Для приведения дворовых территорий к современным нормам комфортности выявлена необходимость реализации программы, где предусматриваются мероприятия, направленные на благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий.

К благоустройству дворовых территорий необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Благоустройство и озеленение территорий является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. В данной сфере создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей населенного пункта.

Выполнение комплекса мероприятий по благоустройству городской среды позволяют значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик муниципального образования, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия на улицах, в жилых квартирах, общественных местах (парках, скверах, на площадях и т.д.).

Благоустройство двора - одна их актуальных проблем современного градостроительства. С его помощью решаются задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для населения. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик села, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия во дворах. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено.

**3. Приоритеты политики благоустройства, формулировка целей, задач и целевых индикаторов муниципальной программы**

Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р, необходимо формирование градостроительной политики, направленной на создание нового облика российского города и села, архитектурной среды, комфортной для жизни людей, характеризующейся не только функциональными, утилитарными, но и эстетическими особенностями. Реализация этой стратегической цели предполагает решение приоритетных задач, в том числе обеспечение соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды, обеспечение возможности полноценной жизнедеятельности маломобильных групп населения и безопасности мест пребывания детей с родителями.

В результате реализации новых стратегических направлений государственной жилищной политики к 2020 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, соответствующий мировым стандарта.

Приоритетной целью программы является: повышение уровня благоустройства территории Новошарапского сельсовета для создания благоприятных, комфортных и безопасных условий жизнедеятельности населения.

Задача программы – повышение уровня благоустройства общественных пространств; дворовых территорий многоквартирных домов; повышение уровня вовлечения людей и общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды на территории Новошарапского сельсовета.

Целевые индикаторы программы:

количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов д. Новый Шарап;

доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов д. Новый Шарап от общего количества дворовых территорий;

доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц;

доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц;

доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц (приложение № 1 к программе).

**4. Характеристика мероприятий программы**

Мероприятия муниципальной программы должны обеспечивать физическую, пространственную и информационную доступность дворовых и общественных пространств для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках программы планируется осуществление следующих мероприятий по благоустройству (приложение № 2):

1)благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов д. Новый Шарап Ордынского района Новосибирской области.

Дворовые территории формируются с учетом региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

При выполнении работ на придомовых территориях виды работ формируются в следующей последовательности: один вид или несколько из минимального перечня работ по благоустройству, далее один вид или несколько из дополнительного перечня работ по благоустройству.

При реализации мероприятия, указанного в подпункте 1, возможно трудовое или финансовое участие собственников помещений многоквартирных домов. Доля участия за счет собственников многоквартирных домов не менее 5% от стоимости затрат с учетом затрат на проектные работы и прохождение экспертизы (не является обязательным условием).

**5. Порядок распределения денежных средств на реализацию**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды на 2018-2022 год»**

Объем средств, полученных в 2018-2022 году в качестве субсидии из федерального, областного бюджетов на реализацию данной программы, распределяются в соответствии с Законом Новосибирской области от 28.12.2016 №128-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018-2022»

**6. Положения, включаемые в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 год» в соответствии с Правилами предоставления федеральной субсидии**

Финансирование мероприятий программы осуществляется из федерального, областного и муниципального бюджетов. Объем средств муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий муниципальной программы, должен составлять не менее 5% от общего объема средств субсидии.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка малых форм (урн, скамеек) (далее – минимальный перечень работ по благоустройству).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя: оборудование детских и (или) спортивных площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству).

Форму и минимальную долю финансового и (или) трудового участия граждан, заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяет субъект Российской Федерации.

Кроме финансового (денежного) вклада вклад может быть внесен в неденежной форме. В частности, этом может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ, должна быть рассчитана в соответствии с действующими техническими регламентами. При этом, указанные расценки могут быть рассчитаны муниципальным образованием самостоятельно или с привлечением специализированных организаций.

Аккумулирование средств граждан, заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ (в случае принятия субъектом Российской Федерации решения о таком участии) должны проводиться согласно с утвержденным порядком. При этом, выше указанный порядок аккумулирования средств в числе иных положений должен предусматривать открытие уполномоченным органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или бюджетным учреждением счетов для перечисления средств в российских кредитных организациях, величина собственных средств которых составляет менее чем двадцать миллиардов рублей либо в органах казначейства, необходимость перечисление средств до даты начала работ по благоустройству дворовой территории, указанной в соответствующем муниципальном контракте и последствия неисполнения данного обязательства, а также необходимость ведения уполномоченным предприятием учета поступающих средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, ежемесячное опубликование указанных данных на сайте органа местного самоуправления и направление их в этот же срок в адрес общественной комиссии, создаваемой в соответствии с Правилами предоставления федеральной субсидии.

