АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОШАРАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2013 № 230

Об утверждении положения об отчетности муниципальных унитарных предприятий и перечня показателей экономической эффективности их деятельности

 На основании Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отчетности муниципальных унитарных предприятий и перечень показателей экономической эффективности их деятельности. Прилагаются.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании администрации Новошарапского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Пресс-Бюллетень».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новошарапского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области В.В. Эллерт

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации

Новошарапского сельсовета

От 09.08.2013 № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ И ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Новосибирской области, а также на основании правовых актов органов местного самоуправления Новошарапского сельсовета, регулирует порядок, сроки и состав отчетности муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является Новошарапский сельсовет Ордынского района Новосибирской области, а также порядок ее рассмотрения и утверждения.

1.2. Порядок, сроки и состав отчетности, а также порядок ее рассмотрения и утверждения являются обязательными для руководства муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является Новошарапский сельсовет Ордынского района Новосибирской области.

1.3. Руководители и главные бухгалтеры муниципальных унитарных предприятий, собственником имущества которых является Новошарапский сельсовет Ордынского района Новосибирской области, обязаны соблюдать правила, установленные настоящим Положением, и руководствоваться ими при предоставлении отчетности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Муниципальное унитарное предприятие (МУП) - коммерческая организация, собственником имущества которой является Новошарапский сельсовет Ордынского района Новосибирской области.

Отчетность муниципального унитарного предприятия - единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и результатах его финансово-хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Отчетный период - период, за который муниципальное унитарное предприятие должно составить и представить для рассмотрения и утверждения уполномоченным органом бухгалтерскую отчетность.

Отчетная дата - дата, по состоянию на которую муниципальное унитарное предприятие должно составить и представить для рассмотрения и утверждения уполномоченным органом бухгалтерскую отчетность.

Пользователь - представитель собственника имущества муниципального унитарного предприятия, заинтересованный в информации о предприятии.

Балансовая комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать и утверждать бухгалтерскую отчетность муниципальных унитарных предприятий.

3. ОТЧЕТНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Отчетность муниципальных унитарных предприятий состоит из бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также отчета руководителя предприятия о своей деятельности.

3.2. Отчетность составляется по установленным формам, утвержденным МФ РФ.

3.3. Все составляющие отчетности муниципального унитарного предприятия представляются одновременно.

3.4. Отчетный период при составлении отчетности составляет 1 (один) квартал и 1 год. Отчетность соответственно делится на квартальную и годовую.

3.5. Отчетная дата, по состоянию на которую муниципальное унитарное предприятие обязано составлять отчетность, устанавливается:

3.5.1. Для квартальной отчетности - первый день месяца, следующего за отчетным (соответственно 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января).

3.5.2. Для годовой отчетности - первый день месяца года, следующего за отчетным (1 января).

3.6. Сроки предоставления отчетности устанавливаются для квартальной отчетности - до 15 числа месяца, следующего за отчетным (соответственно до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января), для годовой отчетности - в течение первых трех месяцев года, следующего за отчетным (до 31 марта). Если последний день предоставления отчетности совпадает с нерабочим днем, то отчетность представляется на следующий за ним рабочий день.

3.7. Отчетность представляется директором либо главным бухгалтером предприятия путем доставки непосредственно администрацию Новошарапского сельсовета либо почтой. При пересылке почтой датой представления отчетности считается день отправления получателю.

3.8. Отчетность представляется с сопроводительным письмом муниципального унитарного предприятия за подписью директора и главного бухгалтера.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

4.1. Отчетность муниципальных унитарных предприятий рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии.

4.2. Состав балансовой комиссии утверждается главой Новошарапского сельсовета.

4.3. Председателем балансовой комиссии является глава Новошарапского сельсовета- В.В. эллерт.

Секретарем балансовой комиссии является специалист-главный бухгалтер администрации Новошарапского сельсовета – Ю.А. Шарова.

В состав балансовой комиссии включаются депутат Совета депутатов, председатель планово-бюджетной комиссии Совета депутатов В.П. Белявский.

4.4. Заседания балансовой комиссии проводятся по утвержденному председателем комиссии графику в течение 20 дней после окончания сроков представления муниципальными унитарными предприятиями годовой или квартальной отчетности.

4.5. Заседание балансовой комиссии проводится при обязательном присутствии руководителя и(или) главного бухгалтера предприятия, отчетность которого рассматривается. Директор предприятия вправе привлечь и других специалистов предприятия для дачи разъяснений членам балансовой комиссии по вопросам, возникшим в ходе заседания.

4.6. Протокол заседания ведется секретарем балансовой комиссии. По итогам рассмотрения отчетности муниципального предприятия балансовой комиссией выносится решение. Решение балансовой комиссии по итогам рассмотрения отчетности предприятия объявляется руководителю предприятия и заносится в резолютивную часть протокола. Протокол заседания утверждается председателем комиссии. Копии протокола направляются на предприятие и другим заинтересованным лицам в течение 10 дней со дня заседания балансовой комиссии.

4.7. Требования, содержащиеся в решении балансовой комиссии, являются обязательными для исполнения руководством муниципального предприятия. Руководитель обязан исполнить данные требования в указанный в решении балансовой комиссии срок и письменно проинформировать председателя балансовой комиссии об исполнении.

4.8. В случае неисполнения требований, содержащихся в решении балансовой комиссии, руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Объем произведенных работ, услуг (без НДС и акцизов), тыс. руб.

2. Выручка от реализации произведенных работ, услуг, тыс. руб.

3. Себестоимость произведенных работ, услуг, тыс. руб.

4. Затраты на 1 рубль произведенных работ, услуг, коп./руб.

5. Валовая прибыль/убыток, тыс. руб.

6. Чистая прибыль/убыток, тыс. руб.

7. Рентабельность от чистой прибыли, %.

8. Кредиторская задолженность, тыс. руб.

В том числе:

- по оплате труда, тыс. руб.;

- перед бюджетом района, тыс. руб.

9. Дебиторская задолженность, тыс. руб.

10. Коэффициент дебиторской задолженности.

11. Начислено налоговых и неналоговых платежей, всего, тыс. руб.

В том числе:

- в местный бюджет.

12. Уплачено налоговых и неналоговых платежей, всего, тыс. руб.

- в местный бюджет, тыс. руб.

13. Уплачено налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет на 1 рубль произведенных работ, услуг, коп.

14. Среднесписочная численность, чел.

15. Расходы по оплате труда, тыс. руб.

16. Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.

17. Уплачено налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет на 1 работающего, тыс. руб.

18. Производительность труда, тыс. руб.

19. Оборотные активы, тыс. руб.

20. Коэффициент текущей ликвидности.