АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2013 г. № 233

**Об утверждении положения о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

В целях повышения эффективности работы муниципальных предприятий, организации повышения квалификации руководящего состава и осуществления кадровой политики:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей **муниципальных унитарных предприятий Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области** согласно приложению № 1.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области В.В. Эллерт

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новошарапского сельсовета

от 09.08.2013 № 232

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения периодической аттестации руководителей **муниципальных унитарных предприятий Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области**.

Периодические аттестации руководителей предприятий проводятся не реже чем один раз в пять лет и не чаще одного раза в три года по решению Главы Новошарапского сельсовета.

Аттестации не подлежат руководители предприятий:

1.1. Проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

1.2. Беременные женщины;

1.3. За год до увольнения, в связи с выходом на пенсию;

1.4. Прошедшие обучение по повышению квалификации в течение одного года. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

Руководители предприятий из числа указанных в п. 1.1 - 1.4 настоящего Положения вправе просить аттестационную комиссию об их аттестации.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

2.1. Объективная оценка деятельности руководителя и определение их соответствия занимаемой должности.

2.2. Оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

2.3. Стимулирование профессионального роста руководителя.

3. Для проведения аттестации Глава администрации:

3.1. Образует аттестационную комиссию;

3.2. Утверждает:

3.2.1. Списки руководителей, подлежащих аттестации;

3.2.2. График ее проведения;

3.2.3. Перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за две недели до начала аттестации.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия:

8.1. Готовит перечень вопросов для аттестационных тестов, который периодически пересматривается;

8.2. Определяет форму проведения аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих прохождение аттестации, не может быть менее 2/3 их общего числа.

9. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку профессиональной подготовки руководителя предприятия:

9.1. Отраслевой специфики предприятия;

9.2. Правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

9.3. Основ гражданского, налогового, бюджетного, трудового законодательства;

9.4. Основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

9.5. Основ маркетинга.

10. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

10.1. Соответствует занимаемой должности;

10.2. Не соответствует занимаемой должности.

Оценка и рекомендации комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

11. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации.

Выписка из протокола аттестационной комиссии, аттестационный тест приобщается к личному делу руководителя предприятия.

12. Лица, не прошедшие аттестацию, вправе пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя, не прошедшего аттестацию повторно, решается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.