Включение предложений граждан, заинтересованных в добавлении дворовой территории в муниципальную программу, формируются исходя из даты предоставления таких предложений при условии их соответствия установленным требованиям.

В целях организации разработки, обсуждения с заинтересованными лицами, утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу решением общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, включенном в муниципальную программу создается рабочая группа. Рабочая группа осуществляет согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, участвует в контроле, в том числе промежуточном, приемке работ по благоустройству дворовой территории, готовит фото и видеоматериалы, отзывов о реализации проекта.

Предложения граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работы.

При предоставлении предложений граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках дополнительного перечня работ, предоставление предложений в рамках минимального перечня не является обязательным.

**7.Осуществление контроля реализации муниципальной**

**программы**

В целях осуществления контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы необходимо создать на уровне муниципального образования общественную комиссию из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – муниципальная общественная комиссия).

Организацию деятельности муниципальной общественной комиссии рекомендуется осуществлять в соответствие с положением об общественной комиссии, утвержденной с учетом типовой формы, подготовленной Минстроем России. При этом проведение заседаний муниципальной общественной комиссии рекомендуется осуществлять в открытой форме с использованием видеофиксации с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на сайте органа местного самоуправления.

**8. Вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения**

**проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных пространств для включения в муниципальную программу**

Участие граждан, организаций должны быть направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий.

Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других субъектов городской жизни о задачах и проектах по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств создан интерактивный портал в сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере.

С целью вовлечения жителей Новошарапского сельсовета в реализацию муниципальной программы предусматривается:

- проведение предварительной информационной работы с собственниками помещений в многоквартирных домах с разъяснением им возможностей представления предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки;

- направление представителей администрации для участия в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям для включения в муниципальную программу;

- организация отдельных встреч с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья), и их объединениями, действующими на территории Новошарапского сельсовета в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки;

- организация приема предложений о благоустройстве дворовых территорий в различных форматах (по электронной почте, нарочно).

**9. Ожидаемые и конечные результаты реализации подпрограммы**

Реализация программы позволит к концу 2022 года улучшить содержание объектов благоустройства, зеленых насаждений и в целом внешнего облика Новошарапского сельсовета, в том числе за счет:

- обустройства дворовых территорий многоквартирных домов;

- обустройство общественных пространств.

Что позволит обеспечить:

ввод обустроенных зон отдыха, спортивных и детских площадок, зон озеленения, тротуаров и проездов, приведенных в надлежащее состояние, на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

Приложение №1

к муниципальной программе

Новошарапского сельсовета Ордынского

района Новосибирской области

«Формирование современной городской

среды на территории Новошарапского

сельсовета Ордынского района

Новосибирской области на 2018-2022г»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей |
| 2018-2022 год |
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий | Ед. | 14 |
| 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | Проценты | 100 |
| 3 | Площадь благоустроенных общественных пространств | Га | 4,9 га |
| 4 | Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | Проценты | 0,2% |
| 5 | Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | Проценты | 90% |
| 6 | Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | Проценты | 5% |
| 7 | Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | Проценты | 90% |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

«Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Основные направления реализации | Связь с показателями Программы |
| начала реализации | окончания реализации |
|  | | | | | | |
| 1. Благоустройство дворовых территорий МКД пер.Березовый,3 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2018 | 2018 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | - озеленение  - освещение  - ремонт, покраска ограждений  - установка скамеек, урн  -стоянка для машин  -установка спортивной площадки  -обустройство спортивной площадки уличным освещением | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 2. Благоустройство дворовых территорий МКД пер.Березовый,6 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2018 | 2018 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | - стоянка для машин  - озеленение  - ремонт, покраска ограждений  - установка детской площадки  - установка скамеек, урн  - обустройство детской площадки уличным освещением  -устройство площадки под мусорные баки | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 3.Благоустройство парковой зоны | Администрация Новошарапского сельсовета | 2018 | 2018 | Улучшение содержания парковой зоны | -дорожки  -установка скамеек  -установка урн  -освещение дорожек  -установка детской площадки  -освещение детской площадки  -освещение памятника  -озеленение  -установка цветочных клумб | Увеличение доли благоустроенных общественных пространств |
| 4.Реставрация и благоустройство памятника «300лет Шарапу» | Администрация Новошарапского сельсовета | 2019 | 2019 | Улучшение содержания памятника | -реставрация памятника  -дорожка  -установка скамеек  -установка урн  -освещение  -озеленение  -установка цветочных клумб | Увеличение доли благоустроенных общественных пространств |
| 5.Благоустройство школьной территории | Администрация Новошарапского сельсовета | 2019 | 2019 | Улучшение содержания школьной территории | -ремонт хоккейной коробки  -установка и освещение футбольного поля  -установка и освещение волейбольно-баскетбольной площадки  -асфальтирование школьного двора  -ремонт и покраска ограждения | Увеличение доли благоустроенных общественных пространств |
| 6.Благоустройство дворовой территории МКД ул. Березовая, 21 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2019 | 2019 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 7.Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,23 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2019 | 2019 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 8.Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая, 25 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2020 | 2020 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 9.Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,27 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2020 | 2020 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 10.Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,29 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2020 | 2020 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 11. .Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,31 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2020 | 2020 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 12. .Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,33 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2021 | 2021 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 13. .Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,35 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2021 | 2021 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 14. .Благоустройство дворовой территории МКД ул.Березовая,37 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2021 | 2021 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 15.Благоустройство дворовой территории МКД ул.Лесная,14 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2022 | 2022 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 16. Благоустройство дворовой территории МКД ул.Лесная,16 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2022 | 2022 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |
| 17. Благоустройство дворовой территории МКД ул.Лесная,18 | Администрация Новошарапского сельсовета | 2022 | 2022 | Улучшение содержания объектов дворовых территории многоквартирных домов | -ремонт, покраска ограждений  -установка скамеек, урн  -озеленение | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

«Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»

**План реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на 2018-2022 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного события [программы](consultantplus://offline/ref=1BB76CE11A32CE855BABD4642DE9CA9A73E42BE33B356D9C17D88B3AFC1FB24311B95BC565AFE903aEFDJ) | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | | | | | | |
| 2018 год | | | | | | | | |
|  |  |  | I квартал | II квартал | | | III квартал | | | IV квартал | |
| Контрольное событие № 1  Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий |  | Архитектор Онучина Л.В. ООО «Архитектор», р.п. Ордынское ул. Ленина 26 |  | |  | | |  | |  | |
| Контрольное событие № 2  Проведение экспертизы проверки достоверности сметной стоимости |  | Архитектор Онучина Л.В. ООО «Архитектор», р.п. Ордынское ул. Ленина 26 |  | |  | | |  | |  | |
| Контрольное событие № 3  Проведение процедуры торгов, с учетом централизации закупок ГКУ НСО «УКСис» |  | Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |  | |  | | |  | |  | |
| Контрольное событие № 4  Завершение реализации муниципальной программы |  | Администрация Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области |  | | |  | | |  | |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2017 № 60

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.08.2013 года № 234 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 48, от 23.12.2016 № 136, от 29.05.2017 №50)

В соответствии с действующим законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 06.06.2017 № 3532-4-04/9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.08.2013 года № 234 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 48, от 23.12.2016 №136, от 29.05.2017 №50)

2. Пункт 13 подпункт 2 административного регламента дополнить:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3. В пункте 9 административного регламента слова «и почтовый адрес» следует заменить словами «или почтовый адрес», слово «многократно» следует заменить словом «неоднократно».

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2017 № 61

О внесении изменений в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 19.08.2013 года № 236 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за представлением обязательного экземпляра на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 49, от 23.12.2016 № 137, от 29.05.2017 №51)

В соответствии с действующим законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 06.06.2017 № 3531-4-04/9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.08.2013 года № 234 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за представлением обязательного экземпляра на территории Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.06.2016 № 49, от 23.12.2016 №137, от 29.05.2017 №51)

2. В пункте 32 административного регламента слова «должностное лицо администрации» следует заменить словами «органом муниципального контроля»

3. В пункте 75 административного регламента слова «и почтовый адрес» следует заменить словами «или почтовый адрес», слово «многократно» следует заменить словом «неоднократно».

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В.Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2017 года № 63

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

# 1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 4 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 г. № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства» отменить

2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 10.06.2013 № 179 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 02.12.2013 № 283 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 16.04.2012 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2017 года № 64

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 02.08.2013 № 218 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 24.12.2013 № 320 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 7 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»» отменить.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2017 года № 64

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 02.08.2013 № 218 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 24.12.2013 № 320 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» считать утратившим силу.

# 4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 7 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 23.03.2012 г. № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»» отменить.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2017 года № 65

# О признании утратившим силу Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В связи с перераспределением полномочий в соответствии с Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области, постановляю:

1. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

2. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 05.08.2013 № 219 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 20.12.2013 № 304 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 21.02.2014 № 28 «О внесении изменений в Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» считать утратившим силу.

# 5. Постановление администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 17.01.2017 № 8 «Об отмене Постановления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 27.03.2012 г. № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», отменить.

6. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в газете «Пресс-Бюллетень».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.В. Хананова

633270, Новый Шарап, ул. Космонавтов 5, тел. 40-837

Учредители Совет депутатов и администрация Новошарапского сельсовета

Отпечатано в администрации Новошарапского сельсовета заказ 2, Тираж 50 экз.

Пресс-бюллетень распространяется бесплатно.

Пресс-бюллетень распространяется бесплатно.